

הנחיות בנושא ביטחון ובטיחות בגני ילדים

לאור **מקרים חמורים** של יציאת ילדים משטח הגן בשעות הבוקר, נעילת ילדים בתוך כיתת הגן בזמן מעבר למועדונית וכן מספר מקרים של חוסר תשומת לב מבחינה בטיחותית וביטחונית, להלן מסמך ריענון להנחיות המתבססות, ברובן, על חוזר מנכ"ל משרד החינוך.

ביטחון ובטיחות הילדים הנם המטרה הראשונה

יש לגלות ערנות ולמלא אחר ההנחיות ללא כל פשרה.

לא יעלה על הדעת שילד יוכל לצאת מכיתת הגן או מהחצר ללא בקרה של הצוות!

לא יעלה על הדעת שילד ינעל בתוך כיתת גן!!

קודנים

- בגנים בהם מותקן קודן יש לוודא כי ההורים סוגרים בכניסה וביציאה את השער. מטרת הקודן הינה למנוע מצב ששער הכניסה פתוח במהלך הבאת והוצאת הילדים.
- בגנים בהם טרם הותקן קודן על מנהלת הגן לעדכן את הרכזת.
- במקרה של תקלה בקודן יש לפתוח קריאה **במשל"ט משאבי חינוך 03-7249090**. עד לתיקונו יש לנהוג עפ"י הנחיות חוזר מנכ"ל.

בוקר

7.30-8.30 השער ינעל באמצעות הקודן.

8.30-14.00 שער הגן ינעל באמצעות מנעול.

צהריים

14.00-14.05 השער ינעל באמצעות הקודן.

14.05-16.15 השער ינעל באמצעות מנעול.

יש להסביר להורי הילדים שבכל העת שהשער נשלט ע"י קודן, עליהם להקפיד ולסגור אחריהם את השער, ולא להשאירו פתוח באופן רציף, זאת בכדי למנוע אפשרות של כניסה לא מבוקרת של גורמים לא רצויים וכן למנוע יציאה לא מבוקרת של ילדים לשטח הרחוב.

תיק ביטחון מוסדי

מחלקת הביטחון הנפיקה תיק ביטחון מוסדי לגני הילדים יחולק לגנים בזמן הקרוב. התיק מאגד בתוכו את כל הנחיות הביטחון הרלוונטיות בשגרה ובחירום לגני הילדים. בתקופה הקרובה יפגשו הקב"טים האזוריים עם מנהלות גני הילדים ויסייעו במילויי והכנת תיק הביטחון.

הנחיות בטיחות גני ילדים - שעות בוקר / תקף גם לימי פעילות הקייטנות

1. כניסת הילדים לשטח הגן תתבצע לאחר סריקה בחצר של הסייעת שתקיף את הגדר החיצונית, את הגדר הפנימית, את החצר ואת מתקני המשחקים שבה, וכן סריקה של המבנה ובכלל זה החדרים בתוך הגן. בעת ביצוע הסריקה יהיה שער סגור.
2. 7.35-8.00 לאחר ביצוע הסריקה תפתח הסייעת את מבנה הגן ותאפשר כניסה של הילדים לתוכו. שער החצר יהיה פתוח ודלת הגן **נעולה** - הסייעת תקלוט את הילדים בדלת הכניסה למבנה.

