



מכרז מסגרת פומבי מס' 01/2019

לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך בעיר תל אביב- יפו

המשתלה; צוקי אביב; הר נבו; דרויאנוב; נעמי שמר;
עירוני א'+אשכול פיס+אולם ספורט; עירוני ד'+ סניף חטי"ב;
עירוני ה+ חטי"ב טז; קמפוס ביאליק רוגוזין; עירוני יא; רוזמצקין; עירוני
ל"ב אג"אל; תיכונט+אולם ספורט; שורשים (א); משה שרת; אורט
גאולה; מרכז פסג"ה;

פרק א – כללי

1. כללי

יובל חינוך בע"מ (להלן: "החברה") מבקשת לקבל הצעות למכרז מסגרת בדבר ביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך בתל אביב – יפו עפ"י המפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

2. תאור כללי של העבודה/ טובין

ביצוע עבודות ניקיון ולא לאספקת כוח אדם לניקיון במוסדות חינוך המצויים בעיר תל אביב – יפו (להלן ייקראו יחדיו: "מוסדות החינוך") המפורטים להלן:

1. המשתלה ;
2. צוקי אביב ;
3. הר נבו ;
4. דרויאנוב ;
5. נעמי שמר ;
6. עירוני א' + אשכול פיס + אולם ספורט ;
7. עירוני ד' + סניף חטי"ב ;
8. עירוני ה + חטי"ב טז ;
9. קמפוס ביאליק רוגוזין ;
10. עירוני יא ;
11. רוזמצקין ;
12. עירוני ל"ב אג"אל ;
13. תיכונט + אולם ספורט ;
14. שורשים (א) ;
15. משה שרת ;
16. אורט גאולה ;
17. מרכז פסג"ה ;

3. מועד הגשת ההצעות

מועד אחרון להגשת הצעות עד תאריך 27/5/19 בשעה 09:00.

4. סיורי קבלנים במכרז

סיור קבלנים במכרז יערכו בתאריכים:

- ביום 12/5/2019 בשעה 08:30 - נא לדייק.
- ביום 13/5/2019 בשעה 08:30 - נא לדייק.
- ביום 14/5/2019 בשעה 08:30 - נא לדייק.

מקום מפגש : נקודת המפגש הינה בכניסה לבניין המשרדים פנינסולה בו שוכנת "יובל חינוך", רחוב יהודה הלוי, 48 תל אביב.

סיורי הקבלנים במכרז הינם חובה. משתתף במכרז שלא ישתתף בסיורים ו/או שלא ישתתף באופן מלא תפסל הצעתו מבלי שוועדת המכרזים תדון בה. נציג המשתתף במכרז לעניין מכרז זה יהיה המשתתף במכרז עצמו וככל שהינו תאגיד ו/או שותפות אזי מי מבעלי המניות ו/או מי מהמנהלים ו/או מי מטעמו המוסמך לחייבו ו/או מי מהשותפים בה, בהתאמה. אם אינו בעל מניות או מנכ"ל עליו להביא אישור בכתב מאת בעלי המציע לפיו המשתתף מוסמך מטעם הבעלים להשתתף בסיור.

5. רכישת מסמכי המכרז:

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז החל מיום 18/4/2019 בשעה 14:00 באתר החברה בכתובת: www.yuval-chinuch.co.il
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי בחברה, המצויים ביהודה הלוי 48, תל-אביב, קומה-8 (להלן: "משרדי החברה") החל מיום 28/4/2019 בין השעות: 08:30-15:00.
- ניתן לרכוש את המסמכים תמורת סך של 1000 ₪ שישולמו במזומן או בהמחאה, שזמן פירעונה יום רכישת מסמכי המכרז, לפקודת יובל חינוך בע"מ ושלא יוחזרו בכל מקרה.

6. פרטים נוספים

- יש להעביר שאלות ובקשות להבהרות, בכתב, עד 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות בפקס מספר 03-6211901. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 21/5/2019 בשעה 15:00 על שולח הפקס לוודא קבלתו גם טלפונית.
- לפרטים נוספים בנושא ניתן לפנות לגב' מעיין שטייף, יועצת משפטית של יובל חינוך בטלפון: 03-6211911.
- בימים א' - ה' בין השעות 9:00 עד 14:00.
- על אף האמור בסעיף 7.2 בפרק ב' בתנאי המכרז שלהלן, הצעת המשתתף במכרז (נספח 7 למכרז), תוגש במעטפה אחת בלבד.**
- על אף הקבוע בסעיף 2.3 לפרק ב' למסמכי המכרז, החברה תכריז על עד 3 זוכים בכל מוסדות החינוך נשוא מכרז זה.**

פרק ב' – תנאי המכרז

1. הגדרות

- 1.1. החברה- יובל חינוך בע"מ.
- 1.2. הועדה - ועדת המכרזים של החברה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.

2. תנאים כלליים

- 2.1. החברה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 2.2. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 2.3. החברה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
- 2.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו.
- 2.5. זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לחברה. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
- 2.6. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של החברה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
- 2.7. הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
- 2.8. הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י החברה לביצוע.
- 2.9. החברה ו/או הוועדה תהא רשאית אך לא חייבת לדרוש ממשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו או עמידתו בתנאי כזה או אחר לרבות תנאי סף, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 2.10. ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לחברה בפקס. לפחות 7 ימים לפני הגשת הצעתו.
- 2.11. הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. החברה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים :

- 3.1. החברה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים בתוקף על כך.
- 3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמת את פרטי האישור.
- 3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
- 3.4. טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
- 3.5. במקרה של תאגיד או שותפות יצרף המשתתף אישור מאת רשם החברות המעיד על שמו של המשתתף במכרז.

תנאי סף:

- 3.6. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוילת כדין, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.7. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

4. תוקף ההצעה:

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת החברה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

5. מחויבות להצעה:

- 5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
- טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז:

- 6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוילת כחוק הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
- 6.2. הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.3. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.4. כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושן ערבויות מבוילות כחוק.
- 6.5. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :

- 6.5.1. ערבות בנקאית - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.6. תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר החברה או מי שהוסמך על ידי החברה.
- 6.7. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.
- 6.9. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י החברה, תהא החברה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.10. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות ו/או הפקדה על ידי עיכוב כספים להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק המצוי ברשימה שצוינה לעיל. הערבות ו/או ההפקדה יהיו בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז. לא תוחלף הערבות כאמור, תהיה רשאית החברה לבטל הזכייה.

7. אופן הגשת ההצעות:

- 7.1. המשתתף במכרז יגיש לחברה את חוברות המכרז עם הנספחים וההמלצות, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה שהומצאה לו.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת שהומצאה, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין החברה.
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו במסירה ידנית, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:

משרדי החברה-

יהודה הלוי, 48
תל אביב
קומה 8

7.7. המשתתף במכרז יצור את המסמכים הבאים:

- 7.7.1 מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
- 7.7.2 ערבות בנקאית מבוטלת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 7.7.3 מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור מאת רשם החברות המעיד על שמו של המשתתף במכרז.
- 7.7.4 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
- 7.7.5 מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- 7.7.6 מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו והן פסולות על הסף.
- 8.4 החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לפי שקול דעתה.
- 8.5 החברה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1. החברה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2. בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין החברה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3. הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך.
- 9.4. הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה.
- 9.5. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.6. היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2 ו- 9.3 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש, תהא החברה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי החברה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לחברה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.7. בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית החברה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לחברה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**
בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב החברה בגורמים הבאים :
משקל הצעת המחיר - 100%
2. **ערבות למכרז**
גובה הערבות למכרז הינו בסך של 150,000 ₪ .
3. **תנאי הסף לבחינת ההצעות:**
בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:
 - 3.1. משתתף במכרז אשר מבקש להגיש הצעתו למכרז יהא בעל ניסיון בביצוע עבודות ניקיון בבתי ספר (יסודיים ו/או על יסודיים ו/או חטיבות ביניים) בהיקף כספי של לפחות 1,500,000 ש"ח לשנה (לא כולל מע"מ), במהלך שלוש השנים הקלנדריות 2016, 2017, 2018.
 - 3.2. במועד הגשת ההצעות, לא תלויה כנגד המציע הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי". יובהר כי הנתונים הפיננסיים יתבססו על הדו"ח הכספי השנתי המבוקר האחרון הקיים במועד הגשת ההצעות.
 - 3.3. השתתפות המשתתפים במכרז בסיורי קבלנים הינה חובה – משתתף במכרז שלא ישתתף באחד הסיורים או יאחר תיפסל הצעתו מבלי שוועדת המכרזים תדון בה. נציג המשתתף במכרז לעניין מכרז זה יהיה המשתתף במכרז עצמו וככל שהינו תאגיד ו/או שותפות אזי מי מבעלי המניות ו/או מי מהמנהלים ו/או מי מטעמו המוסמך לחייבו ו/או מי מהשותפים בה, בהתאמה. אם המשתתף אינו הבעלים או המנכ"ל עליו להביא אישור מהבעלים.
 - 3.3. על המשתתף במכרז להיות בעל רשיון לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון עפ"י חוק העסקת מועסקים ע"י קבלני כח אדם, התשנ"ו – 1996.
4. **אישורים**
על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל, ומסמכים נוספים לרבות :
 - 4.1. אישורים ו/או חוזים ו/או המלצות ו/או מסמכים אחרים המעידים על ניסיונו של המשתתף במכרז מאת בתי הספר/מזמין העבודה הכל כמפורט בסעיף 3.1 לעיל (ר' דוגמה בנספח 8 למכרז).
 - 4.2. המשתתף במכרז יצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו (ואם הינו תאגיד - של כל אחד מבעלי השליטה בו ובחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה), בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות המועסקים על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ד' לחוזה המצ"ב. לצורך מכרז זה, בעל שליטה הינו המחזיק בלפחות 25% מהון המניות המונפק ונפרע של התאגיד.
 - 4.3. בתצהיר יפורטו הרשעות בדין פלילי ופסקי דין רלוונטיים של המשתתף במכרז עצמו ואם הוא תאגיד אז גם של בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושטו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ד' לחוזה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעה. נוסח התצהיר מצורף בזה כנספח 9 (או 9 א' כאשר מדובר בתאגיד). המשתתף במכרז ו/או מבעלי השליטה בו יצרפו אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות ב - 3 השנים שקדמו למועד האחרון

להגשת ההצעה ובדבר הקנסות בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעה, או העדרם (לרבות של חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה).

מובהר בזאת כי אם המשתתף במכרז או מי מבעלי השליטה בו או בחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה הורשעו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בנספח ד' לחוזה, תיפסל ההצעה על הסף. כמו כן מובהר בזאת, כי אם המשתתף במכרז או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בשני קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בנספח ד' לחוזה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, תיפסל ההצעה על הסף. מובהר בזאת כי מספר קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

למרות האמור לעיל, רשאית החברה להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו שלא לפסול הצעה במכרז אף אם התקיימו לגביה התנאים בדבר הרשעות ו/או קנסות כאמור.

החברה רשאית לפסול ההצעה של המשתתף במכרז, שלגביו או לגבי בעלי השליטה בו קיימת חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת של אחד ממשרדי הממשלה, איתם התקשר המשתתף במכרז בהסכם התקשרות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, שעניינם זכויות המועסקים שהועסקו על ידו בהתקשרות עם משרדי הממשלה.

ככל שהמשתתף במכרז הינו תאגיד יש לצרף אישור מאת עו"ד/רו"ח לעניין בעלי השליטה בתאגיד (כהגדרתו לצורך מכרז זה) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה – קיומן או העדרן.

4.4 המשתתף במכרז יצרף העתק נאמן למקור מאומת בחתימה וחותמת עו"ד של הרישיון לפעול כקבלן שרות כמפורט בסעיף 3.3 לעיל.

הערה: למען הסר ספק, מובהר כי גם משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם החברה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו בעבודות שביצעו במסגרת החברה נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף 4 לעיל "האישורים".

4.5 חו"ד/רו"ח לעניין הערת עסק חי כמפורט בנספח 3 א'.

4.6 קבלה עבור רכישה של מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 5 לעיל לפרק א' - חלק כללי.

5. החברה תהיה רשאית לבקש ממשתתפי המכרז ניתוח תמחירי של הצעתם בנוסח שיועבר להם. בניתוח התמחירי יצוינו מלבד הרווח הקבלני ורכיבים נוספים גם מרכיבי השכר למועסקים כגון: שכר יסוד, חופשה, חגים, נסיעות, הבראה, הפרשה לפנסיה, הפרשה לקרן השתלמות, מחלה, הפרשה לפיצויים, ביטוח לאומי, תוספות שונות לפי צווי הרחבה (ככל שישנן) ועוד.

מובהר בזאת כי הנתונים שיוצגו בניתוח התמחירי על ידי המשתתף במכרז יחייבו אותו במהלך כל תקופת ההתקשרות עם החברה במידה ויוכרז כזוכה במכרז ומשלא יעמוד המשתתף במכרז במהלך ההתקשרות עימו בנתונים שהוצגו על ידו בניתוח התמחירי, תהא החברה רשאית לקזז כספים המגיעים לו בגין ביצוע העבודות, והכל בהתאם לאמור במכרז זה על נספחיו.

לנוחות המשתתף במכרז מצ"ב עלות השכר המינימלית למעסיק לשעת עבודה של מועסק בתחום הניקיון, מעודכנת ליום 1.4.2018, כנספח 10 למכרז.

המשתתף במכרז מתחייב להגיש לעיון החברה את הניתוח התמחירי הנ"ל וזאת לא יאוחר מ-72 שעות ממועד בקשתה בכתב ובנוסח שיועבר על ידה. הרכיבים בניתוח התמחירי יוצגו על בסיס אחד: שעת, יומי או חודשי.

מובהר בזאת, כי התחשיב שעומד בבסיס אומדן החברה למכרז כמו גם הניתוחים התמחיריים שיוגשו ע"י משתתפי המכרז אינם לפרסום ולא יועברו למשתתפי המכרז ו/או לצד ג' כלשהוא.

6.

היקף עבודות

6.1 החברה מעריכה כי מכרז עבודות ניקיון במוסדות החינוך נשוא מכרז זה הינו בסך של כ- 10,387,311.00 ₪ לשנה.

ההיקף הנ"ל מובא כאומדן בלבד לעבודות שיבוצעו באמצעות חוזה המסגרת שיחתם. אין החברה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה החברה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל ועבודות נשוא מכרז זה בפרט.

6.2 הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד החברה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

7.

הכרזה על זוכים וחלוקת עבודה

החברה תכריז על עד 3 זוכים במכרז, בחלוקה שווה ככל שניתן, על בסיס ההצעה הזולה ביותר במצטבר.

שם המציע: _____
חתימת וחותמת המציע: _____

יובל חינוך בע"מ
עבודות ניקיון במוסדות חינוך
בעיר תל אביב-יפו

חוזה מסגרת

למכרז מס' 01/2019

הסכם

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

בין

יובל חינוך בע"מ ח.פ. 513237545

יהודה הלוי 48

תל-אביב

מצד אחד

להלן - החברה

לבין

מצד שני

להלן - הספק

הואיל והחברה פרסמה מכרז פומבי מס' 01/2019 (להלן: "המכרז") בתאריך 18/4/2019 לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם " _____ " ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת מחיר" מתאריך _____ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והחברה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' _____, שהתקיימה בתאריך _____.

ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי החברה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.

1.3 הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.

1.4 הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין החברה.

1.5 הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

2. מונחים והגדרות

בחוזה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1 המנהל - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.
- 2.2 העבודה או השירותים - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.
- 2.3 הטובין - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4 המפרט הטכני - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5 הספקה מתמשכת/לסירוגין - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת החברה.
- 2.6 המדד - המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

3. מסמכים המצורפים לחוזה

3.1 המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

- 3.1.1 מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.
- 3.1.2 המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.
- 3.1.3 מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.
- 3.1.4 המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם כנספח ד' לחוזה.

3.2 במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפרסמה החברה.

3.3 החברה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)

4.1 תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנתיים מיום החתימה על החוזה ותחל ביום 18/8/2019.

4.2 החברה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.

4.3 הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות בכתב.

5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

5.1 החברה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.

5.2 החברה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.

5.3 הזכות בידי החברה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.

5.4 החברה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו כן, החברה תהיה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6. איסור הסבת זכויות

6.1 הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת החברה מראש ובכתב.

6.2 החברה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות החברה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

7. הדרישה מהספק

7.1 הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2 שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד החברה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה החברה על כך באופן מפורט ובכתב.

