



מכרז מסגרת פומבי מס' 01/2020

לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך בעיר תל אביב- יפו

אלחריזי+ מבנה חדש ; שורשים+ אולם ספורט ; קשת לוינסקי (שבח היסודי) ; שבטי ישראל (כולנא יחד) ; אלונים ; הירדן ; אמית בנות ; צמרות איילון ; עירוני יד' + אשכול פיס ; עירוני לגי (טולוז) ; ישיבת בר אילן ; בית סרביה ; פלך ; מחוננים ; חווה חקלאית.

פרק א – כללי

1. כללי

יובל חינוך בע"מ (להלן: "החברה") מבקשת לקבל הצעות למכרז מסגרת בדבר ביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך בתל אביב – יפו עפ"י המפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

2. תאור כללי של העבודה/ טובין

ביצוע עבודות ניקיון ולא לאספקת כוח אדם לניקיון במוסדות חינוך המצויים בעיר תל אביב – יפו (להלן ייקראו יחדיו: "מוסדות החינוך") המפורטים להלן:

3. מועד הגשת הצעות

מועד אחרון להגשת הצעות עד תאריך 2/7/2020 בשעה 10:00.

4. סיורי קבלנים במכרז

סיור קבלנים במכרז יערכו בתאריכים:

ביום 7/6/2020 בשעה 14:00 - נא לדייק.

ביום 8/6/2020 בשעה 9:00 - נא לדייק.

ביום 10/6/2020 בשעה 14:00 - נא לדייק.

מקום מפגש: לאור הנחיות משרד הבריאות בעקבות התפרצות נגיף הקורונה בארץ ובעולם, המשתתפים יגיעו עצמאית לנקודת המפגש המפורסמת באתר יובל חינוך ובה ינתנו הנחיות ברורות, בהתאם ללוח"ז שיקבע מראש.

סיורי הקבלנים במכרז הינם חובה. משתתף במכרז שלא ישתתף בסיורים ו/או שלא ישתתף באופן מלא תפסל הצעתו מבלי שוועדת המכרזים תדון בה. נציג המשתתף במכרז לעניין מכרז זה יהיה המשתתף במכרז עצמו וככל שהינו תאגיד ו/או שותפות אזי מי מבעלי המניות ו/או מי מהמנהלים ו/או מי מטעמו המוסמך לחייבו ו/או מי מהשותפים בה, בהתאמה. אם אינו בעל מניות או מנכ"ל עליו להביא אישור בכתב מאת בעלי המציע לפיו המשתתף מוסמך מטעם הבעלים להשתתף בסיור.

5. רכישת מסמכי המכרז:

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז החל מיום 27/5/2020 בשעה 12:00 באתר החברה בכתובת:

www.yuval-chinuch.co.il

2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במהלך סיורי הקבלנים במועדים שפורטו לעיל.

ניתן לרכוש את המסמכים תמורת סך של 1000 ₪ שישולמו במזומן או בהמחאה, שזמן פירעונה יום רכישת מסמכי המכרז, לפקודת יובל חינוך בע"מ ושלא יוחזרו בכל מקרה.

6. פרטים נוספים

יש להעביר שאלות ובקשות להבהרות בכתב למייל maayan@yuvalchi.co.il עד לתאריך 18/6/2020 בשעה 15:00.

לפרטים נוספים בנושא ניתן לפנות לגב' מעיין שטייף, יועצת משפטית של יובל חינוך במייל שפורט לעיל, בימים א' - ה' בין השעות 9:00 עד 14:00.

על אף האמור בסעיף 7.2 בפרק ב' בתנאי המכרז שלהלן, הצעת המשתתף במכרז (נספח 7 למכרז), תוגש במעטפה אחת בלבד.

על אף הקבוע בסעיף 2.3 לפרק ב' למסמכי המכרז, החברה תכריז על עד 3 זוכים בכל מוסדות החינוך נשוא מכרז זה.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
- 1.1. החברה- יובל חינוך בע"מ.
- 1.2. הועדה - ועדת המכרזים של החברה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.
- 2. תנאים כלליים**
- 2.1. החברה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 2.2. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 2.3. החברה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
- 2.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו.
- 2.5. זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לחברה. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
- 2.6. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של החברה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
- 2.7. הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
- 2.8. הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י החברה לביצוע.
- 2.9. החברה ו/או הוועדה תהא רשאית אך לא חייבת לדרוש ממשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו או עמידתו בתנאי כזה או אחר לרבות תנאי סף, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 2.10. ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לחברה בפקס. לפחות 7 ימים לפני הגשת הצעתו.
- 2.11. הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. החברה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים:

- 3.1. החברה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים בתוקף על כך.
- 3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.
- 3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
- 3.4. טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
- 3.5. במקרה של תאגיד או שותפות יצרף המשתתף אישור מאת רשם החברות המעיד על שמו של המשתתף במכרז.

תנאי סף:

- 3.6. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוללת כדון, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.7. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

4. תוקף ההצעה:

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת החברה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

5. מחויבות להצעה:

- 5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך. טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

5.2. ביטוחי המציעים:

- 5.2.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על ידי הספק שיזכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או "הביטוחים הנדרשים" ו/או "הוראות הביטוח", בהתאמה).
- 5.2.2. הספק הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח כאמור בסעיף 5.2 זה לעיל ולהלן, לרבות בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם"), סעיף 16 "נויקין, שיפוי וביטוח" תת סעיף 16.6 "ביטוחי הספק" ובנספח 5 (א) אישור ביטוחי הספק, לרבות נספח 5 (ב') להסכם הצהרת פטור מאחריות.
- 5.2.3. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות לעיל ולהלן ואת מהות השירותים לפי מסמכי המכרז וההסכם במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