3. אם יש אינטרקום /קודן לפתיחת השער החיצוני, השער יהיה סגור תמיד ויפתח בעת הפעלת האינטרקום/הקודן. גם במקרה כזה ילוו ההורים את הילדים עד שהסייעת תקבלם בפתח הגן.
4. יודגש להורים בכתב כי האחריות על הילדים היא רק מרגע שנכנסו לפתח הגן ונמסרו לצוות למשך שעות הפעילות והלימודים בלבד.
5. **7:55** עם הגעת מנהלת הגן תבוצע סריקה נוספת על ידי אחת העובדות, ואז **יינעל שער הכניסה לחצר**. כל כניסה וקליטה של ילד מהשלב הזה תתבצע על ידי מנהלת הגן או על ידי הסייעת בשער החצר, ואחת מהן תימצא בגן עם הילדים. (במידה ויש קודן/אינטרקום/שומר בגן אין צורך לנעול השער בשעה 07:55 ולהעמיד איש צוות).
6. **בדיקת נוכחות תחילת יום** – תתבצע ע"י מנהלת הגן **בכל בוקר**, יש לסמן ביומן נוכחות.
7. **מהלך היום** - אין להשאיר ילדים ללא השגחה בתוך הגן ובחצר. אם כל ילדי הגן שוהים בחצר, תימצאנה מנהלת הגן והסייעת יחד אתם. במקרה שחלק מילדי הגן שוהים בחצר וחלק אחר בתוך הגן, יש לדאוג להשגחה הן בתוך הגן והן מחוצה לו. לא יהיה מצב שכלל ילדי הגן נמצאים עם איש צוות אחד.
8. **סריקה שוטפת** – תבוצע במהלך פעילות הגן על ידי הסייעת/מנהלת הגן ובכל מקרה של יציאת ילדים מכיתת הגן, כמו גם במקרה של נעילת הכיתה עקב ירידה לחצר (טופס סריקה נמצא גם בחוברת ההנחיות לצוות הגן).
9. **בדיקת נוכחות סוף יום** – תתבצע ע"י מנהלת הגן בדיקת נוכחות בהשוואה לנוכחות תחילת יום, וזאת בכדי לוודא שכלל הילדים שהגיעו לגן בבוקר אכן נמצאים.
10. **איסוף ויציאת ילדים בסוף יום** –סייעת הגן תעמוד בדלת הגן ותוודא שאף ילד לא יוצא מפתח הגן אלא רק בליווי ההורה או צוות הצהרון.
11. **סריקה בסיום הלימודים** - תבוצע לאחר יציאת אחרון הילדים על ידי הסייעת או מנהלת הגן כדי לוודא שלא נשאר ילד בגן ולא נשכחו חפצים. הסריקה תעשה בכל שטח הגן והחצר לרבות נקודות תורפה כגון שירותים, פינות נסתרות ומחסן חצר.
12. **חשוב לציין** סייעת הגן לא עוזבת את שטח הגן עד השעה 14:30, כחלק משעות עבודתה, גם כדי לאפשר סריקה יסודית בגן.
13. על הגננת לדווח לסייעת, שנשארת בגן עד 14.30, על כל מקרה חריג (ילד נרדם באחת הפינות, ילד שהוריו אחרו לקחת וכד')
14. **נעילת שער בסיום היום** - לאחר יציאת ההורים, באחריות סייעת הגן לנעול את שער הגן החיצוני עם מנעול.
15. **במקרה של סייעת מחליפה** - על מנהלת הגן לבצע הסריקות ולתדרך את הסייעת בכל הנחיות הבטיחות והביטחון.

הנחיות בטיחות גני ילדים- שעות צהריים

העברת ילדים לצהרון

1. על מנהלת הגן להכין רשימה מסודרת של הילדים המועברים לצהרון/הסעה.
2. הרשימה צריכה להיות נגישה לכל ובמקום בולט וזאת בכדי שגם ממלאות מקום או אחרים יוכלו לעשות בה שימוש.
3. יש לעדכן את הרשימה כל יום ביומו על פי מספר הילדים שהגיעו באותו יום לגן.

צהרון הפועל בכיתה סמוכה

4. 13:55 , סייעת הצהרון תכנס לתוך כיתת הגן על מנת לקבל את קבוצת הילדים מלווה ברשימה שמית מסודרת . (באחריות צוות הבוקר להכין את הילדים עם תיקים ומעילים קודם לכן) .
5. גננת הגן תזמין את כל אחד מהילדים לעבור לקבוצת הצהרון על ידי הקראת שמו ובדיקה שאכן הגיע לידי סייעת הצהרון.
6. קבוצת הילדים תעבור לכיתת הצהרון באופן מסודר מלווה בסייעת הצהרון רק לאחר פיזור הילדים שהולכים הביתה .