8. אחריות הספק ובטיחות

- 8.1 הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי החברה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.
- 8.2 בטיחות - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

9. התמורה

- 9.1 תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהחברה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 9.2 מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.
- 9.3 החשבוניות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרוף תעודת משלוח.
- 9.4 בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:
- 9.4.1 שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
- 9.4.2 מספר עוסק מורשה.
- 9.4.3 אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- 9.4.4 כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.
- 9.4.5 התייקרות - במידה וקיימת.
- 9.4.6 חותמת וחתימת החברה.

10. תנאי התשלום

- 10.1 התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.
- 10.2 החשבון ישולם ע"י החברה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 (להלן: חוק מוסר תשלומים לספקים) או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה. החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהחברה חייבת בניכויים על פי כל דין.
- 10.3 כל הסכומים אשר לא שולמו במועדים המפורטים לעיל יישאו ריבית של "החשב הכללי" (ריבית רגילה ובכל מקרה לא ריבית פיגורים ו/או ריבית חריגה) כעבור חודשיים מיום אישור החשבון ע"י המנהל.
- 10.4 החברה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת החברה.

10.5 הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהחברה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר החברה או מי שימונה על ידו.

11. מועדי ההספקה

11.1 מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

12. הפסקת ההתקשרות על ידי החברה

12.1 החברה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהיה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.

12.2 החברה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי החברה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין החברה לספק.

12.3 במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של החברה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

13. קיזוז חובות

13.1 החברה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לחברה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

14. עובדי הספק

14.1 למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין החברה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לחברה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.

14.2 הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "עובדי הספק") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין החברה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3 הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4 מובהר ומוסכם, כי שכרם, הזכויות הסוציאליות והתנאים הנלווים של עובדי הספק יקבעו על ידי הספק בלבד, אך לא יפחתו מהשכר, הזכויות הסוציאליות והתנאים הנלווים על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין.

- 14.5 הספק ישלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958.
- 14.6 משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית, עלות ימי הכשרה ו/או עלות ימי רענון.
- 14.7 בנוסף, מתחייב הספק לשלם לעובדיו מדי חודש והחל מהחודש הראשון להעסקתם את החלק היחסי של דמי ההבראה, וכן להפריש מדי חודש לכל אחד מעובדיו הפרשות עבור תגמולים ופיצויים לקופת גמל על פי בחירת כל אחד מעובדיו, והפרשות לקרן השתלמות על פי בחירת כל אחד מעובדיו, והכל כקבוע בצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 ו/או בצו ההרחבה החל לפי העניין. מובהר ומוסכם, כי הספק לא יהיה רשאי למשוך את הכספים שנצברו בקופות בכל מקרה שהוא. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 ו/או להוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.
- 14.8 הספק לא יבצע לעובדיו הסדר פנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.
- 14.9 הספק מתחייב להציג בתלוש השכר של עובדיו את החלק משכרם עבור עבודתם בשירות החברה וכן את החלק משכרם עבור עבודתם בשעות נוספות בשירות החברה בשורות נפרדות, לצורך מעקב החברה על תשלומים אלו. הספק מתחייב לרשום את שעות העבודה בשבתות ובחגים בשורה נפרדת משעות העבודה הנוספות עבור ימי החול.
- 14.10 הספק מתחייב להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין עובדיו בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה.
- 14.11 הספק ימסור לכל עובד תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק הגנת השכר התשי"ח – 1958.
- 14.12 הספק ימסור לכל אחד מעובדיו, בשפה המובנת לו, הודעה על תנאי העבודה בהתאם לחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.
- 14.13 עם תחילת ההתקשרות ימציא הספק לחברה טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 14.14 מובהר ומוסכם, כי כל עובדי הספק המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים על פי החוזה יהיו זכאים לתשלום דמי חגים החל מהיום הראשון לעבודתם, וזאת ללא כל תנאי ו/או התנייה.
- 14.15 הספק יפעיל מנגנון רישום חודשי קבוע, המתעד את נוכחות עובדיו בעבודה במהלך החודש ואת שעות עבודתם בפועל, והכל בהתאם להוראות סעיף 25 לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951.
- 14.16 בנוסף, מתחייב הספק ליתן לכל עובדיו פנקס נוכחות חודשי אישי, אשר יהיה בחזקת העובד במהלך כל יום עבודתו ויכלול את מקום ביצוע העבודה, שעת תחילת העבודה בפועל ואת שעת סיום העבודה בפועל (להלן: "פנקס נוכחות חודשי"). העובד ומנהל מטעם הספק יחתמו בכל יום בפנקס הנוכחות החודשי.
- 14.17 החברה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק לעובדיו ו/או את ההפרשות שיבצע הספק עבור עובדיו ועל הספק להמציא לחברה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד. כמו כן מתחייב הספק להשיב על כל פנייה של החברה אליו בעניין זכויות עובדיו בתום 21 יום ממועד הפנייה. בגין הפרת סעיף זה, רשאית החברה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 500 ₪ לכל יום איחור לכל מסמך שיידרש.

- 14.18 אחת לחצי שנה ימציא הספק אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו, וזאת בהתאם לנוסח שיימסר לו על ידי החברה. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם הספק ועל ידי רואה חשבון.
- 14.19 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם החברה.
- 14.20 הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.
- 14.21 הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בחברה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחוזה זה על ידי עובד/ים אחר/ים המועסקים על ידי הספק.
- 14.22 מוסכם על הצדדים, כי בכל מקרה המהווה הפרה של ההוראות המנויות בתוספת השלישית של החוק להגברת האכיפה על דיני העבודה, התשע"ב – 2011, רשאים החברה והספק, בהסכמה, למנות נאמן, אשר יהיה אחראי לקיום כל חובות הספק שלא מולאו ביחס לעובדיו במסגרת החוזה, וזאת לרבות ביצוע תשלומים שונים מתוך כספי הספק המצויים ו/או המעוכבים בחברה.
- 14.23 מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לחברה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

- 15.1 הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").
- 15.2 גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.
- 15.3 הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר החברה או מי שהוסמך על ידי החברה.
- 15.4 הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי החברה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. החברה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת חשב החברה או בא כוחו.

16. נזיקין, שיפוי וביטוח

- 16.1 הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לחברה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את החברה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את החברה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של החברה או מי מטעמה.
- 16.2 הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.
- 16.3 הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע החברה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.
- 16.4 הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את החברה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.
- 16.5 הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש החברה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש החברה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.
- 16.6 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ו/או החוזה להלן: "הביטוחים או פוליסות הביטוח" ו"אישור קיום ביטוחי הספק" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא חוזה ההתקשרות ועד לתום תקופת מתן השירותים על פי החוזה על הארכותיו.
- 16.7 אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות החברה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.
- 16.8 הספק לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח (הפרמיות) עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל לרבות בנספח אישור קיום ביטוחי הספק (נספח 5) ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

- 16.9 להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לחברה את האישור על קיום ביטוחי הספק (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום כדין על ידי חברת ביטוח.
- 16.10 היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על החברה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא החברה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 16.11 הספק מתחייב להמציא לחברה העתקים מפוליסות הביטוח בכל עת שיידרש לכך על ידי החברה.
- 16.12 לא ימציא הספק את אישור קיום ביטוחי הספק (נספח 5) ו/או העתקים מפוליסת הביטוח כנדרש ע"י החברה וכמתחייב על פי חוזה זה - יראה הדבר כהפרת יסודית של תנאי מתנאי החוזה והחברה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.
- 16.13 הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם החברה (להלן: "תביעה סותרת"), יודיע על כך הספק לחברה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.
- 16.14 היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של החברה ו/או כי על החברה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא החברה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את החברה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.
- 16.15 מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לחברה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לחברה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי החברה ישפה הספק את החברה במלוא התשלום שישולם על ידה.
- 16.16 למען הסר ספק מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בחוזה זה ובאישור עריכת ביטוחי הספק (נספח 5), הינם דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ועל הספק לבחון את חשיפתו לנזקים ו/או לחבויות ולקבוע את סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לסכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המינימאליים כאמור לעיל ולהלן.
- 16.17 ביטוחי הספק ייכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה וכי מבטחי הקבלן מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי החברה. לרבות כל טענה ו/או זכות, כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א - 1981 ולרבות כל טענת "ביטוח כפל" כלפי החברה וכלפי מבטחיה.

17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

- 17.1 על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.
- 17.2 הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

18. כפיפות והנחייה מקצועית

- 18.1 המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.
- 18.2 הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי החברה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.
- 18.3 הספק יעדיכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.
- 18.4 מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין החברה לבין מי מעובדי הספק.
- 18.5 החברה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

- 19.1 תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.
- 19.2 על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבון, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.
- 19.3 במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה החברה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והחברה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.
- 19.4 בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

20. שמירת זכויות וסודיות

- 20.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בחברה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת החברה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות, אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.
- 20.2 תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור החברה יהיו רכוש החברה. החברה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והחברה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

21. הפרות

- 21.1 הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2 בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה החברה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 21.3 לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 21.4 להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.
- 21.5 לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.
- 21.6 לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לחברה.

22. כתובות הצדדים והודעות

כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

הספק - _____
החברה - יובל חינוך בע"מ, יהודה הלוי 48, תל-אביב.

כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.

הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
מנכ"לית החברה	חשב החברה	הספק

1. פירוט ההגדרות

המנהל – מנהל מחלקת שירותי חינוך או סגן מנהל אדמיניסטרטיבי לאחזקה או מי מטעמו.

העבודה – ביצוע עבודות ניקיון בכל מוסדות החינוך המפורטים להלן:

1. המשתלה;
2. צוקי אביב;
3. הר נבו;
4. דרויאנוב;
5. נעמי שמר;
6. עירוני א' + אשכול פיס + אולם ספורט;
7. עירוני ד' + סניף חטי"ב;
8. עירוני ה + חטי"ב טז;
9. קמפוס ביאליק רוגוזין;
10. עירוני יא;
11. רוזמצקין;
12. עירוני ל"ב אגיאל;
13. תיכונט + אולם ספורט;
14. שורשים (א);
15. משה שרת;
16. אורט גאולה;
17. מרכז פסג"ה;

2. ערבות

גובה הערבות בגין הבטחת התחייבויותיו של הספק עפ"י חוזה זה יהיה בסך של 300,000 ₪.

3. תשלום התייקרויות

התמורה שתשלם החברה לספק בגין מתן שירותים נשוא חוזה זה תעודכן הן בהתאם לכל שינוי של תוספת יוקר והן בהתאם לכל שינוי בשכר המינימום, דמי הבראה, נסיעות או צווי הרחבה משקיים וענפיים החל ממועד האחרון להגשת ההצעות כאמור בסעיף 3 פרק א' למכרז.

היה ובעקבות חוקים, תקנות ו/או צווים יחולו שינויים בעלות השכר למעביר לשעת עבודה של מועסק בתחום הניקיון, תעודכן החברה את התמורה שתשלם לספק כך שזו תשקף את מלוא השינוי בעלות השכר, וזאת בהתאם לניתוח התמחירי שהציג הספק לחברה בטרם הכרזתו כזוכה במכרז.

4. החשבוניות יוגשו למנהל לתשלום, בתחילת כל חודש קלנדרי, עבור עבודות הניקיון שבוצעו בחודש החולף ובצרוף דו"ח שעות עבודה המפורט ברמה יומית. החשבון ישולם ע"י החברה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 (להלן: חוק מוסר תשלומים לספקים) או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה. החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהחברה חייבת בניכויים על פי כל דין.

5. חשבוניות אשר יוגשו לתשלום יהיו מאושרות ע"י חתימת מנהל מוסד הלימוד ויישאו חתימת מוסד הלימוד. במוסדות לימוד בהם יש מנהלנים יחתמו אלו במקום המנהלים/מנהלות.

6. החברה תהא רשאית לפני מועד חידוש החוזים ומימוש הזכות להארכת החוזה עם הזוכה/ים כמוגדר בסעיף 4 לחוזה (מידי שנה), לנהל משא ומתן עם הזוכה/ים לקבלת הנחה נוספת על ההנחה או התוספת שניתנה על ידם בנספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה.

7. הספק מתחייב כי ימציא אישורים מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשאות וקנסות שהושתו על הספק ו/או מי ממנהליו בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות מועסקים על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ד' לחוזה וזאת מידי חצי שנה ו/או לפי דרישת המנהל.

8. הספק מצהיר ומתחייב כי יעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף 4.2 לפרק ג' למסמכי המכרז במהלך כל תקופת ההתקשרות וכי הפרה של התנאים הנ"ל תהווה הפרה יסודית של החוזה אשר תקנה לחברה את כל הסעדים והזכויות ע"פ החוזה וע"פ כל דין לרבות ביטול החוזה וחילוט הערבות עקב הפרת זכויות המועסקים ע"י הספק.

9. תשלום הספק למועסקיו

מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 14 לחוזה, מתחייב הספק לשלם למועסקיו את השכר והזכויות הנלוות ולפעול כפי האמור בנספח זה להלן. ככל שישנה סתירה בין האמור בסעיף 14 לחוזה לעניין תשלומי הספק למועסקיו לבין האמור בנספח זה, יגבר האמור בנספח זה.

10. שכר מועסקי הספק

למען הסר ספק מובהר, כי הספק מתחייב לשלם למועסקיו שכר על פי כל דין בתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות למועסק ממעסיקו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בגין דמי נסיעות, עבודה בשבתות ובחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות והכל לכל הפחות, בהתאם לחוק העסקת מועסקים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 הצו שהוצא מכוחו וצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 5.2.2014. (להלן: "שכר המועסק").

11. מובהר בזאת, כי עבודה קודמת של מועסק אצל ספק, שנתן שירותי ניקיון לעיריית תל אביב – יפו, תוכר למועסק צרכי ותק בעבודה.
12. הספק מצהיר ומתחייב כי לעניין תשלום דמי המחלה, חובת התשלום שלו למועסקיו הינה על פי חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976 ובהתאם לקבוע בצו ההרחבה בענף הנקיון מיום 5.2.2014. החברה תפצה את הספק בגין תשלומי מחלה למועסקיו וזאת לאחר שימציא לחברה אישור מרו"ח על ביצוע התשלום בפועל ואישורי מחלה מתאימים.
13. הספק מתחייב להמציא לחברה בתוך 21 יום מיום הדרישה את כל האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים, לרבות ממשרד הכלכלה, מרואה חשבון ומכל גורם אחר וכן תלושי שכר של מועסקיו המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים על פי החוזה וכן להשיב על כל פניה בעניין זכויות מועסקיו כאמור. בגין הפרת סעיף זה, רשאית החברה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 500 ₪ לכל יום איחור לכל מסמך שיידרש.
14. הארכת התקשרות מתוקף האופציה הקיימת בסעיף 4.2 לחוזה תמומש (אם תמומש ובהתאם לשיקול דעת החברה) רק לאחר שהספק ימציא לחברה תצהירים, כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' לתנאי המכרז, ביחס לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות.
15. **ביקורות מטעם החברה**
 - 15.1 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם החברה.
 - 15.2 במסגרת הביקורת יידרש הספק להמציא לחברה מידי חודש מסמכים שוטפים לרבות תלושי שכר, דו"חות נוכחות, אישורי רו"ח על ביצוע תשלומים בגין מחלה וכיו"ב. כמו כן יידרשו להמציא, מעת לעת, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה לקופות גמל וכן כל מסמך אחר כפי שיתבקש על ידי החברה. בגין אי הגשת החומר במועד שיקבע ע"י החברה, רשאית החברה לחייב את הספק בסך של 500 ₪, לכל יום איחור בהגשה.
 - 15.3 במקרים שבהם תימצא על ידי הבקרה הפרה של זכויות מועסקים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק. הספק מתחייב להמציא בתוך 7 ימים תצהיר בכתב חתום על ידי רואה חשבון מטעמו ומאומת ע"י עו"ד, המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי למועסקים שזכויותיהם הופרו. החברה רשאית להשהות את התשלום/ים הבאים לספק או חלקו/ם עד למילוי תנאי זה.
 - 15.4 כמו כן מתחייב הספק להשיב בכתב בתוך 7 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהחברה בדבר פגיעה בזכויות המועסקים המועסקים על ידו. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
 - 15.5 מובהר בזאת כי היה ותופסק ההתקשרות על ידי החברה, בהתאם לסמכותה על פי סעיפי החוזה, לא יהיה בהפסקת ההתקשרות משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות החברה על פי תנאי ההתקשרות ועל פי כל דין.
16. הספק מצהיר ומתחייב כי יקיים את כל האמור בסעיף 14 לחוזה והקבוע בנספח א' לחוזה בדבר תשלום שכרם וזכויותיהם הסוציאליות של כל המועסקים שיבצעו מטעמו את העבודות נשוא חוזה זה וזאת ללא קשר לאופן ההתקשרות עימם, לרבות כאשר ההתקשרות עימם הינה באמצעות קבלני משנה, קבלני כח אדם ו/או כל דרך אחרת.
17. בגין הפרת הספק את התחייבויותיו כלפי מועסקיו לרבות לעניין שכר מועסקיו והתנאים הסוציאליים והכל בהתאם לקבוע בחוזה על נספחיו, רשאית החברה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך הנקוב במפרט הטכני לכל הפרה עבור כל אחד ממועסקיו או בסך של 100 ₪ ליום לכל הפרה עבור כל מועסק ממועסקיו.