- 5.2.4 מגיש ההצעה מתחייב לבצע את דרישות הביטוח והוראות הביטוח המפורטות במסמכי המכרז ולהפקיד בידי החברה לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתם, את נספח 5 (א') **אישור ביטוחי הספק** כשהוא חתום כדין על ידי החברה המבטחת.
- 5.2.5 בנוסף להמצאת אישור ביטוחי הספק נספח 5 (א') החתום כאמור, מתחייב הספק כי בכפוף לקבלת דרישה בכתב מהחברה (להלן: "הדרישה") ימציא לה הספק בתוך 14 ימים ממועד קבלת הדרישה העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות (להלן: "מסמכי הביטוח").
- 5.2.6 מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות להוראות הביטוח ו/או לדרישות הביטוח ו/או למסמכי הביטוח.
- 5.2.7 מובהר בזאת במפורש כי ככל שייערכו שינויים ו/או הסתייגויות ביחס לאילו מהוראות הביטוח ו/או דרישות הביטוח ו/או לאיזה ממסמכי הביטוח שנמסרו על ידי הספק, החברה תתעלם מהן והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף למסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.
- 5.2.8 למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת העתקים מקוריים של מסמכי הביטוח, לרבות **נספח 5 (ב') הצהרה על מתן פטור מאחריות**, חתומה כדין על ידי המציע, החברה תהייה רשאית למנוע ממנו את מועד תחילת מתן השירותים בשל אי הצגת המסמכים כנדרש.
- 5.2.9 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.2.8 לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת מסמכי הביטוח, כאמור בסעיף 5.2.8 לעיל, תהא החברה רשאית לראות במציע (הספק) כמי שהפר את ההסכם ו/או לבטל את זכייתו של המציע (הספק) במכרז.
- 5.2.10 יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם כל הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

6. ערבות למכרז:

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוטלת כחוק הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
- 6.2 הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.3 על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.4 כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוטלות כחוק.
- 6.5 הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן:

- 6.5.1. ערבות בנקאית - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.6. תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר החברה או מי שהוסמך על ידי החברה.
- 6.7. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.
- 6.9. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י החברה, תהא החברה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.10. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות ו/או הפקדה על ידי עיכוב כספים להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק המצוי ברשימה שצוינה לעיל. הערבות ו/או ההפקדה יהיו בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז. לא תוחלף הערבות כאמור, תהיה רשאית החברה לבטל הזכייה.

7. אופן הגשת ההצעות:

- 7.1. המשתתף במכרז יגיש לחברה את חוברות המכרז עם הנספחים וההמלצות, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה שהומצאה לו.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת שהומצאה, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין החברה.
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו במסירה ידנית, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:

משרדי החברה-

יהודה הלוי, 48

תל אביב

קומה 8

7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:

- 7.7.1 מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
- 7.7.2 ערבות בנקאית מבוילת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 7.7.3 מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור מאת רשם החברות המעיד על שמו של המשתתף במכרז.
- 7.7.4 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. תדפיס ממאגר **המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים**, התשל"ו 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
- 7.7.5 מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- 7.7.6 מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו והן פסולות על הסף.
- 8.4 החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לפי שקול דעתה.
- 8.5 החברה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1. החברה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2. בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין החברה ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3. הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך.
- 9.4. עד למועד החתימה על החוזה וכתנאי לקבלת צו לתחילת מתן השירותים, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם לתנאי המכרז, ובכלל זה, בין השאר:
- 9.4.1 את **נספח 5 (א')** אישור ביטוחי הספק, חתום כדין על ידי חברת הביטוח
- 9.4.2 את ההעתיקים המקוריים של התוספות לפוליסות ביטוחי הספק (להלן: **"מסמכי הביטוח"**) אשר נערכו בהתאם לדרישות הביטוח.
- 9.4.3 את **נספח 5 (ב')** הצהרה על מתן פטור מאחריות בנוסחה המקורי חתומה כדין על ידי הספק.
- הכול בהתאם לנוסח הנדרש במסמכי המכרז והחוזה, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ותנאי המכרז וההסכם.
- 9.5. היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2 ו-9.3 ו-9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש, תהא החברה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי החברה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לחברה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6. בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית החברה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לחברה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**
 בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב החברה בגורמים הבאים :
 משקל הצעת המחיר- 100%
2. **ערבות למכרז**
 גובה הערבות למכרז הינו בסך של 60,000 ₪ .
3. **תנאי הסף לבחינת ההצעות:**
בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:
 - 3.1. משתתף במכרז אשר מבקש להגיש הצעתו למכרז יהא בעל ניסיון בביצוע עבודות ניקיון בבתי ספר (יסודיים ו/או על יסודיים ו/או חטיבות ביניים) בהיקף כספי של לפחות 1,500,000 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ), במהלך שלוש השנים הקלנדריות 2017, 2018, 2019.
 - 3.2. במועד הגשת ההצעות, לא תלויה כנגד המציע הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי". יובהר כי הנתונים הפיננסיים יתבססו על הדו"ח הכספי השנתי המבוקר האחרון הקיים במועד הגשת ההצעות.
 - 3.3. השתתפות המשתתפים במכרז בסיורי קבלנים הינה חובה – משתתף במכרז שלא ישתתף באחד הסיורים או יאחר תיפסל הצעתו מבלי שוועדת המכרזים תדון בה. נציג המשתתף במכרז לעניין מכרז זה יהיה המשתתף במכרז עצמו וככל שהינו תאגיד ו/או שותפות אזי מי מבעלי המניות ו/או מי מהמנהלים ו/או מי מטעמו המוסמך לחייבו ו/או מי מהשותפים בה, בהתאמה. אם המשתתף אינו הבעלים או המנכ"ל עליו להביא אישור מהבעלים.
 - 3.3. על המשתתף במכרז להיות בעל רשיון לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון עפ"י חוק העסקת מועסקים ע"י קבלני כח אדם, התשנ"ו – 1996.
4. **אישורים**
 על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל, ומסמכים נוספים לרבות :
 - 4.1. אישורים ו/או חוזים ו/או המלצות ו/או מסמכים אחרים המעידים על ניסיונו של המשתתף במכרז מאת בתי הספר/מזמין העבודה הכלל כמפורט בסעיף 3.1 לעיל (ר' דוגמה בנספח 8 למכרז).
 - 4.2. המשתתף במכרז יצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו (ואם הינו תאגיד - של כל אחד מבעלי השליטה בו ובחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה), בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות המועסקים על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ד' לחוזה המצ"ב. לצורך מכרז זה, בעל שליטה הינו המחזיק בלפחות 25% מהון המניות המונפק ונפרע של התאגיד.
 - 4.3. בתצהיר יפורטו הרשעות בדין פלילי ופסקי דין רלוונטיים של המשתתף במכרז עצמו ואם הוא תאגיד אז גם של בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושטו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ד' לחוזה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעה. נוסח התצהיר מצורף בזה כנספח 9 (או 9 א' כאשר מדובר בתאגיד). המשתתף במכרז ו/או מבעלי השליטה בו יצרפו אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות ב – 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת

ההצעה ובדבר הקנסות בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעה, או העדרם (לרבות של חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה).

מובהר בזאת כי אם המשתתף במכרז או מי מבעלי השליטה בו או בחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה הורשעו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בנספח ד' לחוזה, תיפסל ההצעה על הסף. כמו כן מובהר בזאת, כי אם המשתתף במכרז או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בשני קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בנספח ד' לחוזה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, תיפסל ההצעה על הסף. מובהר בזאת כי מספר קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

למרות האמור לעיל, רשאית החברה להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו שלא לפסול הצעה במכרז אף אם התקיימו לגביה התנאים בדבר הרשעות ו/או קנסות כאמור.

החברה רשאית לפסול ההצעה של המשתתף במכרז, שלגביו או לגבי בעל/י השליטה בו קיימת חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת של אחד ממשרדי הממשלה, איתם התקשר המשתתף במכרז בהסכם התקשרות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, שעניינם זכויות המועסקים שהועסקו על ידו בהתקשרות עם משרדי הממשלה.

ככל שהמשתתף במכרז הינו תאגיד יש לצרף אישור מאת עו"ד/רו"ח לעניין בעלי השליטה בתאגיד (כהגדרתו לצורך מכרז זה) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה – קיומן או העדרן.

4.4 המשתתף במכרז יצרף העתק נאמן למקור מאומת בחתימה וחותמת עו"ד של הרישיון לפעול כקבלן שרות כמפורט בסעיף 3.3 לעיל.

הערה: למען הסר ספק, מובהר כי גם משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם החברה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו בעבודות שביצעו במסגרת החברה נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף 4 לעיל "האישורים".

4.5 חו"ד רו"ח לעניין הערת עסק חי כמפורט בנספח 3 א'.

4.6 קבלה עבור רכישה של מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 5 לעיל לפרק א' - חלק כללי.

5. החברה תהיה רשאית לבקש ממשותתפי המכרז ניתוח תמחירי של הצעתם בנוסח שיועבר להם. בניתוח התמחירי יצוינו מלבד הרווח הקבלני ורכיבים נוספים גם מרכיבי השכר למועסקים כגון: שכר יסוד, חופשה, חגים, נסיעות, הבראה, הפרשה לפנסיה, הפרשה לקרן השתלמות, מחלה, הפרשה לפיצויים, ביטוח לאומי, תוספות שונות לפי צווי הרחבה (ככל שישנן) ועוד.

מובהר בזאת כי הנתונים שיוצגו בניתוח התמחירי על ידי המשתתף במכרז יחייבו אותו במהלך כל תקופת ההתקשרות עם החברה במידה ויוכרז כזוכה במכרז ומשלא יעמוד המשתתף במכרז במהלך ההתקשרות עימו בנתונים שהוצגו על ידו בניתוח התמחירי, תהא החברה רשאית לקזז כספים המגיעים לו בגין ביצוע העבודות, והכל בהתאם לאמור במכרז זה על נספחיו.

לנוחות המשתתף במכרז מצ"ב עלות השכר המינימלית למעסיק לשעת עבודה של מועסק בתחום הניקיון, מעודכנת ליום 1.4.2018, כנספח 10 למכרז.

המשתתף במכרז מתחייב להגיש לעיון החברה את הניתוח התמחירי הנ"ל וזאת לא יאוחר מ-72 שעות ממועד בקשתה בכתב ובנוסח שיועבר על ידה. הרכיבים בניתוח התמחירי יוצגו על בסיס אחד: שעת, יומי או חודשי.

מובהר בזאת, כי התחשיב שעומד בבסיס אומדן החברה למכרז כמו גם הניתוחים התמחיריים שיוגשו ע"י משותתפי המכרז אינם לפרסום ולא יועברו למשותתפי המכרז ו/או לצד ג' כלשהוא.

.6

היקף עבודות

6.1 החברה מעריכה כי מכרז עבודות ניקיון במוסדות החינוך נשוא מכרז זה הינו בסך של כ- 5,910,064 ₪ + מע"מ לשנה.

ההיקף הנ"ל מובא כאומדן בלבד לעבודות שיבוצעו באמצעות חוזה המסגרת שיחתם. אין החברה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה החברה את הזכות להקטין (אפילו ב – 100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל ועבודות נשוא מכרז זה בפרט.

6.2 הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד החברה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

.7

הכרזה על זוכים וחלוקת עבודה

החברה תכריז על עד 3 זוכים במכרז, בחלוקה שווה ככל שניתן, על בסיס ההצעה הזולה ביותר במצטבר.