צהרון הפועל בכיתת הגן

7. גננת הצהרון מצטרפת למפגש המליאה יחד עם גננת הבוקר כחמש דקות לפני הסיום ופתיחת הדלת להורים .
8. 14:00 גננת הצהרון מקבלת אחריות על קבוצת ילדי הצהרון . מבצעת בדיקת נוכחות, מסמנת ברשימה שמית נוכחים וחסרים , באחריותה לוודא עם צוות הבוקר לגבי הילדים החסרים והסיבה להיעדרותם .
9. לאחר יציאת ההורים צוות הצהרון נועל את דלת הכניסה לגן.
10. 14:05 שער הגן ינעל ע"י סייעת הבוקר באמצעות המנעול.
11. 16:15 או 16:45 -רבע שעה לפני סיום הצהרון יפתח מנעול השער והשער יישאר סגור רק באמצעות קודן .

ערנות צוות הגן-שימוש בטלפון סלולרי

חל איסור לעשות שימוש בטלפון סלולרי במהלך יום העבודה לרבות שיחות טלפון, גלישה באינטרנט, התכתבות בווצאפ וכיו"ב. במקרה שיש שיחה דחופה יש לענות ולהחזיר את הטלפון לתיק.

סדר פעולות למקרה שמתגלה ילד חסר/ילד ננעל בגן

- יש ללחוץ מיידית על לחצן המצוקה לצורך הזעקת גורמי בטחון.
- בעת קליטת ילדים ובמידה ונמצא מבוגר נוסף (הורה, מלווה) יש לצאת מחוץ לשטח הגן לנעול את שער הכניסה ולבצע סריקה ראשונית באזורים הסמוכים ולגן, במידה וישנם מס' מבוגרים באותה הזמן יש להיעזר בהם לצורך הסריקה.
- לוודא יצירת קשר עם משל"ט הביטחון בטלפון **03-5218887** הפועל 24 שעות ביממה
- יצירת קשר עם הורי הילד, במידה ואין מענה יש לשלוח SMS
- עדכון של מפקחת הגן, הרכזת והקב"ט (עדיף לשלוח הודעות SMS שמדובר בעניין בהול)

נא להעביר את ההנחיות לכלל חברי צוות הגן והמועדונית לרבות צוותים מחליפים

ב ב ר כ ה,

עידן גביש	חנן פרץ	מפקחות גנ"י	חיים נשיא
מנהל המחלקה לגני ילדים	מנהל מחלקת ביטחון	משרד החינוך	ממונה בטיחות

נספח "ד" להסכם – כתב הצהרה והתחייבות מפעיל

כתב הצהרה והתחייבות מפעיל

תאריך

לכבוד

.....
עיריית תל אביב – יפו (להלן: "העירייה")