18. החברה כמפעל חיוני :

הספק מצהיר כי ידוע לו כי החברה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים :

א. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

ב. הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 99 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על מועסקי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

19. מועד תחילת העבודה על אף הקבוע בסעיף 4.1 לחוזה, מוסכם בין הצדדים כי תקופת ההתקשרות תחל ביום 18/8/19 או בהתאם להוראות המנהל ותסתיים ביום _____ לחברה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות בשנתיים נוספות, בכל פעם, בשנה או חלק ממנה.

20. החברה רשאית להודיע לספק 24 שעות מראש כי, אין צורך בביצוע עבודות הניקיון היומיות וזאת עקב שביתה במערכת החינוך. מובהר בזאת, כי בגין ימי השביתה כאמור, לא תשלם החברה כל תמורה בגין התקופה היחסית בחודש בה לא ניתן השירות וזאת עד למועד סיום השביתה.

21. איסור העסקת קבלני משנה

מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 6.1 לחוזה, מובהר בזאת כי על הספק חל איסור להעסיק קבלני משנה ו/או קבלני כח אדם ו/או מועסקים באמצעות קבלני משנה ו/או קבלני כח אדם לצורך ביצוע העבודה, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המנהל.

22. מנגנון נאמנות

בכל מקרה המהווה הפרה יסודית של הוראה מהוראות החוזה, הקשורה לחובות הספק ביחס למועסקי ו/או נובעת מהן, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה, וכן בכל מקרה המהווה הפרה של ההוראות המנויות בתוספת השלישית של החוק להגברת האכיפה על דיני העבודה, התשע"ב – 2011, רשאים החברה והספק, בהסכמה, למנות נאמן, אשר יהיה אחראי לקיום כל חובות הספק שלא מולאו ביחס למועסקי במסגרת החוזה, וזאת לרבות ביצוע תשלומים שונים מתוך כספי הספק המצויים ו/או המעוכבים בחברה.

23. רישום נוכחות

א. מעסיק יתקין על חשבונו ויערוך שימוש בשעון נוכחות או באמצעי טכנולוגי מתאים אחר, אשר יבטיחו רישום מלא, מדויק ונכון של שעות העבודה בפועל של מועסקי אצל מזמין השרות ותשלום מלא בגין, באופן הניתן לבקרה ופיקוח שוטפים.

ב. על המועסק לבצע החתמה אישית בשעון הנוכחות או באמצעות האמצעי הטכנולוגי האחר ועליו לדווח דיווחי שעות עבודה אמיתיים המשקפים נכונה את שעות עבודתו בפועל.

* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.

יובל חינוך בע"מ

מפרט טכני

חוזה עבודה לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

נספח ב'

לחוזה עפ"י מכרז מסגרת

פומבי מס' 01/2019

כללי

מפרט זה מתייחס לביצוע עבודות ניקיון בכל מוסדות החינוך המפורטים להלן :

בתי ספר יסודיים:

1. המשתלה ;
2. צוקי אביב ;
3. הר נבו ;
4. דרויאנוב ;
5. נעמי שמר ;
6. שורשים (א) ;
7. משה שרת ;

בתי ספר על יסודיים :

8. עירוני א'+אשכול פיס+אולם ספורט ;
9. עירוני ד'+ סניף חטי"ב ;
10. עירוני ה'+חטי"ב טז ;
11. קמפוס ביאליק רוגוזין ;
12. עירוני יא ;
13. רוז מצקין ;
14. עירוני ל"ב אג"אל ;
15. תיכונט+אולם ספורט ;
16. אורט גאולה ;
17. מרכז פסגה ;

פרק 1

הגדרות:

- 1.1 "הנהלת בית הספר" – מנהל, סגן מנהל חטיבה, מזכירה, יועצת, מנהל משק, מנהלן, אחות, רכז מחשבים, רכזי שכבות (להלן הנהלת בית הספר).
- 1.2 "חלון" – גוף החלון (זכוכית פרספקס וכל חומר אחר ממנו עשוי גוף החלון) פנים וחוץ, מסגרת החלון (פנים וחוץ) מסילות החלון (פנים וחוץ).
- 1.3 "תריס" – גוף התריס (פלסטיק, עץ וכל חומר אחר) פנים וחוץ, מסגרת התריס פנים וחוץ, מסילות התריס.
- 1.4 "דלת" – גוף הדלת פנים וחוץ, משקוף וידיות הדלת.
- 1.5 "ריהוט" – ארונות, שולחנות, כיסאות, ספריות, מדפים למיניהם. ריהוט יכול שיהיה עשוי מעץ, מתכת, מפלסטיק ו/או כל חומר אחר.
- 1.6 "מחשב" – גוף המחשב על כל צדדיו, צג, מקלדת, ספקי כוח, אל ספק וכמו כן הכן עליו מונח המחשב.
- 1.7 "פקס" – גוף הפקס על כל צדדיו והחוט המקשר אל שקע החשמל.
- 1.8 "טלפון" – גוף הטלפון על כל צדדיו, חוט המקשר ואפרכסת.
- 1.9 "מכונות צילום" – גוף המכונה על כל צידיה והחוט המקשר אל שקע החשמל.
- 1.10 "קרצוף וניקיון שטיחים" – שטיפת השטיח בשמפו או כל חומר אחר המסיר כתמים ולכלוך, ייבושם שאיבתם והחזרתם למקומם.
- 1.11 "שטיחים" – שטיחים נייחים, שטיחים ניידים, שטיחים מקובעים לרצפה ולקירות.
- 1.12 ניקיון גגות יבוצע בתיאום עם האחראי מטעם החברה במקום ועפ"י קביעתו. "גג" – החלק המכסה את המבנה/מבנים (יכול שיהיה עשוי מבטון, רעפים, אסבסט, עץ וכן כל חומר אחר).
- 1.13 "שטיפת רצפות" – רחיצת הרצפה במים מהולים בחומרי ניקיון גריפת המים ייבוש הרצפה באמצעות סחבה או באמצעי אחר.
- 1.14 "חצר" – השטח המקיף את המבנה או המבנים השייכים לבית ספר, ספריה, פנימייה או מכללה מארבעת כיווניו.

פרק 2

תאור עבודות הניקיון בבתי הספר:

1. המשתלה ;
2. צוקי אביב ;
3. הר נבו ;
4. דרויאנוב ;
5. נעמי שמר ;
6. עירוני א'+אשכול פיס+אולם ספורט ;
7. עירוני ד'+ סניף חטי"ב ;
8. עירוני ה+ חטי"ב טז ;
9. קמפוס ביאליק רוגוזין ;
10. עירוני יא ;
11. רוזמצקין ;
12. עירוני ל"ב אג"אל ;
13. תיכונט+אולם ספורט ;
14. שורשים (א) ;
15. משה שרת ;
16. אורט גאולה ;
17. מרכז פסג"ה ;

*יצוין כי במידה ומוסד חינוכי מסוים יעבוד במתכונת חלקית, התמורה תשולם באופן יחסי ע"פ קביעת המנהל.

מפרט העבודות בביה"ס ותדירותן

עבודות הניקיון בבתי הספר תבוצענה כמפורט בחוזה על נספחיו וזאת כמפורט מטה להלן :

תדירות ביצוע העבודה	המטלה
עבודות יומיות	טאטוא מוסד החינוך על כל שטחיו + שטיפת כיתות + מסדרונות + מדרגות + שירותים + חדרי הנהלה + חדרי מורים + חדרי ספח + ספרייה + קפיטריה + חדר אחות + ניקיון דלתות בשירותים + אריחי קרמיקה + מרפסות + גלריה + אולם ספורט וכל חדר אחר כמופיע במפרט של כל מוסד.
	בתום הפעילות בביה"ס על הקבלן לסגור את כל ביה"ס (חלונות, דלתות, חדרי הנהלה, מזכירות והפעלת אזעקה כולל כיבוי תאורה, מזגנים וכו')
	במידה וקיימת תקלה יש לדווח להנהלת ביה"ס/עובד אחראי למתן מענה הולם.
	ניקיון חצרות כולל גירוף על כל שטחיו + טאטוא שטחים מרוצפים בחצרות כולל מגרשים באמצעות מטאטים מכנים (ללא מפוח) עד לשעה 7:30 בבוקר
	שואב אבק בכיתות או בחדרי הנהלה בהם יש רצפת שטיח
	פינוי אשפה בכל מתחם המוסד החינוכי כולל הפרדת אשפה במידת הצורך.
	ניקוי מחשבים, טלוויזיות, מסכים, מכשירי חשמל, מכונות צילום, טלפונים, גופי תאורה וכל מכשיר חשמלי שאינו מצויין כאן ונמצא בתכולת מוסד החינוך מאבק. חובה להשתמש בחומרי ניקוי מתאימים.
עבודות יומיות	ניקיון שירותים- כולל מכסים לאסלות, פחי אשפה, ברזים, כיורים, משתנות, מראות, דלתות ואביזרי אינסטלציה למיניהם. מילוי מתקני סבון נוזלי, נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים ומתקני ריח.
	חדרי המגמה לאמנות פלסטית מכילים ריהוט וכלים. מתייחס לעירוני א' בלבד.

	חדרי מוסיקה במקלט מצוידים ברצפת פרקט ומאובזרים במראות ענק לאורך כל החלל. מתייחס לעירוני א' בלבד.
	חדרי המוסיקה מצוידים ברצפת פרקט ומכילים פסנתרים מקצועיים. מתייחס לעירוני א' בלבד.
	אולמות המחול מצוידים ברצפת פרקט. מתייחס לעירוני א' בלבד.
שבועי (פעם בשבוע) בנוסף לעבודות היומיומיות.	ניקיון והשקיית עציצים ואדניות פנים וחוץ (מסביב) כולל הזזה.
	ניקוי מתחמי איסוף אשפה (חדרי זבל)
	שטיפת פחי אשפה
	ניקיון דלתות ומשקופים
	מכסים לשקעי חשמל
	ניקיון מעקות (ממתכת ובטון)
	ניקיון קורי עכביש
	ניקיון לוחות בחומר מתאים.
	בצוע ניקיון מחסומי רצפה של מערכת הביוב
	ניקוי מראות ענק לאורך כל החלל ופסנתר בכל סטודיו. מתייחס לעירוני א' ולאולם ספורט תיכונט בלבד.
	ניקיון במת פרקט באמצעות חומרים מיוחדים לניקיון במות פרקט
לפחות פעם בשבוע בשעות הערב ולפחות פעם בשבוע לביקורת בוקר משותפת עם נציג ביה"ס	מפקח הקבלן יערוך סיור במוסד ביחד עם נציג המוסד לצורך פיקוח על עבודת הניקיון כולל בדיקת מחסן חומרי הניקוי.

ניקיון חודשי בשבוע הראשון של החודש, בנוסף לביצוע העבודות היומיומיות והשבועיות.	קרצוף שטיחים (במקומות שיש בהם שטיחים מקובעים (לרצפה)
	ניקיון כסאות ומושבים באולמות ובחדרים עם ריפוד ובלי ריפוד.
	ניקיון שולחנות מכתמים וכתבים למיניהם. (מסטיקים מעל ומתחת לשולחנות)
	ניקיון מעטפת מזגנים מאבק ולכלוך מצטבר, + שטיפת פילטרים של מזגנים (לפרק, לנקות, להחזיר)
	התקנת ריחניות למכשירי טלפון.
	ניקיון משטחי כניסה מגרנוליט באמצעות קיטור. ניקיון משטח היציעים באולם הספורט התיכונט באמצעות קיטור.
	ניגוב פנסים חיצוניים. מתייחס לאשכול הפיס א' בלבד.
תיתכן עבודה בגובה	ניגוב קירות בלוקים שקופים מבפנים ומבחוץ. מתייחס לאשכול הפיס א' בלבד.
תיתכן עבודה בגובה	חלונות פנים וחוף. מתייחס לאשכול הפיס א' בלבד.
יטופל מידית כולל שימוש בקיטור	ניקיון גרפיטי (במקרה שיש)
פעמיים בשנה : לפני תחילת הגשמים ואחרי הגשמים בתאום עם הנהלת המוסד.	גגות + פתיחת מרזבים כולל חוטר לבדיקת זרימה.
ניקיון יסודי בתחילת שנת הלימודים 15/8-1. בחופשת חנוכה או פסח עפ"י דרישת הנהלת המוסד ובתיאום עם מנהל המחלקה לשירותי חינוך בעירייה. הניקיון היסודי הינו בנוסף לכל המפרט האמור לעיל.	כל רכיבי עבודות הניקיון היומי/שבועי/חודשי (להלן: "העבודות האחרות").
	קרצוף רצפות בכל המוסד החינוכי כיתות, מסדרונות וחדרי ספח

תיתכן עבודה בגובה. עבודה בגובה.	ניקוי וילונות (להוריד, לכבס, להחזיר)
	ניקיון חלונות פנים וחץ כולל רפרפות בכל המבנה בכל אמצעי נדרש עפ"י הצורך. חלונות זכוכית בתיכון ל"ב אג'אל בלבד. גג עשוי מחומר שקוף מפלסטיק (לא ניתן לדריכה) בתיכון ל"ב אג'אל בלבד.

נדרשת מכונת שטיפה נטענת.

התמורה לספק בגין ביצוע עבודות הניקיון היסודי

בגין ביצוע ניקיון יסודי אחד תשלם החברה לספק את התמורה הנקובה לצד כל מוסד בו בוצע הניקיון היסודי, כפי שיפורט להלן:

יסודי	שם ביה"ס	
17,000 ₪	תיכון ה'	1
36,000 ₪	תיכון ד' + סניף	2
23,000 ₪	תיכון א' + אשכול	3
13,000 ₪	תיכון י"א	4
20,000 ₪	קמפוס ביאליק רוגוזין	5
27,000 ₪	תיכונט	6
17,000 ₪	צוקי אביב	7
15,000 ₪	תיכון ל"ב	8
20,000 ₪	דרויאנוב	9
19,000 ₪	הר נבו	10
12,000 ₪	שורשים א'	11
12,000 ₪	רוזמצקין	12
19,000 ₪	משה שרת	13
17,000 ₪	נעמי שמר	14
17,000 ₪	המשתלה	15
17,000 ₪	אורט גאולה	16
17,000 ₪	מרכז פסג"ה	17

- את ביצוע הניקיון היסודי כאמור, הקבלן יתאם מראש מול מנהל הבית ספר/המוסד.

פרק 3

אספקת חומרי ניקיון ואמצעים לניקיון

3.1 כללי

- 3.1.1 טרם תחילת עבודתו ימציא הזוכה את רשימת כל חומרי הניקיון שבכוונתו להשתמש בהם, לרבות הכמויות שבדעתו לספק מכל מוצר, לאישור המנהל.
- 3.1.2 חומרי הניקיון ואמצעי הניקיון יסופקו ע"י הספק ועל חשבונו לידי המנהל ובתיאום עמו, וזאת בצרוף תעודת משלוח.
- 3.1.3 חומרי הניקיון ואמצעי הניקיון יהיו מאיכות מעולה ויהיו בטוחים לעבודה, לרבות לפי דרישת משרד הבריאות ובאישורו וכן בהתאם לכל תו תקן נדרש. לנציגי החברה והעירייה תהיה זכות לבדוק את חומרי ו/או אמצעי הניקיון מעת לעת ולדרוש מהזוכה להחליפם במוצרים אחרים, או להוסיף לכמויות המסופקות, והכל לפי שיקול דעתם הבלעדי.
- 3.1.4 על הזוכה להשתמש בחומרי ניקיון אשר לגביהם קיים, לכל הפחות, תו תקן של מכון התקנים הישראלי; הזוכה מחויב שלא לדלל את החומרים ולא לשים במיכל חומר אשר אינו תואם את החומר הכתוב על התווית, הן מבחינת מהות החומר והן מבחינת ריכוזו. הפרת הוראות סעיף זה עשויה להוביל להטלת סנקציות על הזוכה, לרבות ביצוע הפחתות וניכויים כמפורט בטבלת הניכויים בפרק 5 להלן.
- 3.1.5 החומרים יסופקו באריזות מקוריות של היצרן, במיכלים של עד 4 ליטר לכל היותר.
- 3.1.6 יש להשתמש בחומרי הניקיון עפ"י הוראות היצרן. הוראות היצרן יהיו כתובות בשפה העברית ובגודל סביר שניתן לקוראן.