שם המציע: _____

חתימת וחותמת המציע: _____

יובל חינוך בע"מ
עבודות ניקיון במוסדות חינוך
בעיר תל אביב-יפו

חוזה מסגרת

למכרז מס' 01/2020

הסכם

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין

יובל חינוך בע"מ ח.פ. 513237545

יהודה הלוי 48

תל-אביב

מצד אחד

להלן - החברה

לבין

מצד שני

להלן - הספק

הואיל והחברה פרסמה מכרז פומבי מס' 01 /2020 (להלן: "המכרז") בתאריך 27/5/2020 לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם " _____ " ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת מחיר" מתאריך _____ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והחברה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' _____, שהתקיימה בתאריך _____.

ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי החברה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.
- 1.3 הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.
- 1.4 הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין החברה.
- 1.5 הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

2. מונחים והגדרות

בחוזה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלך:

- 2.1 המנהל - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.
- 2.2 העבודה או השירותים - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.
- 2.3 הטובין - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4 המפרט הטכני - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5 הספקה מתמשכת/לסירוגין - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת החברה.
- 2.6 המדד - המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

3. מסמכים המצורפים לחוזה

- 3.1 המסמכים המפורטים להלך מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
 - 3.1.1 מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.
 - 3.1.2 המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.
 - 3.1.3 מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.

- 3.1.4 המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם כנספח ד' לחוזה.
- 3.2 במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפרסמה החברה.
- 3.3 החברה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)

- 4.1 תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה ותחל ביום _____.
- 4.2 החברה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.
- 4.3 הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות בכתב.

5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

- 5.1 החברה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.
- 5.2 החברה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.
- 5.3 הזכות בידי החברה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.
- 5.4 החברה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו כן, החברה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6. איסור הסבת זכויות

- 6.1 הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת החברה מראש ובכתב.
- 6.2 החברה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות החברה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

7. הדרישה מהספק

- 7.1 הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2 שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד החברה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה החברה על כך באופן מפורט ובכתב.

8. אחריות הספק ובטיחות

8.1 הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי החברה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2 בטיחות - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדיון בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

9. התמורה

9.1 תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהחברה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2 מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3 החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרוף תעודת משלוח.

9.4 בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

9.4.1 שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.

9.4.2 מספר עוסק מורשה.

9.4.3 אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.

9.4.4 כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.

9.4.5 התייקרות - במידה וקיימת.

9.4.6 חותמת וחתימת החברה.

10. תנאי התשלום

10.1 התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.

10.2 החשבון ישולם ע"י החברה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 (להלן: חוק מוסר תשלומים לספקים) או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה. החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהחברה חייבת בניכויים על פי כל דין.

10.3 כל הסכומים אשר לא שולמו במועדים המפורטים לעיל יישאו ריבית של "החשב הכללי" (ריבית רגילה ובכל מקרה לא ריבית פיגורים ו/או ריבית חריגה) כעבור חודשיים מיום אישור החשבון ע"י המנהל.

- 10.4 החברה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת החברה.
- 10.5 הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהחברה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר החברה או מי שימונה על ידו.

11. מועדי ההספקה

- 11.1 מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

12. הפסקת ההתקשרות על ידי החברה

- 12.1 החברה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.
- 12.2 החברה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי החברה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין החברה לספק.
- 12.3 במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של החברה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

13. קיזוז חובות

- 13.1 החברה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לחברה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

14. עובדי הספק

- 14.1 למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין החברה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לחברה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.
- 14.2 הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "עובדי הספק") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין החברה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.
- 14.3 הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין על פי חוזה זה.

- 14.4 מובהר ומוסכם, כי שכרם, הזכויות הסוציאליות והתנאים הנלווים של עובדי הספק יקבעו על ידי הספק בלבד, אך לא יפחתו מהשכר, הזכויות הסוציאליות והתנאים הנלווים על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין.
- 14.5 הספק ישלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958.
- 14.6 משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית, עלות ימי הכשרה ו/או עלות ימי רענון.
- 14.7 בנוסף, מתחייב הספק לשלם לעובדיו מדי חודש והחל מהחודש הראשון להעסקתם את החלק היחסי של דמי ההבראה, וכן להפריש מדי חודש לכל אחד מעובדיו הפרשות עבור תגמולים ופיצויים לקופת גמל על פי בחירת כל אחד מעובדיו, והפרשות לקרן השתלמות על פי בחירת כל אחד מעובדיו, והכל כקבוע בצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 ו/או בצו ההרחבה החל לפי העניין. מובהר ומוסכם, כי הספק לא יהיה רשאי למשוך את הכספים שנצברו בקופות בכל מקרה שהוא. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 ו/או להוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.
- 14.8 הספק לא יבצע לעובדיו הסדר פנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.
- 14.9 הספק מתחייב להציג בתלוש השכר של עובדיו את החלק משכרם עבור עבודתם בשירות החברה וכן את החלק משכרם עבור עבודתם בשעות נוספות בשירות החברה בשורות נפרדות, לצורך מעקב החברה על תשלומים אלו. הספק מתחייב לרשום את שעות העבודה בשבתות ובחגים בשורה נפרדת משעות העבודה הנוספות עבור ימי החול.
- 14.10 הספק מתחייב להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין עובדיו בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה.
- 14.11 הספק ימסור לכל עובד תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק הגנת השכר התשי"ח – 1958.
- 14.12 הספק ימסור לכל אחד מעובדיו, בשפה המובנת לו, הודעה על תנאי העבודה בהתאם לחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.
- 14.13 עם תחילת ההתקשרות ימציא הספק לחברה טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 14.14 מובהר ומוסכם, כי כל עובדי הספק המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים על פי החוזה יהיו זכאים לתשלום דמי חגים החל מהיום הראשון לעבודתם, וזאת ללא כל תנאי ו/או התנייה.
- 14.15 הספק יפעיל מנגנון רישום חודשי קבוע, המתעד את נוכחות עובדיו בעבודה במהלך החודש ואת שעות עבודתם בפועל, והכל בהתאם להוראות סעיף 25 לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951.
- 14.16 בנוסף, מתחייב הספק ליתן לכל עובדיו פנקס נוכחות חודשי אישי, אשר יהיה בחזקת העובד במהלך כל יום עבודתו ויכלול את מקום ביצוע העבודה, שעת תחילת העבודה בפועל ואת שעת סיום העבודה בפועל (להלן: "פנקס נוכחות חודשי"). העובד ומנהל מטעם הספק יחתמו בכל יום בפנקס הנוכחות החודשי.
- 14.17 החברה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק לעובדיו ו/או את ההפרשות שיבצע הספק עבור עובדיו ועל הספק להמציא לחברה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד. כמו כן מתחייב הספק להשיב על כל פנייה של החברה אליו בעניין זכויות עובדיו בתום 21 יום ממועד