- אני הח"מ, _____ (להלן: "המפעיל"), מצהיר ומתחייב בזאת כלפי העירייה, כדלקמן:
1. ביום _____ זכיתי במכרז פומבי מספר 7-1/2017 לניהול והפעלת מועדוניות בגני ילדים בעיר תל אביב – יפו (להלן בהתאמה: "המכרז", "המועדוניות") אשר התפרסם ביום _____ על ידי העירייה באמצעות יובל חינוך בע"מ (להלן: "המוזמין").
 2. ביום _____ נחתם ביני לבין המוזמין ההסכם לניהול והפעלת המועדוניות (להלן בהתאמה: "ההסכם", "השירותים"), אשר ממוקמות במבנה שהוא בבעלותה של העירייה.
 3. על פי ההסכם תעניק העירייה למפעיל את הזכות להחזיק ולהשתמש במבנה הגן, וזאת כבר רשות בלבד, לצורך ביצוע השירותים נושא ההסכם בלבד, ולתקופת ההתקשרות עם המוזמין על פי ההסכם וכל עוד ההסכם בתוקף בלבד (להלן בהתאמה: "הרשות", "מטרת הרשות", "תקופת הרשות"), והכול בכפוף להוראות ההסכם ויתר מסמכי המכרז.
 4. ידוע לי, כי הזכות המוענקת לי במבנה הגן כלפי העירייה, על פי הוראות ההסכם ויתר מסמכי המכרז, הינה הרשות בלבד, למטרת הרשות ולתקופת הרשות בלבד, וכי זולת זכות זו אין לי ולא תהיה לי כל זכות אחרת שהיא במבנה הגן כלפי העירייה, לרבות מכוח חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) – תשל"ב ו/או כל תיקון לחוק זה.
 5. אני מצהיר כי ראיתי ובחנתי את המבנה הגן והנני מוותר על כל טענות ברירה מחמת מום או כל טענה אחרת בקשר אליו.
 6. אני מתחייב לפנות את מבנה הגן מיד עם סיומה של תקופת הרשות, ולהחזירה לידי העירייה במצבה ביום קבלת החזקה במועדונית על ידי, כשהיא נקייה ומסודרת, וכפוף לבלאי סביר הנובע ממטרת הרשות. ידוע לי ומוסכם עליי כי אם לא אפנה את מבנה הגן בתום תקופת הרשות, תהא העירייה רשאית לתפוס את החזקה במבנה הגן, להוציא ממנה את כל הציוד השייך לי לאחסון במחסני העירייה, והנני מוותר בזאת על כל טענה בקשר לנוקים או אובדן, שייגרמו לציוד שלי כתוצאה מתפיסתו והעברתו לאחסון. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ידוע לי, כי לא אהיה רשאי למנוע את כניסת העירייה למבנה הגן ו/או לעשות כל פעולה משפטית ו/או אחרת על מנת למנוע את כניסת העירייה למבנה הגן ופינוי הציוד, כאמור לעיל, ממנה.
 7. הנני מצהיר שידוע לי שהעירייה אינה אחראית לרכוש ו/או לחפצים שהובאו על ידי ו/או על ידי מי מטעמי למבנה הגן.
 8. ידוע לי כי אסור יהיה לי לבצע כל שינוי ו/או שיפוץ ו/או תיקון במבנה הגן, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב, ובתנאי שאם תינתן הסכמת העירייה, הרי שכל שינוי ו/או שיפוץ ו/או תיקון יבוצעו בהתאם לכל דין, תוך קבלת כל האישורים הנדרשים. הנני מתחייב כי היה ויבוצעו שינויים כאמור, יהיו השינויים לרכוש העירייה ואסור יהיה לי לפרקם בתום תקופת הרשות, אלא אם תורה לי העירייה אחרת. ידוע לי שהעירייה תהא רשאית למנוע ביצועו של כל שינוי כאמור ולסלק ו/או להרוס כל שינוי ו/או תוספת שנעשו במבנה הגן בניגוד לאמור לעיל, על חשבוני וזאת מבלי לפגוע בזכותה לבטל את ההסכם.
 9. הנני מתחייב שלא לגרום כל הפרעה או מטרד מכל סוג שהוא למאן דהוא בגין ביצוע השירותים על ידי ו/או על ידי עובדי ו/או על ידי מי מטעמי.
 10. ידוע לי ומוסכם עליי שהרשות אשר הוענקה לי על ידי העירייה על פי ההסכם, הינה אישית ואינה ניתנת להעברה.
 11. ידוע לי, כי ללא התחייבותי לעיל לא הייתה העירייה מעניקה לי את הרשות, וכי תנאי לקבלת חזקה בכל מבנה גן בה אתן שירותים לפי המכרז הוא חתימתי על כתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום:

_____ **המפעיל**

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת שהמפעיל הנ"ל _____, שפרטיו כנ"ל, חתם בפניי על כתב הצהרה והתחייבות זה, והנני מאשר שחתימתו כנ"ל מחייבת אותו.