3.2 חומרי ניקיון שיסופקו ע"י הספק יכללו:

חומרים מיוחדים המיועדים לניקיון רצפות פרקט.

- סבון נוזלי לניקיון ידיים.
- סבון מוצק לניקיון ידיים בנוסף לסבון נוזלי.
- תרסיס לניקיון אביזרי אינסטלציה ושירותים.
- נוזל לניקיון אביזרי אינסטלציה ושירותים.
- חומרים לחיטוי כיורים, אסלות ואביזרי אינסטלציה.
- חומרים לשטיפת רצפות.
- חומרי עזר לקרצוף רצפות.
- חומרי ריח נוזלים ומוצקים לשירותים - חומרי ריח נוזליים ישמשו בעת עריכת הניקיון. חומרי ריח מוצקים או מפיצי ריח כפי שמותקנים במוסד החינוכי, ישמשו להפצת ריח טוב ונעים דרך קבע. הספק מתחייב בהחלפתם ו/או מילויים באופן שוטף.
- נוזל לניקיון כלים.
- תרסיס אנטיסטטי לניקיון מחשבים, פקסים, טלפונים, מכונות צילום, מסכי טלוויזיה ועוד.
- תרסיס/נוזל לניקיון חלונות.

- תרסיס/נוזל לניקיון ריהוט.
- שמפו לניקיון שטיחים, תרסיס קיצפי להסרת כתמים משטיחים.
- נייר טואלט לכלל חדרי השירותים מסוג טישו המשמשים את מוסדות החינוך. יש לשים את נייר הטואלט בהתקנים המיועדים לכך.
- מגבות נייר לחדרי השירותים או חדרי אחרים בהם מותקנים מתקני נייר לניגוב ידיים המשמשים את כל מוסדות החינוך לרבות חדרי שירותי תלמידים והנהלה. יש להציב את מגבות הנייר בהתקנים המיועדים לכך.
- ריחנית לטלפונים פועלת באמצעות מדבקה דוגמת – FRESH PHONE .
- חומרים להסרת חומרים דביקים.

תוספת של עד 10% במתקני נייר טואלט או נייר ניגוב ידיים או מתקני סבון או מפיצי ריח לא תהיה כרוכה בתוספת תשלום כלשהי עבור כל מוסד.

אספקת חומרי הניקיון תהיה באופן שוטף ובאופן שלא יורגש חסר. המנהל רשאי לקבוע ולדרוש לגבי החומרים אישורם, החלפתם ותוספת לכמויות המסופקות. טרם תחילת עבודתו ימציא הספק את רשימת כל חומרי הניקיון שהינו מתכוון להשתמש בהם, לרבות הכמויות שבדעתו לספק לאישור המנהל. חומר ניקיון אשר אינו מופיע ברשימה שלעיל ואשר יש צורך בהכנסתו לשימוש, תוצא דרישה מהמנהל באשר להכנסתו. מובהר בזאת, כי הכנסת חומר הניקיון הנוסף לשימוש לא תגרור תשלום נוסף ותהייה על חשבונו של הספק. במקומות בהם ישנם מתקנים מיוחדים המחייבים שימוש בחומרים בהתאם למתקנים, על הספק לוודא את אספקת החומרים בהתאם למתקנים הקיימים במקום, כגון התאמת נייר טואלט למתקן הקיים ולא ההיפך.

3.3 אמצעים לביצוע הניקיון

ככלל, כל האמצעים לניקיון יסופקו ע"י הספק.

האמצעים יהיו מאיכות טובה מאוד ויהיו בטוחים לעבודה לפי המפורט להלן :

3.3.1 האמצעים לביצוע הניקיון יכללו:

- שקיות ניילון מכל הסוגים והגדלים לאיסוף אשפה. שקיות יינתנו גם במהלך היום.
- * סולם/ סולמות תקניים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- שואבי אבק תקניים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- דליים לשטיפה.
- מטאטאים לכבישים, שבילים וכד'.
- מטאטאים לניקיון רצפות .
- מגבים לניקיון רצפות .
- סמרטוטי רצפות .
- מכונות לשטיפת שטיחים.
- כלים לניקיון חצרות (מגרפות, מטאטא מכני, מעדרים ועוד).
- מברשות לניקיון מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים ועוד.

- משחררי סתימות ממרזבים (צינורות קשיחים וצינורות גמישים).
- מגבים לניקיון חלונות.
- מגבים לניקיון חדרי שירותים.
- מטאטאים לניקיון חדרי שירותים.
- מברשות לניקיון ריהוט בעיקר להסרת אבק.
- סמרטוטי שטיפה לחדרי שירותים.
- מכונות לשטיפה וקרצוף הרצפות.
- יעה
- מגרדת להסרת מסטיקים.
- עגלת שירות.

3.3.2 אמצעי לביצוע ניקיון אשר אינו מופיע ברשימה שלעיל ואשר יש צורך בהכנסתו לשימוש, על הספק לספקו באופן שלא יפגע בעבודה השוטפת. תוספת ציוד לניקיון תהיה על חשבון הספק. הציוד יינתן באופן שיספיק לעבודה ללא פגיעה בשירות הניתן לביה"ס.

3.3.3 חובה להפריד בין האמצעים לניקיון חדרי השירותים לבין אמצעי הניקיון לכיתות, חדרים, אולמות ועוד. ההפרדה תעשה ע"י סימון.

3.3.4 אמצעים לביצוע ניקיון שאינם תקינים יוחלפו ע"י הספק באופן שלא תפגע רמת הניקיון בביה"ס.

3.3.5 חומרי הניקוי יאוחסנו בנפרד במחסן שיוקצה ע"י המוסד החינוכי ללא אפשרות למגע התלמידים.

פרק 4

הבהרות כלליות לעבודות הניקיון

- 4.1** עבודות הניקיון היסודי עומדות בפני עצמן והינן בתוספת לניקיון המתבקש (יומי, שבועי, חודשי מיוחד) כתוצאה מפעילות הנערכת במוסד החינוך בתקופות בהם מוסדות החינוך נמצאים בפגרה. ניקיון שגרתי כולל עבודתו של מועסק היום יבוצעו ללא שום קשר ותלות בעבודות הניקיון היסודי, אלא במקרים בהם יוחלט אחרת ע"י המנהל.
- 4.2** עבודות הניקיון בבתי הספר תהיה ע"פ המפורט בסעיף 6 להלן וזאת בתאום עם הנהלות המוסדות הנ"ל. למרות האמור בסעיף זה, וכפי שצוין לעיל בפרק 2 ו-3, במוסדות החינוך ישנן פעילויות רבות ומגוונות. לפיכך על הספק להתאים את שעות ביצוע עבודות הניקיון לתוכנית הלימודים השגרתית והבלתי שגרתית ולפעילויות השונות, ובלבד שהניקיון יבוצע בהתאם לדרישות בפרק 2.
- 4.3** החברה אינה מתחייבת להרמת כסאות על גבי השולחנות בסוף יום הלימודים באם הכיסאות לא הורמו על הספק לבצע פעולה זו.
- 4.4** מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 6.1 לחוזה, מובהר בזאת כי על הספק חל איסור להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע העבודה. העסקת קבלני משנה אם וככל שתעשה, תהא בכפוף לקבלת אישור המנהל בכתב ומראש.
- 4.5** בנוסף לאמור בסעיף 14 לחוזה יחולו גם התנאים הבאים:
- חל איסור של העסקת מועסקי חברה כמועסקים אצל הספק, אלא אם המועסקים קיבלו היתר לעבודה פרטית מאת החברה.
- העסקת מועסקי חברה ללא היתר לעבודה פרטית כאמור, תהווה הפרה יסודית של החוזה והחברה תהא רשאית לנקוט בכל סעד המקנה לה על פי החוזה לרבות הפסקת ההתקשרות וחילוט הערבות.
- 4.6** הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות יעסיק מועסקים מיומנים ובמספר מספיק לביצוע הניקיון כנדרש ולשמירה על רמת ניקיון טובה מאוד בכל מוסדות הלימוד, יובהר כי מספר המועסקים לא יהווה עילה לאי עמידה ברמת הניקיון הנדרשת ע"י החוזה.
- 4.7** הספק מתחייב לעבוד לפי שיטת עבודה בטוחה בכפוף לכל דין.
- 4.8** על הספק לבצע את עבודתו תוך שמירה על כללי הבטיחות כמתחייב בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל - 1970 ובהתאם לכל חוק, דין, תקנה ו/או הוראה אחרת.
- 4.9** על הספק חלה חובת מסירת מידע והדרכת מועסקים על פי תקנות ארגון פיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת מועסקים), התשמ"ד - 1984.
- 4.10** על הספק לבצע את עבודתו בעזרת ציוד וכלי עבודה תקינים העונים על דרישות הבטיחות בעבודה.
- 4.11** הספק יהיה אחראי לסגירת הפתחים והמעברים כגון: דלתות, חלונות, תריסים כיבוי אורות וכד', לאחר גמר עבודות הניקיון. במקרה של נזק עקב פריצה, גניבה, ו/או כל נזק אחר שייגרם עקב רשלנותו ו/או רשלנות מועסקיו ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו בגין אי סגירת פתחים, מעברים ושערים יישא הספק באחריות לכל נזק כאמור.
- 4.12** מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 14 לחוזה, המנהל רשאי לדרוש מהספק להפסיק עבודתו במוסד הלימוד של כל מועסק ממועסקי הספק ו/או לדרוש החלפתו, במידה והמועסק יתרשל בביצוע עבודתו, או אינו מבצעה לשביעות רצון המנהל.
- 4.13** הספק יקפיד כי עבודתו נשוא חוזה זה תתוכנן כך שמועסקיו לא יועסקו במוסדות חינוך נשוא חוזה זה בימי שבת ובמועדי ישראל.

- 4.14** אם הספק לא ימלא אחר התחייבויותיו, תהא החברה זכאית להפסיק בתוך 72 שעות את ההתקשרות ו/או למסור את ביצוע העבודות לכל גורם אחר וזאת מבלי לפגוע בזכותה לנקוט בכל האמצעים העומדים לה עפ"י כל דין כמו כן תהיה החברה זכאית לנקות כספים בגין אי ביצוע עבודות ניקיון כמפורט בפרק 5 להלן.
- 4.15** באם יבוצעו עבודות שיפוץ ובנייה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם הספק אשר יחייבו תגבור בנושא עבודות הניקיון, תחול כל תוספת וכל הוצאה נוספת על הספק ועל חשבונו, ובגין כך לא תשולם כל תמורה נוספת ו/או אחרת מאת החברה.
- 4.16** הספק מצהיר כי, מועסקיו אשר יועסקו על ידו בביצוע עבודות ניקיון במוסדות החינוך השונים יקבלו אישור משטרתי על כך שאין מניעה מלהעסיקם על פי החוק למניעת העסקה של עברני מין במוסדות מסוימים (תשס"א-2001) ועפ"י התקנות למתן שרות לקטינים (אישור המשטרה) התשס"ג – 2003 ועפ"י כל דין רלבנטי אחר בנושא. כן מתחייב הספק כי לא יעסיק מועסק בביצוע העבודות נשוא חוזה זה בטרם יציג אישור משטרתי כאמור. כמו כן מתחייב הספק להחתים את מועסקיו על כל הטפסים הנדרשים לרבות יפוי כח, בקשות וכל טופס אחר ככל שיידרש לצורך השגת האישורים והכל בהתאם להוראות כל חוק, תקנה ודין בנושא.
- 4.17** הספק מתחייב כי יעסיק מועסקים ראויים ובכמות מספקת לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה וזאת לשביעות רצונה המלאה של החברה. ככל שהעבודות אינן מבוצעות בטיב ובאיכות הנדרשת רשאי המנהל לדרוש מהספק להציג בפניו את כל המועסקים העוסקים בביצוע העבודות נשוא חוזה זה (או חלקו) במקום שיורה עליו המנהל וזאת באופן מיידי. כמו כן רשאי המנהל לדרוש את ביצוע הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת באמצעות תגבור מספר המועסקים. בגין תגבור כאמור לא תשולם לספק כל תמורה מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל שכן התמורה בגין כך נכללת בתמורה הקבועה בנספח ג' לחוזה.
- 4.18** הספק ידאג כי המועסקים מטעמו יקפידו בכל עת על ניקיון והיגיינה אישית ועל הופעה חיצונית ומסודרת, הכוללת איסוף שיער ולבישת חלוקים נקיים, שיסופקו להם על ידי הקבלן ועל חשבונו.

פרק 5

טבלת ניכויים כספיים בש"ח בגין אי ביצוע עבודות ניקיון במוסדות החינוך

1. החברה תהא רשאית לקזז מהתמורה המגיעה לספק את הסכומים המפורטים בטבלאות שלהלן בגין אי ביצוע העבודה לשביעות רצונה המלא וכפי שמפורט בחוזה ולהלן:

אי ביצוע עבודות יומיות חלקי/מלא	אי ביצוע עבודות ניקיון שבועיות חלקי/מלא	אי ביצוע עבודות ניקיון חדשיות חלקי/מלא	אי ביצוע עבודות ניקיון יסודיות חלקי/מלא	אי ביצוע עבודות ניקיון תקופתי חלקי/מלא	אי אספקת חומרי ניקיון/חוסר בחומרי ניקיון חדשי	אי איוש מועסק יום/ערב חלקי/מלא	אי סגירת מוסד חינוך כנדרש במכרז
עד 700 ₪	עד 1,000 ₪	עד 1,500 ₪	עד 2,000 ₪	עד 2,500 ₪	עד 1,000 ₪	עד 700 ₪	עד 500 ₪

2. הניכויים מתייחסים לעבודות השונות עפ"י המפורט בעמודות השונות בטבלה, בגין אי ביצוע עבודת ניקיון (חלקי/מלא) ינוכה הסך המופיע בהתאם לנקבע ובכפוף לתדירות הביצוע הנדרשת, כפי שמופיע בנספח ב' לחוזה.
3. במקרה של אי הספקת חומרי ניקיון או חוסר בחומרי ניקיון, סכום הניכוי הכספי יהיה זהה וכקבוע בטבלה לעיל.
4. במקרה של אי שביעות רצון מעבודות הספק יקבל הספק מכתב התראה מאת המנהל המביע אי שביעות רצון מאופן ביצוע הניקיון, במקרה כזה רשאי המנהל לנכות מהתשלום המגיע לספק את סכום הניכוי הכספי המפורט בטבלה לעיל.

פרק 6

העבודות הפרטניות במוסדות החינוך השונים:

1. תיכון עירוני ה' רחוב בן יהודה 227, תל – אביב

קומת קרקע

1 (רצפת P.V.C + במה)	אולם ספורט
3	מחסנים
1	מחסן עובדים
1	חדר מתחת לבמה
1	חדר מנהל משק
1	חדר ספח
2	חדר מעבדות
1	חדר הכנה
1 (כסאות מרופדים מקובעים)	אולם יצחק (אודיטוריום)
2	כיתות חכמות
1	חדר מחשבים
1 (8 תאים)	שרותי בנים
2	פרוזדור
1	פטיו + אנדרטה
1	חדר טיפולי

קומה א'

3	כיתות אם
1	כיתת עוז לתמורה
1	ספרייה
10	משרדים
1 (רצפת פרקט)	חדר מורים
1 (4 תאים)	שירותים בחדר מורים
1	מטבח חדר מורים
1 (8 תאים)	שרותי בנות
2	פרוזדורים
1	חדר ארכיון
3	גרם מדרגות

קומה ב'

17	כיתות אם
2	פרוזדורים
1	במה בסוף הפרוזדור
3	גרם מדרגות
8	משרדים
4 תאים	שירותים

מקלט חיצוני

2	חדרים
1 (4 תאים)	שירותים
1	גרם מדרגות
2 מגרשי ספורט	חצר המקיפה את ביה"ס

העבודות יבוצעו עפ"י **המפרט** כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכות לבית הספר. בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ, הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.

הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום.	א' – ה'	7:00-15:00	8	לפחות 176
לפחות 1 עובד/ת יום.	א' – ה'	08:00-15:00	7	לפחות 154
לפחות 1 עובד/ת יום.	ו'	08:00-14:00	6	לפחות 24
לפחות 1 עובד/ת אחה"צ	א' – ה'	15:00-22:00	7	לפחות 154
לפחות 3 עובדי/ות אחה"צ/ערב	א' – ה'	17:00-22:00	15	לפחות 330
סה"כ				לפחות 838

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בביה"ס בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס.

תיכון עירוני ה' פעיל 5 ימים בשבוע.

2. תיכון עירוני ז', ברחוב ויצמן 74, ת"א

בניין הנהלה

חדר מורים	1 גדול
משרדים	9
חדר שירותים	1 (4 תאים)
לובי כניסה לחדרי הנהלה	1

בניין מרכזי כולל מסדרונות ומדרגות

כיתות אם	21
מעבדות	2
חדרי שירותים	2 (13 תאים)
חדר תגבור	1
משרד רכזת	1
משרד מנהל המשק	1
חדר חשמל	1
פרוזדור	2
חדר מדרגות	2
מקלט	1 גדול

בניין ספרייה

ספרייה	1 גדולה
משרדים	3

בניין קפטריה כולל מסדרונות ומדרגות

כיתות אם	12
פרוזדורים	3
משרדים	6
חדרי שירותים	2 (12 תאים)
חדר מחשבים	1
חדר עריכה	1
חדר מורים	1
חדרי ישיבה	2

בניין מחשבים כולל מסדרונות ומדרגות

חדרי מעבדה	5
מחסן מזכירות	1
מקלט	2 חדריים
חדרי מחשבים	5
חדרי שירותים	2 (4 תאים)
חדר מדרגות	2
פרוזדורים	2 קטנים מאוד
משרד קטן לרכזת מחשבים	1

מבנים כיתות ט' כולל מסדרונות ומדרגות

כיתות אם	7
חדר תגבור	1
אודיטוריום	1
חדר ספח	1
משרדים	3

חדר מדרגות	2
חדרי שירותים	2 (6 תאים)
פרוזדור	2

בניין אולם ספורט

אולם ספורט	1 גדול
חדרי ספח	4
חדר כושר	1
משרד חדר כושר	1
פרוזדור	1
מחסן אולם ספורט	1

העבודות יבוצעו עפ"י **המפרט** כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכות לבית הספר. בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ, הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.

הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום. כולל ניקיון חצרות.	א' – ו'	07:00-15:00	8	לפחות 208
לפחות 1 חצרן.	א' – ו'	06:00-10:00	4	לפחות 104
לפחות 2 עובדי/ות אחה"צ/ערב.	א' – ה'	15:00-20:00	10	לפחות 220
לפחות 4 עובדי/ות אחה"צ/ערב.	א' – ה'	17:00-23:00	24	לפחות 528
לפחות 6 עובדי/ות אחה"צ.	ו'	12:00-16:00	24	לפחות 96
סה"כ				לפחות 1,156

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בביה"ס בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע.

סניף תיכון עירוני ז' רחוב ועידת קטוביץ 47:

בניין כולל מסדרונות ומדרגות

8	כיתות אם
1	חדר מורים
2	מעבדה + חדר הכנה
1	חדר מדרגות
2	פרוזדורים
3 (8 תאים) כולל נכים	חדרי שירותים
1	משרד

מקלט חיצוני

2	חדרים
1 (3 תאים)	חדרי שירותים
1	חדר מדרגות

מבנה חדש

9	שירותים
6	כיתות אם
1	חדר מורים
1	מזכירות
1	חדר מנהלת
2	חדרי ספח
1	כיתת עזר
1	חדר קבלת הורים
1	חדר יועצת
4	גרמי מדרגות

קומה ראשונה

10	כיתות אם
9	שירותים
1	ספריה
1	חדר ניקיון
2	מלתחות בנות
1	חדר עזר
1	אולם ספורט
2	מלתחות בנים
2	מלתחות בנות

קומה שנייה

6	כיתות אם
6	שירותים
1	כיתת עזר
מחולק ל- 4	ממ"ד
1	כיתת חינוך מיוחד
1	חדר הכנה
1	אודיטוריום

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכות לבית הספר. בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ, הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.

הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 2 עובדי/ות יום. כולל ניקיון חצרות.	א' – ו'	07:00-15:00	16	לפחות 416
לפחות 6 עובדי/ות אחה"צ/ערב.	א' – ה'	15:00-20:00	30	לפחות 660
לפחות 2 עובדי/ות אחה"צ/ערב.	ו'	12:00-16:00	8	לפחות 32
סה"כ				לפחות 1,108

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בביה"ס בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע.

3. תיכון עירוני א' + אשכול פייס רחוב שפרינצק 4, ת"א

בניין מרכזי (3 קומות + גג) כולל מסדרונות ומדרגות

27	כיתות אם
13	חדרי רכזים
3	חדר מורים
6	מחסנים
6 (6 תאים)	שרותי מורים
3	חדרי מדרגות
4	חדרי מחשבים + משרד
5	חדרי הכנה
2	חדרי ספח
7	מזכירות
4 (12 תאים)	שרותי בנים
4 (16 תאים)	שרותי בנות

מקלט

5 חדרים	מקלט
1	מסדרון
3	חדרי מדרגות
7	מחסנים
10 תאים	שרותי חרום

בניין קטן (3 קומות) כולל מסדרונות ומדרגות

12	כיתות
3	מסדרונות
1	ספרייה
1	אודיטוריום
4	חדרי רכזים
1	חדרי מדרגות
1	מחסן
1 (3 תאים)	שרותי בנים
2 (12 תאים)	שרותי בנות

גשר (בין שני בניינים)

4	כיתות
1	מסדרון

קומת גג

4	כיתות אם
1	מסדרון
1	משרד
1	כיתת צילום

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכות לבית הספר. בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ, הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.

הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום. כולל ניקיון חצרות.	א' – ר'	06:00-15:00	9	לפחות 234
לפחות 1 עובד/ת יום.	א' – ר'	07:00-13:00	6	לפחות 156
לפחות 2 עובדי/ות אחה"צ/ערב.	א' – ה'	15:00-20:00	10	לפחות 220
לפחות 4 עובדי אחה"צ/ערב.	א' – ה'	17:00-22:00	20	לפחות 440
לפחות 6 עובדי אחה"צ	ר'	11:00-16:00	30	לפחות 120
סה"כ				לפחות 1,170

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בביה"ס בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס.

התיכון פעיל 6 ימים בשבוע.

אשכול פיס א':

קומת קרקע הכולל מסדרונות ומדרגות

1	לובי גדול
4	פטיו
1 (מושבים מבד)	אודיטוריום
2	סטודיו מחול
2	מקלחות
2 (11 תאים)	שירותים
1	אולפן קולנוע
3	חדרי ספח
1	חדר מנהל משק

קומה 1

1	מרפסת גדולה
3	מסדרונות
5	מעבדות
1	חדר מורים
1 (1 תא)	שירותים
2	מחסנים
1	חדר מנהלת

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכות לבית הספר. בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ, הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.

הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום. כולל ניקיון חצרות.	א' – ה'	07:00-15:30	8.5	לפחות 187
לפחות 1 עובד/ת אחה"צ/ערב.	א' – ה'	15:30-23:00	7.5	לפחות 165
לפחות 2 עובדי/ות אחה"צ/ערב.	ו'	07:00-17:00	20	לפחות 80
סה"כ				לפחות 432

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בביה"ס בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס.

האשכול פעיל 6 ימים בשבוע.

אולם הספורט בעירוני א' :

1	אולם ספורט
2	מחסנים
1	חדר מנהל
2	מלתחה
2 (10 תאים)	שירותים
1	מבואה (חצי מבואה הקרובה לאולם ספורט)
25	חלונות

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכות לבית הספר. בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ, הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.

הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום. כולל ניקיון חצרות.	א' – ו'	07:00-15:30	8.5	לפחות 221
לפחות 1 עובד/ת אחה"צ/ערב.	א' – ה'	15:30-23:00	7.5	לפחות 165
לפחות 1 עובד/ת אחה"צ/ערב.	ו'	07:00-17:00	10	לפחות 40
סה"כ				לפחות 426

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בביה"ס בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס.

אולם הספורט פעיל 6 ימים בשבוע.

4. תיכון עירוני י"א רחוב שטריקר 19, ת"א

קומת קרקע

1	חדר מורים (כולל חדרים פנימיים)
1	מטבח
3	חדרי ספח
1	חדר סגן מנהל
2	חדרי יועצים
1	חדר אזרחות מס' 3
1 (3 תאים)	שרותי הנהלה
1	פרוזדור
2	כיתות לימוד
1	כיתת מחשבים
1	חדר מנהל
2	חדרי מזכירות
1	ספרייה
1	חדר קולנוע
1	חדר אב בית
1	שרותי נכים

מרכז העצמה

10 (2 חדרי לימוד גדולים ו- 8 קטנים)	חדרי לימוד
2	מבואה גדולה
1 (2 תאים)	שירותים

1	אודיטוריום
---	------------

1	אולם ספורט
2	חדרי הלבשה
2 (6 תאים)	שירותים
1	מבואה
1 (2 מקלחות)	מקלחות

מקלט

4	חדרים
2	חדרי מדרגות
2	שירותים

קומה א'

6	כיתות לימוד
3	משרדים
1 (6 תאים)	שירותים + מבואה
1	פרוזדור
2 (בשני צידי הפרוזדור)	מדרגות

קומה ב'

כיתות לימוד	6
משרדים	3
שירותים + מבואה	1 (6 תאים)
פרוזדור	1
מדרגות	2 (בשני צידי הפרוזדור)
חדרי ספח	5

קומה ג'

כיתות לימוד	4
כיתת מחשבים	2
חדר מולטימדיה	1
משרד	1
פרוזדור	1
שירותים + מבואה	1 (6 תאים)
מדרגות	2 (בשני הצדדים)

קומה ד'

כיתות לימוד	2
מדרגות	2 (משני הצדדים)
חצרות	

העבודות יבוצעו עפ"י **המפרט** כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכות לבית הספר. בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ, הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.

הניקיון יכול לנעול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום. כולל ניקיון חצרות.	א' – ה'	07:00-15:00	8	לפחות 176
לפחות 1 עובד/ת יום.	ו'	07:00-13:00	6	לפחות 24
לפחות 1 עובד/ת אחה"צ/ערב.	א' – ה'	15:00-21:00	6	לפחות 132
לפחות 3 עובדי/ות אחה"צ/ערב.	א' – ה'	17:00-23:00	18	לפחות 396
סה"כ				לפחות 728

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בביה"ס בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס.

ביה"ס פעיל 5 ימים בשבוע.

5. קמפוס ביאליק רוגוזין (יסודי + על יסודי) - רחוב העלייה 49, תל אביב

הקמפוס בנוי מ- 3 קומות + מפלסים, כדלהלן:

קומת קרקע – מפלס מקלטים תת קרקעיים המכילה מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

כמות	
2	חדרי הלבשה
2 (6 תאים + 2 משתנות)	שירותי אולם ספורט
3	חדר ציוד
1	אולם ספורט (רצפת P.V.C)
6 חדרים גדולים	מקלט
3	מחסנים

מפלס קפטריה הכוללת מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

כמות	
1	מטבח קפטריה
1	חדר אוכל גדול
1	ארכיון
1	חדר חשמל
1	מחסן חומרי ניקיון
2	כתה
2 (8 תאים)	שירותים (בנים + בנות)

מפלס חט"צ הכוללת מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

כמות	
1	חדר סגנית
5 (2 כיתות משמשות לטובת גנים)	כיתות אם
1 (3 תאים)	שירותים צוות פנימי (משמש לטובת גנים)
2 (7 תאים)	שירותים חיצוניים (בנים + בנות)
1	חדר מוסיקה
1	אודיטוריום (כסאות קבועים לא מרופדים)
1	רחבת זיכרון (כמו חצר) פטיו
1	מחסן קטן

קומת קרקע הכוללת מדרגות ומסדרונות וכמפורט להלן (קומת הנהלה)

כמות	
1	חדר מורים
7	חדרי הנהלה
5	חדרי תגבורים
2 (7 תאים)	שירותים
1	כתה תגבור
1 (1 תא)	שירותי נכים
1	מרפסת מעל אולם ספורט

קומה א' הכוללת מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

כמות	
------	--

1	חדר מנהלנית
2 (8 תאים)	שירותים
8	כיתות
1	חדר מנהל אחזקה
2	חדר יועצת

קומת ביניים א' – ב' הכוללת מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

כמות	
3	חדר יועצת
1	ספרייה גדולה
2	כיתות
1	חדר מחשבים

קומה ב' הכוללת מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

כמות	
2 (8 תאים)	שירותים
9	כיתות אם
1	חדר רכזי מקצוע חט"ע
1	חדר שרות מחשבים
1	חדר יועצת

קומת ביניים ב' – ג' הכוללת מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

כמות	
1	חדר מוגן
2	מעבדה לביוLOGיה
1	חדר הכנה
1	חדר רכזים
8	כתות
2 (8 תאים)	שירותים
1	מחשבים

קומה ג' הכוללת מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

כמות	
9	כתות
2 (8 תאים)	שירותים
1	חדר יועצת
2	רכזת פדגוגית
1	חדר אופק חדש

קומת ביניים ג' – ד' הכוללת מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

כמות	
2	כיתות (פנטהאוז)

העבודות יתבצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים במוסד החינוכי, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים למוסד החינוכי.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.

הניקיון יכול לנצל את הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות :
ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 2 עובדי/ות יום. כולל ניקיון חצרות.	א' – ה'	07:00-15:00	16	לפחות 352
לפחות 1 עובד/ת יום .	ו'	07:00-13:00	6	לפחות 24
לפחות 1 עובד/ת אחה"צ. לטובת פינוי אשפה של המועדונית	א' – ה'	12:00-16:00	4	לפחות 88
לפחות 8 עובדי/ות אחה"צ/ ערב.	א' – ה'	16:00-22:00	48	לפחות 1,056
לפחות 5 עובדי/ות אחה"צ/ערב.	ו'	12:00-16:00	20	לפחות 80
סה"כ				לפחות 1,600

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בביה"ס בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס.

מוסד חינוכי זה פעיל 6 ימים בשבוע.

6. תיכונט – צפון מערב העיר רחוב שושנה פרסיץ 3

תיכון חדש צומח שיתרחב באופן הדרגתי.

המבנה בן 3 קומות.

במבנה קיימות 2 מעליות וחצר גדולה הכוללת מתקנים.

קומה 0

1	לובי כניסה ופרוזדור גדול
3 + חדרי ספח (אב בית)	חדרי משרדים
1 (4 תאים)	שירותים בנים
1 (6 תאים)	שרותי בנות
1 (1 תא)	שרותי נכים
1	ספרייה
1 (1 תא)	שרותי סגל
8	כיתות
1	ממ"ד גדול

קומת כניסה 1

16	כיתות לימוד
4	משרדים
4	חדר מחשבים (ממדים)
2	חדר טכנולוגיה
2	לובי כניסה ארוך של כיתות
1 (12 תאים)	שרותי בנות
1 (8 תאים)	שרותי בנים
1 (2 תאים)	שרותי סגל
אודיטוריום גדול	
1 (1 תא)	שרותי בנים
1 (2 תאים)	שרותי בנות
1 (1 תא)	שרותי נכים
1	חדר ישיבות
1	חדר מזכירה
1	חדר איש אבטחה
1	מבואה כניסה גדולה

קומה 2 – פרוזדור ארוך של כיתות

16	כיתות לימוד
2	כיתת טכנולוגיה
4	משרדים
2	ממ"ד (מרחב מוגן גדול)
1	חדר מורים
1	חדר ישיבות
1 (8 תאים)	שרותי בנים
1 (12 תאים)	שרותי בנות
1 (2 תאים)	שרותי נכים
1	חדר מזכירה ראשית
1	חדר מנהל
4	חדרי עבודה למורים
3	חדר מזכירות משנית
1 (2 תאים)	שרותי סגל בנים
1 (3 תאים)	שרותי סגל בנות
1	לובי הנהלה

קומה 3

7	חדרי מעבדה
1	מטבחון קטן
2	פרוזדור
1 (1 תא)	שרותי נכים (מסדרון א')
1 (6 תאים)	שרותי בנות (מסדרון א')
1 (4 תאים)	שרותי בנים (מסדרון א')
1 (1 תא)	שרותי נכים (מסדרון ב')
1 (4 תאים)	שרותי בנות (מסדרון ב')
1 (2 תאים)	שרותי בנים (מסדרון ב')
8	כתות
1	ממ"ד
2	משרדים

על הקבלן להציב מכונה לשטיפת רצפות בביה"ס ובאולם ספורט.