הפנייה. בגין הפרת סעיף זה, רשאית החברה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 500 ₪ לכל יום איחור לכל מסמך שיידרש.

14.18 אחת לחצי שנה ימציא הספק אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו, וזאת בהתאם לנוסח שיימסר לו על ידי החברה. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם הספק ועל ידי רואה חשבון.

14.19 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם החברה.

14.20 הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחווה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.21 הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בחברה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחווה זה על ידי עובדים אחרים המועסקים על ידי הספק.

14.22 מוסכם על הצדדים, כי בכל מקרה המהווה הפרה של ההוראות המנויות בתוספת השלישית של החוק להגברת האכיפה על דיני העבודה, התשע"ב – 2011, רשאים החברה והספק, בהסכמה, למנות נאמן, אשר יהיה אחראי לקיום כל חובות הספק שלא מולאו ביחס לעובדיו במסגרת החווה, וזאת לרבות ביצוע תשלומים שונים מתוך כספי הספק המצויים ו/או המעוכבים בחברה.

14.23 מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק מהווה גם הפרת יסודית של חווה זה ותקנה לחברה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

15. ערבות להבטחת ביצוע החווה

15.1 הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חווה זה (להלן: "הערבות").

15.2 גובה הערבות לחווה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחווה זה.

15.3 הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר החברה או מי שהוסמך על ידי החברה.

15.4 הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי החברה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החווה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החווה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. החברה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת חשב החברה או בא כוחו.

16. נזיקין, שיפוי וביטוח

- 16.1 הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לחברה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את החברה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את החברה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של החברה או מי מטעמה.
- 16.2 הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.
- 16.3 הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע החברה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.
- 16.4 הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את החברה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.
- 16.5 הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש החברה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש החברה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

17. ביטוחי הספק:

- 17.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לפני מועד החתימה על הסכם זה ו/או לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה (להלן: "השירותים") על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו (המוקדם מביניהם), לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה ו/או כל תקופה אחרת כמפורט בהסכם זה לעניין ביטוח אחריות מקצועית את הביטוחים המפורטים להלן, באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל (להלן: "ביטוחי הספק" או "הביטוחים"):

- א. אש מורחב;
- ב. אחריות כלפי צד שלישי;
- ג. חבות מעבידים;
- ד. אחריות מקצועית;

- 17.2 הספק מתחייב, כי לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או מטעמו, להמציא לידי החברה את המסמכים המפורטים להלן והמהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, בהתאם לתנאים וההיקפים המפורטים בהסכם זה (להלן: "מסמכי הביטוח"):
- 17.3 אישור קיום ביטוחי הספק בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה כנספח 5 (א') (להלן: "אישור ביטוחי הספק").
- 17.4 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכפוף לקבלת דרישה בכתב מהחברה (להלן: "הדרישה") הספק מתחייב, כי בתוך 14 ימים ממועד קבלת הדרישה, ימציא לידי החברה העתקים מפוליסות הביטוח אשר נערכו על ידי הספק בהתאם לנדרש ובקשר עם פעילותו נשוא הסכם זה.
- 17.5 מוסכם בזה כי המצאת העתקים מפוליסות הביטוח (מסמכי הביטוח), כאמור, לרבות האישור בדבר עריכת הביטוחים נספח 5 (א'), כאמור, לא תפגע ו/או לא תגרע מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה, על נספחיו.
- 17.6 מוסכם בזה על הספק כי המצאת מסמכי הביטוח לרבות אישור ביטוחי הספק (נספח 5 (א')), כאמור, הינה תנאי יסודי בהסכם זה וללא המצאת מסמכי הביטוח לרבות אישור ביטוחי הספק (נספח 5 (א')), כאמור, לא יוכל הספק להתחיל במתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 17.7 ביטוחי הספק יורחבו לכסות בין היתר את אחריותו של הספק כלפי קבלנים וקבלני משנה כמו כן יורחבו ביטוחי הספק לשפות את החברה ו/או מנהליה ו/או עובדיה היה וייתבעו בגין אחריות שתוטל על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל רשלני של הספק ו/או הבאים מטעם הספק (להלן: "יחיד המבוטח").
- 17.8 על הספק להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה, במשך כל התקופה בה יהיה הסכם זה בתוקף. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, את ביטוחי אחריות מקצועית וחבות המוצר, על הספק להחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכם זה על נספחיו.
- 17.9 ביטוחי רכוש – אש מורחב:
- 17.10 ביטוחי הרכוש של הספק (אם וככל שייערכו) יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי הספק כלפי החברה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 17.11 הספק מתחייב לבטח כל רכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או עבורו בקשר עם מתן השירותים לרבות ציוד, חומרים וכל רכוש אחר שהובא ויובא לצורך מתן השירותים. הספק מתחייב כי בכל ביטוחי הרכוש של הספק (אם וככל שייערכו) לרבות פוליסת אש מורחב הנערכת על ידי הספק על פי נספח אישור ביטוחי הספק (נספח 5 (א')) ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי הספק כלפי החברה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 17.12 למרות האמור לעיל, מוסכם בזה, כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח אש מורחב לרכוש ו/או ציוד המשמש אותו במתן השירותים כמפורט בסעיפים 16.6.1 א' ו- 16.6.5 לעיל לרבות וכולל האמור באישור ביטוחי הספק (סעיף "אש מורחב"), ואולם האמור בסעיף 16.6 זה (ביטוח על ידי הספק) לעיל ולהלן לרבות האמור בסעיף 16.6.19 להלן, יחול לגבי כל אובדן ו/או נזק שייגרם לרכוש הספק כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.
- 17.13 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 16.6.5 לעיל מתחייב הספק, כי במידה ולא יערוך ביטוח אש מורחב, להמציא לידי החברה, לא יאוחר ממועד חתימת הסכם זה וכתנאי לתחילת מתן השירותים, מכתב הצהרה