תאריך: _____, עו"ד, _____

נספח "ה" להסכם - אישור קיום ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד יובל חינוך בע"מ (להלן: "החברה") רח' דיזנגוף 50, דיזנגוף סנטר תל אביב, 64332	לכבוד עיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") ו/או מוסדות החינוך (להלן: "המוסד החינוכי") באמצעות יובל חינוך בע"מ (להלן: "החברה")
--	---

א.ג.נ.,

הנדון: אישור ביטוחי המפעיל

שם המבוטח : _____ (להלן: "המפעיל")

כתובת : _____

תיאור השירותים : הפעלת צהרונים בגני ילדים בתל אביב (להלן בהתאמה: "החוזה" ו-"השירותים").

אנו החתומים מטה _____ חברה לביטוח בע"מ מאשרים כי ערכנו עבור המפעיל את הביטוחים המפורטים להלן, למשך התקופה שמיום _____ ועד יום _____ (שני התאריכים נכללים ולהלן: "תקופת הביטוח").

1. אש מורחב פוליסה מס': _____

הפוליסה : ביטוח אש מורחב המבטח בערכו כחדש את רכוש המפעיל לרבות ציוד, חומרים וכל רכוש אחר מכל מין וסוג שהוא בבעלות המפעיל המשמש אותו במישרין ו/או בעקיפין במתן השירותים בקשר עם ההסכם שבנדון.

הכיסוי הביטוחי : על פי התנאים, ההרחבות והכיסויים המכוסים בפוליסת רכוש (אש מורחב), לרבות אך לא מוגבל, אובדן ו/או נזק עקב אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, פרעות, שביתות, נזקי סערה וסופה, נזקי כלי טיס, בום על קולי, שיטפון, נזקי מים, נזקים מנוזלים אחרים והתבקעות צינורות, נזקי התנגשות (אימפקט), נזק בזדון, נזקי פריצה (על בסיס נזק ראשון) ושוד.

הכיסוי הביטוחי : ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את אחריותו של המפעיל על-פי דין בשל כל מעשה או מחדל רשלני בקשר עם השירותים אשר גרמו לאובדן פגיעה או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בכל הקשור במתן השירותים בקשר עם החוזה, לרבות פגיעה או נזק לחברה ו/או לעירייה ו/או למוסד החינוכי מנהליהם ו/או עובדיהם.

גבול האחריות : 5,000,000 ש"ח (חמישה מיליון ש"ח) לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

במקרה והמפעיל מספק את השירות למספר תלמידים שהינו מתחת ל – 500 תלמידים.

גבול האחריות : 10,000,000 ש"ח (עשרה מיליון ש"ח) לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

במקרה והמפעיל מספק את השירות למספר תלמידים שהינו מעל ל – 500 תלמידים.

ביטול הגבלות : ביטוח זה אינו כפוף להגבלות בדבר חבות הנובעת מ: אש, התפוצצות, בהלה, חבות המפעילים בגין וכלפי קבלנים ו/או קבלני משנה ועובדיהם, מתקנים סניטאריים פגומים, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, זיהום תאונתי מקרי ובלתי צפוי, שביתה והשבתה, הרעלה כל דבר מזיק במאכל או משקה, אחזקה ושימוש בכלי נשק המוחזק ברישיון וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (למעט לגבי עובדים שהמפעיל חייב לשלם בגינם דמי ביטוח לאומי).

2.1 תנאים מיוחדים : פוליסת הביטוח הורחבה לשפות את החברה ו/או העירייה ו/או המוסד החינוכי מנהליהם ועובדיהם (להלן: "יחיד המבוטח") בגין אחריות שתוטל על מי מהם למעשי ו/או מחדלי המפעיל וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

2.2 בפוליסת הביטוח מצוין במפורש כי רכוש החברה ו/או העירייה ו/או המוסד החינוכי שאינו רכוש בבעלותו ו/או בשימוש, של המפעיל, ייחשב לצורך ביטוח זה כרכוש צד שלישי (למעט אותו חלק של הרכוש עליו פועל המפעיל ישירות).