העבודות יתבצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים במוסד החינוכי, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים למוסד החינוכי.
בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.

הניקיון יכול לנעול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות :
ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 2 עובדי/ות יום.	א' – ה'	07:00-15:00	16	לפחות 352
לפחות 1 חצרן .	א' – ה'	06:00-14:00	8	לפחות 176
לפחות 4 עובדי/ות אחה"צ.	א' – ה'	15:00-20:00	20	לפחות 440
לפחות 6 עובדים/ות אחה"צ	א' – ה'	5 שעות כל אחד	30	לפחות 660
סה"כ				לפחות 1,628

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בביה"ס בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס.

מוסד חינוכי זה פעיל 5 ימים בשבוע.

אולם ספורט

קומה 0

פרוזדור	1
שרותי גברים	1 (4 תאים)
שרותי נשים	1 (7 תאים)
מעלית	1
מלתחות	4 (5 מקלחות + 2 חדרי שירותים)
משרד קטן	1
חדר סטודיו	1
מחסן	1
מזכירות	1
מטבחון + חדר עזרה ראשונה	2
חדר ממ"ד	1
שרותי נכים עם מקלחון	1
זירת ספורט	1 (1,000 מקומות ישיבה ביציאה)
מרפסת צילום	1
חדר מדרגות	1
מחסנים	4

קומה 1

פרוזדור	1
חדר סטודיו	1
פרוזדור הגשר המחבר בין אולם ספורט לביה"ס	1
חדרי מדרגות	2

קומה 2

פרוזדור קטן	1
חדר סטודיו	1
חדר מדרגות	2 קומות צד דרומי (יציאת חרום)

העבודות יתבצעו עפ"י **המפרט** כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים במוסד החינוכי, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים למוסד החינוכי.
באולם ספורט מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.

הניקיון יכלול ניקיון האולם, הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות :
ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום.	א' – ה'	08:00-17:00	9	לפחות 198
סה"כ				לפחות 198

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בביה"ס בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס.

אולם הספורט פעיל 5 ימים בשבוע.

7. צוקי אביב (ביה"ס יסודי) רחוב יאיר רוזנבלום 3, ת"א

מבנה (3 קומות) כולל מסדרונות ומדרגות

קומה ג'

7	כיתות אם
2	חדר ספח
2	ממ"ד
1 (6 תאים)	שרותי בנות
1 (6 תאים)	שרותי בנים
1	מסדרון
1	חדר מדרגות

קומה ב'

8	כיתות אם
3	ממ"ד
5	חדרי ספח
1 (6 תאים)	שרותי בנות
1 (6 תאים)	שרותים בנים
1	מסדרון
1	מדרגות

קומת קרקע

6	חדרי ספח
6	כיתות
2	ממ"ד
1 (10 תאים)	שרותי בנות
1 (10 תאים)	שרותי בנים
1	מסדרון
1	מדרגות

1	אולם
---	------

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכות לבית הספר. בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ, הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום. כולל ניקיון חצרות.	א' - ו'	07:00-15:00	8	לפחות 208
לפחות 1 עובד/ת אחה"צ.	א' - ה'	14:00-18:00	4	לפחות 88
לפחות 3 עובדי/ות אחה"צ/ערב.	א' - ה'	15:00-19:00	12	לפחות 264
לפחות 1 עובד יום	ו'	11:00-15:00	4	לפחות 16
סה"כ				לפחות 576

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בביה"ס בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע.

8. תיכון ל"ב (אג"אל) - רחוב יפת פינת רחוב הבעל שם טוב, ת"א יפו

מוסד חינוכי זה בנוי מ- 2 קומות, כדלהלן:

קומה ראשונה הכוללת מסדרונות, מדרגות והמפורט להלן:

כמות	
1	חדר מנהל משק
7	כיתות
2	מטבחונים
4 (22 תאים)	שירותים
1 (2 תאים)	שירותי נכים
3	מעבדות
1	חדר זבל

קומה שנייה הכוללת מסדרונות, מדרגות והמפורט להלן:

כמות	
1	מסדרון גדול כולל טריבונה
1	ספרייה
1	חדר מזכירות
3	חדרי הנהלה
1	חדר מורים
1	חדר אומנות
1	חדר אחות
1	מחשבים
3	מעבדות
7	כיתות לימוד
1	אולם כנסים
3	מטבחונים
4 (12 תאים)	שירותים

בנוסף לטבלה לעיל, בתיכון ל"ב (אג"אל) קיימים:

1. **חלונות מזכוכית.**
2. **גג עשוי מחומר שקוף מפלסטיק (לא ניתן לדריכה).**

העבודות יבוצעו עפ"י **המפורט** כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים במוסד החינוכי, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים למוסד החינוכי.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שרותים שיש צורך לשוטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שרותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות	סך שעות
--------------	-----------	------------	---------	---------

לפחות 1 עובד/ת יום	א'	08:00-13:00	5	לפחות 20	חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום ניקיון חצרות וכל סיוע לעובד האחראי	ב' – ה'	07:00-14:00	7	לפחות 119	
לפחות 1 עובד/ת לעבודות ניקיון שיידרשו	ב' – ה'	09:00-13:30	4.5	לפחות 72	
לפחות 2 עובדי/ות יום	ו'	08:00-13:00	10	לפחות 40	
לפחות 3 עובדי/ות אחה"צ/ערב	ב' עד ה'	15:30-20:00	13.5	לפחות 216	
לפחות 3 עובדי/ות אחה"צ/ערב	ו'	12:30-16:00	10.5	לפחות 42	
סה"כ				לפחות 509	

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו ארועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

נדרשת מכונת שטיפה לניקוי המסדרונות.

תיכון ל"ב פעיל 6 ימים בשבוע.

9. ביה"ס דרויאנוב ברחוב הנגרים 24 , ת"א

קומת קרקע

3	כיתות אם
1	מחסן קטן
1	חדרון פרטני קטן
	מסדרונות
	מדרגות
	לובי
1 (4 תאים)	שרותי בנות
1 (4 תאים)	שרותי בנים
1	ספרייה
1 (2 תאים)	שרותי מורים
1	חדר מורים
	מזכירות + הנהלה
1	ממ"ד משמש כמדעים
1	אומנות
1	חדר מוזיקה
1	חדר רוגע

קומה א'

	מדרגות
	מסדרונות
1	ממ"ד (כיתה מקצועית)
6	כיתות אם
1 (4 תאים)	שירותי בנים
1 (4 תאים)	שירותי בנות
1	גג (חצר)
1	כיתת תרפיה

קומה ב'

	מדרגות
	מסדרונות
6	כיתות אם
1 משמש חדר ספורט	ממ"ד (כיתה מקצועית)
1	מחסן ציוד ספורט
1	חדר יועצת
1 (4 תאים)	שרותי בנים
1 (4 תאים)	שרותי בנות
	גג (חצר)

קומה ג'

	מדרגות
	מסדרונות
3	כיתות אם
1	ממ"ד (כיתת אומנות)
1	כיתה פרטנית
1 (4 תאים)	שרותי בנים

שרותי בנות	1 (4 תאים)
גג (חצר)	

להלן פרוט כוח אדם הנדרש לביה"ס:

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום כולל ניקיון חצרות	א' עד ו'	07:00-15:00	8	לפחות 208
לפחות 4 עובדים/ות אחה"צ/ערב	א' עד ה'	15:00-20:00	20	לפחות 440
לפחות 4 עובדים/ות אחה"צ	ו'	12:00-17:00	20	לפחות 80
סה"כ				לפחות 728

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע.

10. ביה"ס הר נבו ברחוב הר נבו 6, ת"א

כניסה - קומת קרקע (בתוך מבנה ביה"ס)

2	כיתות אם
1	חדר תקשורת
1	חדר עבודה פרטנית
1	חדר מחסן
1	חדר אב בית
1	פרוזדור + פטיו
3 קומות	מדרגות צד מזרח+ מערב

קומת קרקע – חדרי הנהלה

1	חדר מנהלת
1	חדר מזכירות
1	חדר מורים
1	ספריה
1	חדר פרויקטים
1	חדר ספח
1	פרוזדור
1 תא	שרותי צוות
1 תא	שרותי נכים
1	חצר גדולה + מגרש ספורט
	רחבת כניסה

קומה א'

4	כיתות אם
1	חדר יועצת
1	חדר טכנולוגיה
1	חדר עזר
1 (3 תאים)	שרותי בנים
1 תא	שרותי נכים
1 (3 תאים)	שרותי בנות
1	פרוזדור גדול
	מעלית
1	מחסן

קומה ב'

3 קומות	מדרגות צד מערב + מזרח
5	כיתות אם
1	חדר פרטני
1	פרוזדור גדול
1	חדר מרחב מוגן
1	חדר עזר
1 (3 תאים)	שרותי בנים
1 תא	שרותי נכים
1 (3 תאים)	שרותי בנות

להלן פרוט כוח אדם הנדרש לביה"ס:

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום כולל ניקיון חצרות	א' עד ו'	07:00-15:00	8	לפחות 208
לפחות 3 עובדים/ות אחה"צ/ערב	א' עד ה'	14:00-18:00 - 1 17:00-21:00 - 2	12	לפחות 264
לפחות 3 עובדים/ות אחה"צ	ו'	12:00-16:00	12	לפחות 48
סה"כ				לפחות 520

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע.

11. ביה"ס שורשים א' ברחוב סלמה 156, ת"א

ביה"ס מוקף חצר ומגרשי ספורט

קומה 1

1	ספרייה גדולה
3	כיתות אם
1	חדר אוריינות
1 (4 תאים)	שרותי בנים
1	חדר אחות
1	חדר חשמל קטן
1	פרוזדור

קומה 2

6	כיתות אם
1 (3 תאים)	שרותי בנות
2	חדרים פרטניים קטנים
1	פרוזדור

קומה 3

6	כיתות אם
2	חדרי ספח קטנים
1	פרוזדור
8 בשני צידי המבנה	גרמי מדרגות

להלן פרוט כוח אדם הנדרש לביה"ס:

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיוםם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום כולל ניקיון חצרות	א' עד ו'	07: 00-15: 00	8	לפחות 208
לפחות 2 עובדים/ות אחה"צ/ערב	א' עד ה'	14: 00-19: 00	10	לפחות 220
לפחות 2 עובדים/ות אחה"צ/ערב	ו'	12: 00-16: 00	8	לפחות 32
סה"כ				לפחות 460

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע.

12. ביה"ס רוזמצקין ברחוב מעפילי אגוז 76, ת"א

מבנה קרקע ללא קומות מסדרונות חיצוניים מגרשים/רחבות מסביב למתחם.

1	אולם כנסים
16	חדרי לימוד
1	חדר הרצאות
10	משרדים
3	מעבדות מחשבים
3	חדרי צילום
1	מספרה
1	מקלט
1	חדר כושר
1	ספרייה
1	חדר מורים
5 (13 תאים)	שירותים

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

להלן פרוט כוח אדם הנדרש לביה"ס:

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום כולל ניקיון חצרות	א' עד ה'	09:30-13:30	4	לפחות 88
לפחות 2 עובדים/ות אחה"צ/ערב	א' עד ה'	16:00-20:00	8	לפחות 176
סה"כ				לפחות 264

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

ביה"ס פעיל 5 ימים בשבוע.

13. ביה"ס משה שרת ברחוב בית אל 45, ת"א

מבנה בעל 2 קומות + חצרות

2	חדרי הנהלה
1	כיתות לחינוך מיוחד
3	חדרי ספח
1 (2 תאים)	שירותים (בנים בנות?)
1	ספריה
2	שירותים (בנים בנות?)
1	כיתה לחינוך מיוחד
7	חדרי ספח
1	כיתת אם משמשת כמועדונית
2 מהלכים + ירידה לאולם	גרמי מדרגות

אולם ספורט

1	אולם ספורט
2	חדרי ספח מעל הבמה
1	מבואה
5 תאים	שרותי בנות
5 תאים	שרותי בנים
3 תאים	שרותי מורים
2	כיתות אם
	מסדרונות
1	חדר מורים
2	אגפים
2	גרמי מדרגות
	יציאת חרום

מבנה חדש

מבנה בעל 3 קומות - קרקע

3	שירותים
	מסדרון
	מעבדה + חדר הכנה
2	גרמי מדרגות
2 (6 מהלכים כל אחד)	מהלכי מדרגות
8	כיתות
2	ממדים
2	חדרי ספח
2 (3 תאים)	שירותי בנים
2 (3 תאים)	שירותי בנות
2 (1 תא)	שירותי נכים

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות,

ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

להלן פרוט כוח אדם הנדרש לביה"ס:

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום כולל ניקיון חצרות	א' עד ה'	07:00-15:00	8	לפחות 176
לפחות 1 עובד/ת יום	א' עד ה'	07:00-16:30	9.5	לפחות 209
לפחות 6 עובדים למבנה החדש אחה"צ/ערב	א' עד ה'	15:00-19:00	24	לפחות 528
לפחות 2 עובדי/ות יום	ו'	07:00-12:00	10	לפחות 40
לפחות 6 עובדי/ות אחה"צ/ערב	ו'	12:00-15:00	18	לפחות 72
סה"כ				לפחות 1,025

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע.

14. ביה"ס נעמי שמר ברחוב אהרון בקר 10, ת"א

קומת כניסה

1	חדר מנהלת
1	מזכירות
1	חדר יועצת + סגנית
1 (2 תאים)	שירותים
1	כיתה
2	חטיבה צעירה (שילוב של גן וכתה א')
2	מרחב למידה
1	מטבחון
1	מרחב מוגן
2 (10 תאים)	שירותים
4	כיתות
1	מרחב למידה
1	חדר ספח
3 (10 תאים)	שירותים
1	מדרגות לקומת קרקע

קומת קרקע

1	חדר מורים
1	ספרייה (שילוב של פרקט + ריצוף)
1	חדר אומנות
1	מסדרון
1	מרחב למידה
3 (12 תאים)	שירותים
7	כיתות
2	חדרי מדרגות

קומה 1

6	כיתות
1	חדר מחשבים
3 (10 תאים)	שירותים

אולם ספורט

1	קומת כניסה מסדרון
3 (10 תאים)	שירותים
2	חדרי סטודיו (רצפת פרקט + מראות)
1	חדר תאטרון
1	חדר מדעים
1	חדר מוזיקה
2	משרדים
2	חדרי מדרגות לקומת האולם
	מדרגות ראשיות עם מעקה משולב זכוכית

קומת האולם

1	אולם ספורט משטח פרקט כ- 750 מ' טריבונות עם מעקות זכוכית ומושבים כ- 250 מ'.
4	מלתחות משולבים מקלחות ושירותים
1	חצר גדולה מרוצפת
1	חדר זבל
1	חצר אחורית מדורגת

יש לציין כי המבנה בחלק מהקירות החיצוניים עשויים זכוכית.
העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום כולל ניקיון חצרות	א' עד ה'	08:00-16:00	8	לפחות 176
לפחות 1 עובד/ת יום לתפעול האולם ועזרה למנהל משק.	א' עד ה'	07:00-16:30	9.5	לפחות 209
לפחות 2 עובדי/ות יום	ו'	07:00-13:00	12	לפחות 48
לפחות 4 עובדים/ות אחה"צ/ערב	א' עד ה'	15:00-19:00	16	לפחות 352
לפחות 4 עובדים/ות אחה"צ	ו'	12:00-16:00	16	לפחות 64
סה"כ				לפחות 849

חלוקת מתחמי העבודה בין מועסקים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע.