בדבר פטור מאחריות כלפי החברה ו/או מנהליה ו/או עובדיה בהתאם לנוסח "פטור מאחריות - הצהרה", המצורף להסכם זה ומסומן כנספח 5 (ב') כשהוא חתום כדין על ידי הספק.

17.14 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי :

17.15 פוליסת ביטוח האחריות כלפי צד שלישי הנערכת על ידי הספק על פי נספח 5 (א') אישור ביטוחי הספק תורחב לשפות את החברה ו/או מנהליה ו/או עובדיה (להלן: "יחיד המבוטח") היה ותוטל על מי מהם אחריות למעשה ו/או מחדל רשלני של הספק ו/או מנהליו ו/או עובדיו בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

17.16 ביטוח חבות מעבידים :

17.17 פוליסת ביטוח חבות מעבידים הנערכת על ידי הספק על פי נספח 5 (א') אישור ביטוחי הספק תורחב לשפות את החברה ו/או מנהליה ו/או עובדיה היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי (להלן: "מקרה ביטוח") שייגרמו בתקופת הביטוח למי מהעובדים המועסקים על ידי הספק בקשר עם הסכם זה, תוך כדי ועקב עבודתם, כי הינם נושאים בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידי הספק ו/או לעניין חבות הספק כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידו.

17.18 ביטוח אחריות מקצועית :

17.19 פוליסת ביטוח אחריות מקצועית הנערכת על ידי הספק על פי נספח 5 (א') אישור ביטוחי הספק תורחב לשפות את החברה ו/או מנהליה ו/או עובדיה היה ותוטל על מי מהם אחריות בגין רשלנות מקצועית ו/או בשל הפרת חובה מקצועית שמקורן במעשה ו/או מחדל רשלני של הספק ו/או מנהליו ו/או עובדיו וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הספק כלפי החברה ו/או מנהליה ו/או עובדיה. בנוסף לאמור לעיל מוסכם בזה כי פוליסת הביטוח תכלול בין היתר, תקופת גילוי של 6 (ששה) חודשים לאחר תום תקופת הביטוח (למעט באם עילת הביטוח הינה בגין אי תשלום פרמיה ו/או מרמה).

17.20 מוסכם בזה על הספק כי ביטוחי צד שלישי ואחריות מקצועית יערכו בגבולות אחריות ספציפיים לכל פוליסה בנפרד ולא כגבולות אחריות משותפים.

17.21 היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך כי :

17.22 בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים אשר יערוך הספק מעבר למצוין לעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי החברה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף (שיבוב) לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

17.23 בביטוחי אחריות נוספים או משלימים שיערוך הספק, לגרום לכך, כי הביטוח יורחב לשפות את החברה ו/או מנהליה ו/או עובדיה (להלן: "יחיד המבוטח") בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

17.24 למען הסר ספק מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי הספק (נספח 5 (א')), הינם דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ועל הספק לבחון את חשיפתו לנזקים ו/או לחבויות ולקבוע את סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה ו/או מי מטעם החברה בכל הקשור לסכומי הביטוח ו/או לגבולות האחריות ו/או לתנאי הביטוח המינימאליים כאמור לעיל ולהלן.

17.25 ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם נמסרה על כך לספק ולחברה הודעה בכתב בדואר רשום 60 (שישים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי הספק יתחייבו כי לא יהיה תוקף לביטוח ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי החברה ו/או מנהליה