2.3 מובהר בזאת כי תלמידים ו/או עובדי המוסד החינוכי ייחשבו לעניין ביטוח זה כצד שלישי.

הכיסוי הביטוחי : ביטוח חבות מעבידים המבטח את אחריותו של המפעיל על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או עפ"י חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם 1980 כלפי כל העובדים המועסקים על ידו במתן השירותים (בכל מקרה בו המפעיל ייחשב כמעביד) בקשר עם החוזה בגין פגיעה גופנית או מחלה מקצועית (להלן: "מקרה ביטוח") שייגרמו למי מהם במשך תקופת הביטוח תוך כדי ועקב עבודתם בכל הקשור במתן השירותים בקשר עם החוזה.

גבולות האחריות : 6,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ו-20,000,000 ₪ במצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

ביטול הגבלות : ביטוח זה אינו כולל הגבלות בדבר שעות עבודה ומנוחה, חבות המפעיל כלפי קבלנים ו/או קבלני משנה ועובדיהם (היה והמפעיל ייחשב כמעביד), עבודות בגובה ובעומק, חבות בגין נזקי גוף למי מהעובדים המועסקים על ידי הפעיל עקב שימוש בכלי רכב מנועי שאינו חייב על פי החוק, בביטוח חובה, פיתיונות ורעלים, אחזקה ושימוש בכלי נשק המוחזק ברישיון והן בדבר העסקת נוער המועסקים על פי החוק.

תנאים מיוחדים : 3.1 פוליסת הביטוח הורחבה לשפות את החברה ו/או העירייה ו/או המוסד החינוכי, מנהליהם ועובדיהם, היה ונקבע לעניין קרות מקרה ביטוח, כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המפעיל.

3.2 הביטוח כאמור, כולל תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי החברה ו/או העירייה ו/או המוסד החינוכי מנהליהם ו/או עובדיהם ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

4. כללי : 4.1 הננו מאשרים בזאת כי הפוליסות הנ"ל כוללות תנאי מפורש לפיו הנן ראשוניות וקודמות לכל ביטוח הנערך על ידי החברה ו/או העירייה ו/או המוסד החינוכי וכי אנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי החברה ו/או העירייה ו/או המוסד החינוכי. לרבות כל טענה או זכות כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א - 1981 לרבות כל טענת "ביטוח כפל" כלפי החברה ו/או העירייה ו/או המוסד החינוכי וכלפי מבטחיהם.

4.2 הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום דמי הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על המפעיל בלבד, ובכל מקרה לא על החברה ו/או העירייה ו/או המוסד החינוכי.

4.3 הננו מאשרים כי אי קיום בתום לב ו/או הפרה בתום לב של תנאי

מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי המפעיל, לא יפגעו בזכויות החברה ו/או העירייה ו/או המוסד החינוכי ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם על פי ביטוחים אלו.

4.4. כמו כן, הננו מאשרים בזאת כי הביטוחים הנ"ל לא ישונו לרעה וגם או לא יבוטלו, במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח לחברה הודעה כתובה בדואר רשום 60 (שישים) יום מראש וכי לא יהיה תוקף לביטול ו/או לשינוי לרעה שכאלו לגבי החברה ו/או העירייה ו/או המוסד החינוכי מנהליהם ועובדיהם, אם לא נשלחה לידי החברה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלוף 60 (שישים) הימים ממועד משלוח ההודעה.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי וסייג הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונה במפורש באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

בכבוד רב,

(תפקיד החותם)

(שם החותם)

(חותמת המבטח)

(חתימת המבטח)

נספח "ה1" להסכם - הצהרה על מתן פטור מאחריות

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") ו/או מוסדות החינוך (להלן: "המוסד החינוכי") באמצעות יובל חינוך בע"מ (להלן: "החברה")	לכבוד יובל חינוך בע"מ (להלן: "החברה") רח' דיזנגוף 50, דיזנגוף סנטר תל אביב, 64332
---	--

א.ג.ג.,

הנדון: הצהרה על מתן פטור מאחריות לנזקים

שם המצהיר : _____ (להלן: "המפעיל")

כתובת : _____

תיאור השירותים : ניהול והפעלת מועדוניות גני ילדים בעיר תל – אביב יפו (להלן בהתאמה: **"ההסכם" ו-"השירותים"**).