15. ביה"ס המשתלה ברחוב משה וילנסקי 24, ת"א

מבנה מרכזי

1	חדר מורים
2	חדרי הנהלה
3 (9 תאים)	שירותים
1	מסדרון גישה
19	כיתות אם
2	כיתות ספח
1	חדר סגנית
1	חדר יועצת
6 (29 תאים)	שירותים
6	מרחבי למידה
2	מסדרונות
3	חדרי מדרגות
1	חדר מדעים
1	חדר מוזיקה
1	חדר מלאכה
2	מעליות

אולם ספורט מפרקט

2 (4 תאים)	שירותים
4 מלתחות+ 3 תאי שירותים	מלתחות + שירותים
1	לובי כניסה לאולם
3	משרדים
3	מחסנים
2 שורות מושבים (כ- 120 מושבים)	טריבונות

1	חדר זבל
מחולקת לשלושה (קדמית, אחורית ומרכזית)	חצר ביה"ס

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 2 עובד/ת יום כולל ניקיון חצרות	א' עד ה'	07:00-15:00 07:00-16:30	17.5	לפחות 385
לפחות 2 עובד/ת יום כולל ניקיון חצרות	ו'	07:00-13:00	12	לפחות 48
לפחות 4 עובדים/ות אחה"צ/ערב	א' עד ה'	14:30-18:30	16	לפחות 352
לפחות 4 עובדים/ות אחה"צ	ו'	12:00-16:00	16	לפחות 64
סה"כ				לפחות 849

חלוקת מתחמי העבודה בין מועסקים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע.

16. תיכון טכנולוגי אורט גאולה רחוב גאולה 30, ת"א

ביה"ס בין 3 קומות (2 מבנים)

בניין ישן (כניסה ראשית קומת קרקע)

כולל מסדרונות, מדרגות וחצרות קדמי ואחורי

1	פרוזדור
2	כיתות אם
1	כיתה
1	חדר משרד קטן
1	רכזת כח אדם
1	חדר אב בית + ארכיון
1	מחסן
2 מהלכים	מדרגות

קומה א'

1	חדר מורים
1	משרד
1	מזכירות
1	חדר מנהל
1	סגנית
1	פרוזדור
1	חדר עוז לתמורה
1	חדר מנהלת אדמיניסטרטיב
2 מהלכים	מדרגות

קומה ב'

5	כיתות
1	חדר ספח
1	פרוזדור
2 מהלכים	מדרגות

קומה ג'

2	חדרי אומנות
1	פרוזדור
1	מרפסת צפונית לא מקורה
1	מרפסת דרומית לא מקורה

בניין חדש קומה א'

8	כיתות אם
2	כיתות
1	פרוזדור
3 תאים	שירותי סגל
5	מדרגות

קומה ב'

8	כיתות אם
2	כיתות
1	פרוזדור
3 תאים	שירותי סגל

קומה קרקע

שרותי בנות	5 תאים
שרותי בנים	4 תאים
שרותי נכים	1 תא
חדר אנגלית + מטבחון	
קפיטריה	1

קומה מרתף

גרמי מדרגות	2
אולם ספורט	1
מחסנים	2

קומת קרקע – מרכז לבה מקלט

מדרגות	1
חדרים	3
חלל כניסה	
מחסן	1
מטבח בישול	1

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכות לבית הספר. בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ, הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.

הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום. כולל ניקיון חצרות.	א' – ה'	07:00-15:00	8	לפחות 176
לפחות 1 עובד/ת יום	ו'	07:00-14:00	7	לפחות 28
לפחות 3 עובדי/ות אחה"צ/ערב.	א' – ה'	15:30-22:30	21	לפחות 462
לפחות 3 עובדי/ות אחה"צ/ערב.	ו'	12:00-16:00	12	לפחות 48
סה"כ				לפחות 714

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בביה"ס בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע.

17. מרכז פסג"ה – רחוב יגאל אלון 30

שעות ופירוט העבודה	מספר עובדי והיקף שעות יומי
ניקיון יומי 06:30 – 08:30 – הכנת חדרי הרצאות בכל הבניין להשתלמויות בהתאם ללוח השתלמויות : הכנת עמדות שתייה, הכנת עזרים (בהתאם לצורך), הדלקת מזגנים 08:30 – 16:30 – אחריות על קומות א' ו-ב' : • ניקיון שביל גישה וכניסה ראשית מערב. (טאטוא שטחים מרוצפים, איסוף אשפה). ניקיון שבועי • ניקיון חדר אשפה בתאום עם מנהל משק מבי"ס. • ניקיון מסכי LCD, ניקוי מחשבים, מכשירי חשמל, מכונות צילום, טלפונים וכל מכשיר חשמלי שנמצא בחדרי הרצאות, לובי ומשרדים (קומות שבאחריותו). ניקיון חודשי • ניקיון מעטפת מזגנים מאבק ולכלוך מצטבר וניקיון מסננים. (בקומות שבאחריותו).	עובד 1 10 שעות 16:30 – 06:30
ניקיון יומי 08:00 – 17:00 – אחריות על קומת כניסה וקומה 4. • ניקיון מעליות (בחומרים מתאימים) ניקיון שבועי • ניקיון מסכי LCD, ניקוי מחשבים, מכשירי חשמל, מכונות צילום, טלפונים וכל מכשיר חשמלי שנמצא בחדרי הרצאות, לובי ומשרדים (קומות שבאחריותו). • ניקיון מקררים במטבחים. ניקיון דו-שבועי • ניקיון חדר מדרגות פנימי. ניקיון חודשי • ניקיון מעטפת מזגנים מאבק ולכלוך מצטבר וניקיון מסננים. (בקומות שבאחריותו).	עובד 2 9 שעות 17:00 – 08:00
ניקיון יומי 10:00 – 16:00 – אחריות על קומות ג' ו-ה' 16:00 – 19:00 – הכנת חדרי השתלמויות בקומות א' ו-ד' להשתלמויות ערב : בהתאם ללוח השתלמויות : ניקוי הרצפה, סידור המושבים, הכנת עמדות שתייה, הכנת עזרים (בהתאם לצורך), הדלקת מזגן. אחריות על קומות הפעילות. • ניקיון גג קומה 5 - סלע	עובד 3 9 שעות 19:00 – 10:00

<u>ניקיון שבועי</u> • ניקיון מסכי LCD, ניקוי מחשבים, מכשירי חשמל, מכונות צילום, טלפונים וכל מכשיר חשמלי שנמצא בחדרי הרצאות, לובי ומשרדים (קומות שבאחריותו). <u>ניקיון דו-שבועי</u> • ניקיון יציאה צד מזרח (מדרגות חירום) <u>ניקיון חודשי</u> • ניקיון מעטפת מזגנים מאבק ולכלוך מצטבר וניקיון מסננים. (בקומות שבאחריותו).	
<u>ניקיון יומי</u> 16:30 – 19:30 – אחריות על כל קומות ההשתלמות. (יחד עם עובד 3) ניקיון עמדות קפה, ניקיון שירותים, שירות להשתלמויות. • במידה ואין פעילות ערב עובד זה יקבל מטלות נוספות / אחרות. – 19:30 • איסוף אשפה. • ניקיון כל חדרי השירותים בקומות א' – ד'. • שטיפת חדר המדרגות. • שטיפת כל המבואות בקומות כניסה, א'-ד'. • שטיפת כל חדרי ההרצאות שהיו בשימו בהשתלמויות ערב וסידור כסאות. (קומות א'-ד'). 22:30 – בתום הפעילות נעילת מבנה: כיבוי אורות וכיבוי מוצרי חשמל בכל הקומות, סגירת חלונות ודלתות כיבוי ונטות, נעילת מבנה מבפנים, הפעלת אזעקה. • הודעה לסלע כשהולך/ת הביתה. • במידה וקיימת תקלה יש לדווח להנהלת הפסג"ה / למנהל המשק בפסג"ה.	עובד 4 6 שעות 22:30 – 16:30

מרכז פסג"ה פעיל 12 חודשים בימים א' – ה' בשבוע.

אחריות על קומה כוללת:

שטיפת רצפות בכל השטחים, ניקיון חדרי שירותים, ניקיון מטבחונים, אבק מארונות ומדפים, ניקוי קירות, ניקוי ומילוי עמדות קפה, ניקוי לוחות מחיקים, ניקוי דלתות ומשקופים, ניקוי שולחנות, ניקוי מושבים בחדרי הרצאות, ניקוי משקופי חלונות, השקיית עציצים ואדניות, ניקוי קורי עכביש, ניקוי מסים של חשמל, ריקון פחים ושטיפת פחים.

ניקיון השירותים כולל:

ניקיון מכסים לאסלות, פחי אשפה, ברזים כיורים ומשתנות, מראות דלתות ואביזרי אינסטלציה למיניהם. מילוי מתקני סבון נוזלי, מילוי נייר טואלט ונייר לניגוב ידיים.

בחדרים בהם יש פרקט יש להשתמש בחומרי ניקוי מתאימים.

בימי שביתה, בקיץ ובחנוכה המבנה פועל כרגיל.

- **בחופשות סוכות ופסח** יתבצעו כל עבודות הניקיון השוטפות במרכז באופן יסודי כחלק מהניקיון השוטף.
- **בנוסף, פעמיים בשנה יתבצע** ניקיון יסודי של קרצוף רצפות, חלונות (פנים וחוץ) ופתיחה וניקוי מרזבים בגינם ישולם תשלום נפרד בהתאם להצעת הזוכה.
- **יש לספק אמצעי ניקיון:** דליים, מטאטאים (למבנה ולחצרות) מגבים, סמרטוטים, מברשות לניקיון אביזרי אינסטלציה, מברשות לניקיון אבק וכו'.
- **חומרי ניקיון:** יש להקפיד ולספק את כל החומרים הנדרשים לניקיון המבנה ותחזוקתו ולשירות המבקרים והעובדים.
- **יש לספק חומרי ניקוי המתאימים להתקנים הקיימים בפסג"ה והמתאימים לצורכי הפסג"ה.**
- **בשל החללים הגדולים נדרשת מכונת שטיפה במרכז.**

נספח ד' לחוזה

רשימת חוקי העבודה וחוקים אחרים

הספק מתחייב לקיים בתקופת חוזה ההתקשרות אחר האמור בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה התשכ"ט - 1969 לרבות, בחוקים ובצווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לסוג העבודות שבחוזה כפי שיפורטו להלן.

כמו כן מתחייב הספק לקיים בתקופת חוזה ההתקשרות אחר יתר החוקים המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
- חוק שכר שווה למועסק ולמועסקת, תשכ"ו – 1965.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- חוק הודעה למועסק (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד – 1954.
- חוק שרות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז – 1967.
- חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז – 1957.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1988.
- חוק מועסקים זרים (העסקה שלא כדין) התשנ"א – 1991.
- חוק העסקת מועסקים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998.
- חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז – 1957.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א – 2000.
- חוק הגנה על מועסקים בשעת חירום, התשס"ו – 2006.
- סעיף 5 א' לחוק הגנה על מועסקים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין) התשנ"ז – 1997.
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
- תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג – 2003.

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

שם המכרז: מכרז לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך	מספר המכרז: 01/2019
--	---------------------

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן: 1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור. 2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו. 3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. 4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף. 5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז. 6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים. 7. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז. 8. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. 9. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. 10. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.			
שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר

חתימה וחותמת

תאריך

ערבות מכרז מסגרת פומבי

נספח מס' 2

לכבוד:
יובל חינוך בע"מ
יהודה הלוי 48
תל-אביב-יפו

כתב ערבות (בש"ח)

תאריך			

מספר הערבות בבנק			

כתב ערבות
מספר:

(להלן "הנערב")	פרטי הנערב

הואיל ועל

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 150,000 ₪
סכום הערבות במילים מאה וחמישים אלף שקלים חדשים.

כערובה למכרז מסגרת פומבי לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך בעיר תל אביב-יפו.

01/2019

מספר המכרז

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי החברה בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל- 150,000 ₪.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה. ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.

מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך **14/10/19** ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

ערבות זאת על כל תנאיה תוארך לתקופה נוספת של **ארבעה חודשים** על פי דרישת חשב החברה או מי שהוסמך על ידי החשב, ותישלח אלינו עד תאריך **14/10/19** ועד בכלל.

פרטי הבנק

שם ומס' סניף הבנק			
קוד הבנק			

כתובת	
רחוב	מס' בית
עיר	

המכרז,

שם פרטי ושם משפחה	תאריך	חתימה
-------------------	-------	-------

נספח מס' 3

תצהיר בדבר היעדר הערת עסק חי

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כ- _____ [הח"מ יציין את תפקידו] בחברת _____ [שם המציע או החבר במציע ככל שרלוונטי] ח.פ. _____ (להלן: "החברה") ומוסמך מטעמה לחתום על תצהיר זה כחלק מההצעה במסגרת מכרז מס' _____.

2. לא נכללה בדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לשנת _____ [שנת הדיווח האחרונה בה חתמה החברה על דוחות מבוקרים] 'אזהרת עסק חי' או 'הערת עסק חי' וממועד החתימה על הדוחות הכספיים ועד למועד החתימה על תצהיר זה לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של החברה עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומה של החברה "כעסק חי".

3. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

חותמת לשם זיהוי – ח"ח

שם המצהיר: _____

תפקיד בחברה: _____

שם החברה: _____

כתובת: _____

מס' טלפון: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח מס' 3 א'

דו"ח רואה חשבון מבקר בדבר הנתונים עליהם מתבססת הצהרת החברה בדבר הוכחת חוסן פיננסי

לבקשתכם, וכרואי החשבון של חברתכם _____ ח.פ. _____
(להלן: "החברה"), ביקרנו את הנתונים הכלולים בהצהרת החברה בדבר הוכחת עמידה בתנאי הסף הפיננסיים
(להלן: "הצהרת תנאי הסף"), המצורפת בזאת ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי.
הצהרת תנאי הסף הינה באחריות הנהלת החברה. אחריותנו הינה לחוות דעה על הנתונים בהצהרה בהתבסס על
ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת
ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרת תנאי הסף הצגה מוטעית מהותית.

ביקורת כוללת, בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע בהתאם לדרישות סעיף _____ של מסמכי
המיון המוקדם / המכרז, וכן הערכת נאותות ההצגה בדו"ח הביצוע בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת
בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכלולים בהצהרת תנאי הסף של החברה משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את
הרישומים ברשומות עליהם הם מתבססים.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת משרד רואי החשבון:

_____ שם משרד רואי החשבון:

_____ כתובת:

_____ מס' טלפון:

רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת בנקים מסחריים	רשימת חברות ביטוח
בנק איגוד לישראל בע"מ בנק אוצר החייל בע"מ בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ בנק דיסקונט לישראל בע"מ בנק יורו-טרייד בע"מ בנק החקלאות לישראל בע"מ בנק מזרחי טפחות בע"מ בנק הפועלים בע"מ בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ בנק ירושלים בע"מ יובנק בע"מ בנק לאומי לישראל בע"מ בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ בנק מסד בע"מ בנק ערבי ישראל בע"מ בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ בנק קונטיננטל לישראל בע"מ בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד) HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)	איילון חברה לביטוח בע"מ אליהו חברה לביטוח בע"מ ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ כלל ביטוח אשראי בע"מ הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ כלל חברה לביטוח בע"מ החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ מגדל חברה לביטוח בע"מ מנורה חברה לביטוח בע"מ הראל חברה לביטוח בע"מ חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
	רשימת בנקים למשכנתאות
	בנק אדנים למשכנתאות בע"מ בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ בנק לאומי למשכנתאות בע"מ בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ

נספח אישור על עריכת וקיום ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד
יובל חינוך בע"מ (להלן: "החברה")
רחוב יהודה הלוי 48,
תל-אביב
א.ג.נ.,

הנדון: אישור ביטוחי הקבלן.

שם המבוטח: _____ (להלן: "הקבלן")

כתובת: _____

שירותים: **ביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך בעיר תל אביב - יפו (להלן: "השירותים ו/או ההסכם").**

אנו _____ חברה לביטוח בע"מ, החתומים מטה מאשרים כי ערכנו עבור הקבלן את הביטוחים המפורטים להלן, למשך התקופה שמיום _____ ועד יום _____ (שני התאריכים נכללים ולהלן: "תקופת הביטוח").

א. צד שלישי פוליסה מס'

הכיסוי הביטוחי: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את אחריותו של הקבלן על-פי דין בשל כל מעשה או מחדל רשלני בקשר עם מתן השירותים אשר גרמו לאובדן פגיעה או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בכל הקשור למתן השירותים בקשר עם ההסכם, לרבות פגיעה או נזק לחברה ו/או לעיריית תל אביב (להלן: "העירייה") ו/או למנהליה ו/או לעובדיה.

גבול האחריות: 4,000,000 ש"ח (ארבע מיליון ש"ח) לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

ביטול הגבלות: ביטוח זה אינו כפוף להגבלות בדבר חבות הנובעת מ: אש, התפוצצות, בהלה, חבות הקבלן בגין וכלפי קבלנים ו/או קבלני משנה ועובדיהם, מתקנים סניטאריים פגומים, מתקנים חשמליים, זיהום תאונתי מקרי ובלתי צפוי, שביתה והשבתה, הרעלה כל דבר מזיק במאכל או משקה, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (למעט לגבי עובדים שהקבלן חייב לשלם בגינם דמי ביטוח לאומי).