- ו/או עובדיה אם לא נמסרה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלוף 60 (שישים) הימים ממועד מסירת ההודעה.
- 17.26 בכל פעם שמבטחו של הספק יודיע לספק ולחברה כי איזה מבין ביטוחי הספק על פי הביטוחים שנערכו לפי סעיף 16.6.1 לעיל "ביטוחי הספק", לרבות האמור בנספח אישורי ביטוח הספק (נספח 5 (א')) עומד להיות מבוטל או משונה לרעה, כאמור בסעיף 16.6.12 לעיל, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לחברה אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה של הביטוח הקודם, כאמור לעיל.
- 17.27 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יבוצעו על ידי ספק משנה מטעמו של הספק, מתחייב הספק לדאוג כי קבלני המשנה אשר יועסקו על ידו במתן השירותים או בקשר עמם, יערכו ויקיימו אף הם את כל הביטוחים הנדרשים בסעיף הביטוח להסכם זה (סעיף 16.6) כמפורט לעיל ולהלן לרכושם ולאחריותם, וכי ביטוחים אלו יכללו את כל התנאים, ההרחבות והויתורים על זכויות התחלוף הנדרשים בביטוחי הספק, כמפורט לעיל ולהלן, לרבות בנספח אישור ביטוחי הספק (נספח 5 (א')). הספק אחראי לוודא כי בידי קבלני המשנה המועסקים על ידו תהיינה פוליסות ביטוח תקפות בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים בנספח 5 (א') (אישור ביטוחי הספק).
- 17.28 מובהר בזאת, כי הספק יישא באחריותו על פי דין כלפי החברה בגין מעשה או מחדל במתן השירותים הניתנים לחברה בקשר עם הסכם זה, לרבות שירותים אשר יינתנו על ידי ספק משנה מטעמו של הספק הוא שיהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את החברה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם לו, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות המפורטות בסעיף זה (ביטוח) ו/או בנספח אישור ביטוחי הספק (נספח 5 (א')) ובין אם לאו.
- 17.29 ביטוחי הספק ייכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה וכי מבטחי הספק מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי החברה. לרבות כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981 ולרבות כל טענת "ביטוח כפלי" כלפי החברה וכלפי מבטחיה.
- 17.30 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מנהליה ו/או עובדיה בגין נזק לרכוש בבעלותו של הספק ו/או המשמש אותו במתן השירותים נשוא הסכם זה ואשר הספק זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוח הרכוש שנערך על ידו (בין אם נערך ובין אם לאו), והוא פוטר בזאת את החברה ו/או מנהליה ו/או עובדיה מכל אחריות לנזק כאמור (לרבות בגין ההשתתפות העצמית המוטלת על הספק). אולם מוסכם בזה כי הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 17.31 הספק מתחייב לשלם את דמי הביטוח בגין הפוליסות המפורטות בסעיף 16.6 זה (ביטוחי הספק) לרבות באישור ביטוחי הספק (נספח 5 (א')), וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים בקשר עם הסכם זה. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מתחייב הספק כי את ביטוח אחריות מקצועית יחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכם זה, על נספחיו.
- 17.32 הספק מתחייב להודיע לחברה עם היוודע למנהליו על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח חבות המוצר, אחריות מקצועית, אחריות כלפי צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייב הספק לשתף פעולה עם החברה ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס הספק, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר החברה תחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות החברה על פי ביטוחי הספק.

- 17.33 הספק אחראי להשיב לקדמותם את סכומי הביטוח וגבולות האחריות המלאים במסגרת ביטוחי הספק בכל מקרה בו תימסר למבטחים הודעה על תביעה אשר תביא להפחתת גבולות האחריות או סכומי הביטוח.
- 17.34 כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הספק יהיה אחראי לשפות את החברה ו/או מנהליה ו/או עובדיה באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח שלא בתום לב על ידי הספק ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו, בכפוף לכך כי האחריות ו/או חובת השיפוי מוטלת על הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין.
- 17.35 בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור ייקבע בפוליסות כי הפרה בתום לב ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הספק, לרבות, אך לא מוגבל, איחור במתן הודעה ו/או איחור בהגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי הספק ו/או מי מטעמו, לא יפגעו בזכויות החברה ו/או מנהליה ו/או עובדיה לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.
- 17.36 לא יאוחר מ - 7 (שבעה) ימים ממועד תום תקופת ביטוחי הספק, מתחייב הספק לחזור ולהפקיד העתקים בתוקף של פוליסות הביטוח (מסמכי הביטוח) הנערכות בקשר עם הסכם הזה לרבות את אישור עריכת הביטוח (נספח 5 (א')) כאמור בסעיף 16.6.2 לעיל, בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת, הספק מתחייב לחזור ולהפקיד את מסמכי הביטוח לרבות אישור ביטוחי הספק (נספח 5 (א')), במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הינו מחוייב בעריכת הביטוחים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו.
- 17.37 הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת מסמכי הביטוח, כאמור, לרבות "אישור ביטוחי הספק" (נספח 5 (א')) כאמור ו/או הצהרה על מתן פטור מאחריות לנזקים (נספח 5 (ב')), הינה תנאי מתלה ומקדים לתחילת ו/או להמשך מתן השירותים והחברה תהא רשאית למנוע מהספק את תחילת ו/או המשך מתן השירותים כאמור במקרה שמסמכי הביטוח ו/או האישור ו/או ההצהרה, כאמור, לא הומצאו במועד המוסכם כנדרש.
- 17.38 מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הספק, המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בבדיקתם, על ידי החברה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על החברה ו/או על מי מטעמו ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מאחריותו ו/או מהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי הדין ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על החברה ו/או על מי מהבאים מטעם החברה.
- 17.39 למען הסר ספק מובהר כי המצאת או אי המצאת מסמכי הביטוח לרבות אישור ביטוחי הספק כאמור בסעיפים 16.6.2 ו- 16.6.23 לעיל במועד, לא תפגע בהתחייבויות הספק על - פי הסכם זה, על נספחיו.
- 17.40 החברה רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את העתקי פוליסות הביטוח (מסמכי הביטוח) ואת אישורי הביטוח שיומצאו על ידי הספק כאמור לעיל והספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו על פי סעיף 16.6 זה (ביטוחי הספק).
- 17.41 הספק מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של החברה ביחס למסמכי הביטוח (הפוליסות) ואת אישורי הביטוח וזכות החברה לבדוק את מסמכי ואישורי הביטוח ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על החברה ו/או על מי מטעם החברה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי מסמכי ואישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה ו/או על פי הדין.
- 17.42 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי החברה תהייה רשאית לעכב כל סכום לו הינו זכאית על פי תנאי סעיף 16.6 זה (ביטוחי הספק) מהתמורה העומדת לזכות הספק בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה ובתנאי שהודיעה על כך לספק, בכתב, 7 (שבעה) ימים מראש.
- 17.43 מוסכם בזה על החברה כי עם תשלום תגמולי הביטוח במלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על החברה, יושב לספק הסכום המעוכב בניכוי הוצאות שנגרמו לחברה (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.