אני _____ מצהירם בזאת :

א. הננו משתמשים בעבודתנו שבנדון ברכוש ו/או בציוד לרבות ציוד מכני ו/או ציוד חשמלי ו/או ציוד אלקטרוני ו/או חומרים מכל סוג שהוא אשר בבעלותנו ו/או בשימושנו לצורך מתן השירותים בקשר להסכם שבנדון.

ב. על אף האמור בהצהרה זאת, הנני להתחייב כדלקמן :

1. הננו פוטרים את המזמין ו/או העירייה ו/או המוסד החינוכי ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם מכל חבות בגין אובדן או נזק לרכוש ו/או לציוד ו/או לחומרים האמורים לעיל אשר מובא לאתר מתן השירותים על ידנו ו/או מי מטעמנו או עבורנו או לשם מתן השירותים ובעת ביצועם בהתאם להסכם, כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
2. הננו פוטרים את המזמין ו/או העירייה ו/או המוסד החינוכי ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם מכל אחריות לגבי נזקי פריצה ו/או גניבה של הרכוש, הציוד והחומרים המוזכרים לעיל ומוותרים על זכות השיבוב (התחלוף) כלפי המזמין ו/או העירייה ו/או המוסד החינוכי ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם במקרה שכזה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
3. הננו פוטרים את המזמין ו/או העירייה ו/או המוסד החינוכי ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם מכל חבות בגין נזק לרכוש שלנו ו/או מי מטעמנו ו/או צד שלישי כלשהו עקב השימוש ברכוש או בציוד או בחומרים האמורים לעיל אשר מובא לאתר מתן השירותים על ידנו ו/או מי מטעמנו ו/או עבורנו לשם פעילותנו באתר מתן השירותים ובסביבתו הקרובה, כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
4. היה ותעלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצדנו ו/או מצד קבלני משנה המועסקים על ידנו, בניגוד לאמור לעיל, ו/או צד שלישי כלשהו, הננו מתחייבים לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו לרבות מנהליו ו/או עובדיו בכל תשלום ו/או הוצאה שישאו בהם לרבות הוצאות משפטיות מיד עם קבלת דרישתו הראשונה.

ולראיה באנו על החתום

בכבוד רב

_____ (שם המצהיר)
 _____ (חתימת המצהיר)
 _____ (תאריך)

נוסח ערבות בנקאית
מכרז מס' 7-1/2017

תאריך: _____

לכבוד
יובל חינוך בע"מ
רח' דיזנגוף 50, דיזנגוף סנטר
תל אביב 64332

הנדון: **כתב ערבות מס'** _____

1. על פי בקשת _____ תאגיד מס' _____ (להלן: "המפעיל") הננו ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (להלן: "סכום הערבות"), המגיע או עשוי להגיע לכם מאת המפעיל בקשר עם הסכם להפעלת מועדוניות בגנים.
2. ערבותנו היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם, תוך (5) חמישה ימי עסקים ממועד קבלת דרישתכם, את סכום הערבות וזאת מבלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למפעיל כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו ו/או לנקוט בהליכים משפטיים נגד המפעיל ובלבד שהסכום הכולל שנשלם עפ"י ערבותנו זו, לא יעלה על סכום הערבות.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך _____.
6. כל דרישה מצדכם לתשלום מכוח ערבות זו, צריכה להימסר בכתב לסניפנו על פי הכתובת הרשומה וצריכה _____ להגיע לסניף זה עד יום _____ בשעה _____.
7. התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ סניף: _____