1. תנאים מיוחדים: בפוליסה צוין במפורש כי החריג לאחריות מקצועית לא יחול על נזק שנגרם לרכוש החברה ו/או עיריית תל אביב ו/או בית הספר לרבות לרכוש הנמצא בפקוחו ו/או בשליטתו ו/או בהשגחתו של הקבלן.

2. תנאים מיוחדים: פוליסת הביטוח הורחבה לשפות את החברה ו/או עיריית תל אביב ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם, בגין אחריות שתוטל על מי מהם למעשי ו/או מחדלי הקבלן וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

3. מוצהר ומוסכם בזה כי עובדי ו/או מנהלי החברה ו/או עיריית תל אביב ו/או בית הספר ו/או תלמידי בית הספר, ייחשבו כצד שלישי על פי פוליסה זו.

ב. חבות מעבידים פוליסה מס'

הכיסוי הביטוחי: ביטוח חבות מעבידים המבטח את אחריותו של הקבלן על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או עפ"י חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס 1980 כלפי העובדים המועסקים על ידו במתן השירותים בקשר עם ההסכם בגין תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית (להלן: "מקרה ביטוח") שייגרמו למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם במשך תקופת הביטוח בכל הקשור במתן השירותים בקשר עם ההסכם.

גבולות האחריות: 6,000,000 ש"ח לתובע.

20,000,000 ש"ח לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

- ביטול הגבלות : ביטוח זה אינו כולל הגבלות בדבר שעות עבודה ומנוחה, חבות הקבלן כלפי קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או עובדיהם (היה והקבלן ייחשב כמעביד), פיתיונות ורעלים והן בדבר העסקת נוער המועסקים על פי החוק.
- תנאים מיוחדים : 1. פוליסת הביטוח הורחבה לשפות את החברה ו/או עיריית תל אביב ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם, היה ונקבע לעניין קרות מקרה ביטוח כלשהו כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הקבלן ו/או לעניין חבות הקבלן כלפי מי מהמועסקים על ידו.
2. פוליסת הביטוח כוללת תנאי מפורש לפיו מוותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי החברה ו/או עיריית תל אביב ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

פוליסה מס':

אחריות מקצועית

ג.

- הכיסוי הביטוחי : ביטוח אחריות מקצועית המבטח את אחריות הקבלן על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה בגין רשלנות מקצועית ו/או בגין הפרת חובה מקצועית שמקורן במעשה או מחדל רשלני של הקבלן ו/או עובדיו במסגרת מתן השירותים בקשר עם ההסכם.
- גבול האחריות : 1,000,000 ש"ח (מיליון ש"ח) לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.
- ביטול הגבלות : ביטוח זה אינו כולל הגבלות בדבר חבות הנובעת מטעות, רשלנות או אי יושר של מי מעובדי הקבלן.

- תנאים מיוחדים : 1. פוליסת הביטוח הורחבה לשפות את החברה ו/או עיריית תל אביב ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם בגין אחריות אשר תוטל על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל רשלני מצד הקבלן וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הקבלן כלפי החברה ו/או עיריית תל אביב ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.
2. פוליסת הביטוח כוללת בין היתר מועד תחולה רטרואקטיבי מיום

3. כמו כן מכסה פוליסת הביטוח תקופת גילוי של 6 (שישה) חודשים לאחר תום תקופת הביטוח (למעט באם עילת הביטול הינה בגין אי תשלום פרמיה ו/או מרמה) בתנאי כי לא נערך ע"י הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל שנועד לכסות חבות המבוטחת לפי פוליסה זו. מוסכם בזה כי הכיסוי הביטוחי על פי הרחבה זו יחול אך ורק על אירועים שעילתם לפני תום תקופת הביטוח ואשר נתגלו לראשונה בתקופת הגילוי.

- ד. כללי : 1. הננו מאשרים בזאת כי הפוליסות הנ"ל כוללות תנאי מפורש לפיו הנן ראשוניות וקודמות לכל ביטוח הנערך על ידי החברה ו/או עיריית תל אביב ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם וכי אנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי החברה ו/או עיריית תל אביב ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם. לרבות כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981 לרבות כל טענת "ביטוח כפל" כלפי החברה ו/או עיריית תל אביב ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם וכלפי מבטחיהם.
2. הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום דמי הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על הקבלן בלבד, ובכל מקרה לא על החברה ו/או עיריית תל אביב ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.
3. הננו מאשרים כי הפרה בתום לב ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הקבלן, לא יפגעו בזכויות החברה ו/או עיריית תל אביב ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.

4. כמו כן, הננו מאשרים בזאת כי הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו וגם או לא ישונו לרעה, במשך תקופת הביטוח בקשר עם ההסכם שבנדון אלא אם תישלח לחברה הודעה כתובה בדואר רשום 30 (שלושים) יום מראש וכי לא יהיה תוקף לביטול ו/או לשינוי לרעה שכאלו לגבי החברה ו/או עיריית תל אביב

ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם אם לא נשלחה לידי החברה הודעה בכתב
כאמור לעיל ובטרם חלוף 30 (שלושים) הימים ממועד משלוח ההודעה.

**הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש
באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

בכבוד רב,

(תפקיד החותם)

(שם החותם)

(חותמת המבטח)

(חותמת המבטח)

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברת בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ משתתף במכרז (פרטי)
(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות השיתופיות	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

שם המשתתף במכרז	
כתובת המשתתף במכרז	
כתובת מייל	
טלפון	
טל' נייד	
פקס	
מס' עוסק מורשה	
מספר התאגיד	

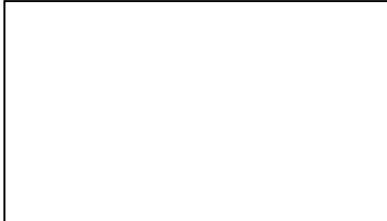
ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת



אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו
על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם משפחה

שם פרטי

חתימה

תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם
מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

רואה חשבון/ עורך דין

נספח מס' 6 א'

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור ר"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 :
"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק בשליטת אישה" עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור.

"קרוב" בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ.ע.מ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחתימה

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____ לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח מס' 7

נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה / – טופס הצעת מחיר

לאחר שקראתי והבנתי את תנאי המכרז על נספחיו לרבות החוזה והמפרט הטכני הריני מתחייב ליתן את השירותים עפ"י הנדרש במכרז על נספחיו בכל מוסד במחיר שנקבתי לצידו בטבלה שלהלן :

סעיף	סוג הפריט	מחיר חודשי בש"ח
1.	רוזמצקין ;	
2.	המשתלה ;	
3.	צוקי אביב ;	
4.	הר נבו ;	
5.	דרויאנוב ;	
6.	נעמי שמר ;	
7.	עירוני א' + אשכול פיס + אולם ספורט ;	
8.	עירוני ד' + סניף חטי"ב ;	
9.	עירוני ה + חטי"ב טז ;	
10.	קמפוס ביאליק רוגוזין ;	
11.	עירוני יא ;	

	12.	תיכונט+ אולם ספורט ;
	13.	עירוני ל"ב אג"אל ;
	14.	שורשים (א)
	15.	משה שרת ;
	16.	אורט גאולה ;
	17.	מרכז פסג"ה ;
מחיר בש"ח		
		עלות שעת עובד ניקיון (כולל חומרי ניקוי, נייר, פיקוח, תקורה ורווח קבלני)

הערות:

- (*) הצעת המחיר תנקב בשקלים, ללא מע"מ.
- (*) הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות של המשתתף במכרז – ישירות ועקיפות.
- (*) ייקבעו עד 3 זוכים לכל מוסדות החינוך, לפי ההצעה הזולה ביותר במצטבר.
- (*) בפריט שעת עובד ניקיון החברה תבחר בבעל הצעה הזולה ביותר מבין הזוכים במכרז
- (*) אי מילוי פריט מסוים בטופס הצעת המחיר יגרום לפסילת ההצעה.

חתימה וחותמת
המשתתף במכרז

תאריך

נספח מס' 8 למכרז

תאריך: _____

לכבוד

יובל חינוך בע"מ

הנדון: מכרז מסגרת פומבי מס' 01/2019 - ביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך
אישור בדבר ביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

הנני לאשר כי _____ ביצע עבורנו
(שם המשתתף במכרז)

(שם הרשות/המוסד/הגוף/התאגיד) (להלן: "המזמין")

עבודות ניקיון בבתי ספר (יסודיים ו/או על יסודיים ו/או חטיבות ביניים) בהיקפים ובשנים כמפורט להלן:

בשנת _____ עבודות בהיקף כספי של לפחות _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

בשנת _____ עבודות בהיקף כספי של לפחות _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

בשנת _____ עבודות בהיקף כספי של לפחות _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

בברכה,

חתימה + חותמת

שם המאשר מטעם המזמין

תפקיד

טלפון

נספח מס' 9

נוסח למשתתף במכרז מסגרת פומבי 01/2019

אני הח"מ _____ (שם המשתתף במכרז) ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:
הנני מגיש את הצעתי ליובל חינוך בע"מ במכרז פומבי מס' _____/_____.
הנני בעל מניות גם בחברות הבאות: _____ (נא לפרט) להלן ייקראו "החברות האחרות".

- ◆ הנני מאשר, כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע.
- ◆ הנני מאשר, כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון.
- ◆ הנני מאשר, כי לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום בגין עבירה מסוג _____.
- ◆ הנני מאשר, כי תלוי ועומד נגדי כתב אישום בגין עבירה מסוג _____.
- ◆ הנני מאשר, כי הורשתי בעבירה פלילית מסוג _____.
- ◆ הנני לאשר כי הנני וכי החברות האחרות ככל שישנן מקיימים את כל החובות בעניין זכויות המועסקים, על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ד' למסמכי החוזה שצורף למכרז _____ (מספר המכרז) ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף (להלן: "חוקי העבודה") וכי לא הורשעתי בעבירה פלילית וכי החברות האחרות ככל שישנן לא הורשעו בעבירה פלילית כלשהי בגין הפרתם של חוקי העבודה הנ"ל בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז _____ (מספר המכרז). מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר היעדר קנסות או הרשעות, כאמור.
- ◆ הנני לאשר כי הושתו עלי ועל החברות האחרות ככל שישנן (פרט נגד מי) _____ (מספר הקנסות) קנסות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה הנ"ל בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז _____ (מספר המכרז) בסך של _____. מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הקנסות או ההרשעות, כאמור.

חתימת המצהיר

*** מחק את המיותר

אני הח"מ _____ עו"ד, ששרדי ב- _____ מאשר בזאת, כי בתאריך _____ ניצב בפני ה"ה _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

שם עו"ד, מס' רשיון

חותמת

נספח מס' 9 (א)

נוסח למשתתף במכרז מסגרת 01/2019 שהינו תאגיד

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לאמור את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

הנני מגיש את הצעתי ליובל חינוך בע"מ במכרז פומבי מס' _____/_____.

הנני בעל המניות / מנהל / שותף ב_____.

שם המשתתף במכרז

הנני בעל מניות גם בחברות הבאות: _____ (נא לפרט) להלן ייקראו "החברות האחרות".

- ◆ הנני מאשר, כי לא הורשעתי וכי המשתתף במכרז לא הורשע בעבירה פלילית מסוג פשע.
- ◆ הנני מאשר, כי לא הורשעתי וכי המשתתף במכרז לא הורשע בעבירה פלילית מסוג עוון.
- ◆ הנני מאשר, כי לא תלוי ועומד כנגדי ולא תלוי ועומד כנגד המשתתף במכרז כתב אישום בגין עבירה מסוג _____.
- ◆ הנני מאשר, כי תלוי ועומד נגדי או נגד המשתתף במכרז (פרט נגד מי מהם) כתב אישום בגין עבירה מסוג _____.
- ◆ הנני מאשר, כי הורשעתי או המשתתף במכרז הורשע (פרט מי מהם) בעבירה פלילית מסוג _____.
- ◆ הנני לאשר כי אני, כי המשתתף במכרז והחברות האחרות מקיימים את כל החובות בעניין זכויות המועסקים, על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ד' למסמכי החוזה שצורף למכרז _____ (מספר המכרז) ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף (להלן: "חוקי העבודה") וכי המשתתף במכרז או אני או החברות האחרות לא הורשענו בעבירה פלילית כלשהי בגין הפרתם של חוקי העבודה הנ"ל בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז _____ (מספר המכרז). מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר היעדרם של קנסות או הרשעות, כאמור.
- ◆ הנני לאשר כי הושתו על המשתתף במכרז _____ (מספר הקנסות) קנסות או עלי _____ (מספר הקנסות) קנסות או על החברות האחרות (פרט נגד מי) _____ (מס' הקנסות) על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה הנ"ל בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז _____ (מספר המכרז) בסך של _____. מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הקנסות או ההרשעות, כאמור.

*** מחק את המיותר

חתימת המצהיר

אני הח"מ _____ עו"ד, שמשרדי ב- _____ מאשר בזאת, כי בתאריך _____ ניצב בפני
ה"ה _____ ת"ז _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

חותמת

שם עו"ד, מס' רישיון

נספח מס' 10

נספח 10 למכר : עלות השכר המינימלית למעסיק לשעת עבודה של מועסק בתחום הניקיון - החל מ 01.04.2018			
סעיף	תעריף	שכר מינימום	הערות
שכר יסוד		29.12 ₪	שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה, שכר המינימום עדכון 04/2018 - משרה מלאה לעובד חודשי 182 שעות.
תוספת ותק	1.20%	0.35 ₪	על פי צו ההרחבה. משולמת החל מהשנה השנייה ואילך. מהשנה השישית ואילך התוספת היא 0.46 ₪. תשומת לב לכך שהותק כולל גם תקופות עבודה קודמות רצופות בהן נתן העובד שירותי ניקיון לעיריית ת"א – יפו.
הבראה	4.67%	1.36 ₪	בהתאם לצו ההרחבה. תעריף דמי הבראה 424 ₪ ליום. מצורף לשכר היסוד גם בחופשה, חג ומחלה. תשומת לב לכך שהותק כולל גם תקופות עבודה קודמות רצופות בהן נתן העובד שירותי ניקיון לעיריית ת"א – יפו.
נסיעות	4.02%	1.17 ₪	מחושב לפי תעריף של 213 ₪ בגין כרטיס חופשי חודשי מרחבי
חופשה	4.62%	1.36 ₪	בהתאם לסעיף 15 לצו ההרחבה. תשומת לב לכך שהותק כולל גם תקופות עבודה קודמות רצופות בהן נתן העובד שירותי ניקיון לעיריית ת"א – יפו.
חגים	3.46%	1.02 ₪	בהתאם לחוקה, העובדים זכאים ל 9 ימי חג בשנה, החל מהיום הראשון לעבודתם וללא כל תנאי או התנייה.
הפרשה לגמל בגין החזר הוצאות נסיעה	5.00%	0.06 ₪	הפרשה לגמל החל מהיום הראשון להעסקה עבור החזר ההוצאות נסיעה של העובד. ככל שניתן יש לבצע את ההפרשות לקרן פנסיה, כאמור בצו ההרחבה.
הפרשה לפנסיה	7.50%	2.49 ₪	בהתאם לקבוע בצו ההרחבה. החל מיולי 2015 גמל מעסיק 7.5%.
פיצויים	8.33%	2.77 ₪	בהתאם לקבוע בצו ההרחבה.
קרן השתלמות	7.50%	2.46 ₪	חובת צירוף כל עובדי הניקיון לקרן השתלמות, לפי צו ההרחבה.
ביטוח לאומי מעסיק	3.45%	1.19 ₪	עפ"י חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
סה"כ		43.35 ₪	
עליות נוספות שישולמו לקבלן כנגד אישור ר"ח על תשלום בפועל			
מחלה		0.00 ₪	עפ"י חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976. התשלום יועבר לקבלן כנגד אישור ר"ח על תשלום בפועל לעובד.
שי לחג בסכום של 212.5 ₪ הניתן פעמים בשנה		0.00 ₪	בהתאם לקבוע בצו. התשלום יועבר לקבלן כנגד אישור ר"ח על תשלום בפועל לעובד.
מענק מצוינות	1.00%	0.00 ₪	בהתאם לקבוע בצו. התשלום יועבר לקבלן כנגד אישור ר"ח על תשלום בפועל לעובד.

fcf