- 17.44 מוסכם בזה במפורש כי האחריות לתשלום דמי הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על הספק בלבד, ובכל מקרה לא על החברה ו/או על מי מטעם החברה.
- 17.45 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם זה לעיל, מתחייב הספק למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, חוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, התקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו במתן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות שליחיו ואלה שיועסקו באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת הסכם זה, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.
- 17.46 מובהר בזאת, כי כל הוראה בסעיף 16.6 זה (ביטוחי הספק) בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של הספק לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.
- 17.47 מובהר, כי הוראות סעיף 16.6 (ביטוחי הספק) זה הנן מעיקרי ההסכם, והפרתן מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 17.48 לא ביצע ו/או לא קיים ו/או לא האריך הספק את הביטוחים אשר התחייב לבצע על פי הסכם זה במלואם או בחלקם, תהא החברה רשאית, מבלי לפגוע בזכויות החברה לפי הסכם זה או על פי דין, לעכב כל תשלום המגיע ממנה לספק לפי הסכם זה. מוסכם בזה על החברה כי עם הצגת העתקים בתוקף מפוליסות הביטוח (מסמכי הביטוח) לרבות נספח אישור ביטוחי הספק (נספח 5 (א)), בהתאם לנדרש על פי ההסכם ולמוסכם על החברה, ישולם לספק הסכום המעוכב, כאמור.

18. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין.

- 18.1 על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.
- 18.2 הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

19. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

- 19.1 על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.
- 19.2 הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

20. כפיפות והנחייה מקצועית

- 20.1 המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.
- 20.2 הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי החברה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.
- 20.3 הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.
- 20.4 מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין החברה לבין מי מעובדי הספק.

20.5 החברה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

21. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

21.1 תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.

21.2 על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.

21.3 במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה החברה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והחברה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.

21.4 בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

22. שמירת זכויות וסודיות

- 22.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בחברה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת החברה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות, אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.
- 22.2 תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור החברה יהיו רכוש החברה. החברה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והחברה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

23. הפרות

- 23.1 הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 23.2 בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה החברה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 23.3 לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 23.4 להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.
- 23.5 לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.
- 23.6 לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לחברה.
- 23.7 בעבור ימי שביתה במוסדות החינוך (באם יהיו כאלה) הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו בשל ימים בהם לא התקיימו בהם לימודים, גם אם נשלחו בפועל עובדים, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיהם. במקרה כאמור יקוזז מהתמורה המגיעה לקבלן הסכום היחסי בגין ימים אלו.
- 23.8 במקרה ומסיבות הכרוכות בכוח עליון לא יוכלו הצדדים לקיים את התחייבויותיהם עפ"י הסכם זה, לא יהווה הדבר הפרה של הסכם זה. הצדדים מתחייבים להודיע מיד איש לרעהו על מהות האירוע שנוצר כתוצאה מהכח העליון ועל התקופה המשוערת לסיומו.
- 23.9 מבלי לפגוע בכלליות האמור, נסיבות כח עליון כנ"ל כוללות גם מלחמה, מצב חרום לאומי, פעולת טרור (הן בתחומי ישראל והן בחו"ל ככל שיש לכך השפעה), מגיפה, אירוע "מיוחד" במישור לאומי, מקרה אסון, לרבות רעידת אדמה, תקלות באספקת חשמל לגנים, הפרעות באספקת מים לגנים, שביתה או השבתה במשק, הכל לפי שיקול דעתו של המזמין.

24. כתובות הצדדים והודעות

כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמו:

הספק - _____
החברה - יובל חינוך בע"מ, יהודה הלוי 48, תל-אביב.

כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.

הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנכ"לית החברה חשב החברה הספק

1. פירוט ההגדרות

המנהל – מנהל מחלקת שירותי חינוך או סגן מנהל אדמיניסטרטיבי לאחזקה או מי מטעמו.

העבודה – ביצוע עבודות ניקיון בכל מוסדות החינוך המפורטים להלן:

2. ערבות

גובה הערבות בגין הבטחת התחייבויותיו של הספק עפ"י חוזה זה יהיה בסך של 140,000 ₪.

3. תשלום התייקרויות

התמורה שתשלם החברה לספק בגין מתן שירותים נשוא חוזה זה תעודכן הן בהתאם לכל שינוי של תוספת יוקר והן בהתאם לכל שינוי בשכר המינימום, דמי הבראה, נסיעות או צווי הרחבה משקיים וענפיים החל ממועד האחרון להגשת ההצעות כאמור בסעיף 3 פרק א' למכרז.

היה ובעקבות חוקים, תקנות ו/או צווים יחולו שינויים בעלות השכר למעביר לשעת עבודה של מועסק בתחום הניקיון, תעדכן החברה את התמורה שתשלם לספק כך שזו תשקף את מלוא השינוי בעלות השכר, וזאת בהתאם לניתוח התמחירי שהציג הספק לחברה בטרם הכרזתו כזוכה במכרז.

4. החשבוניות יוגשו למנהל לתשלום, בתחילת כל חודש קלנדרי, עבור עבודות הניקיון שבוצעו בחודש החולף ובצרוף דו"ח שעות עבודה המפורט ברמה יומית. החשבון ישולם ע"י החברה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 (להלן: חוק מוסר תשלומים לספקים) או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה. החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהחברה חייבת בניכויים על פי כל דין.

5. חשבוניות אשר יוגשו לתשלום יהיו מאושרות ע"י חתימת מנהל מוסד הלימוד ויישאו חתימת מוסד הלימוד.

במוסדות לימוד בהם יש מנהלנים יחתמו אלו במקום המנהלים/מנהלות.

6. החברה תהא רשאית לפני מועד חידוש החוזים ומימוש הזכות להארכת החוזה עם הזוכה/ים כמוגדר בסעיף 4 לחוזה (מידי שנה), לנהל משא ומתן עם הזוכה/ים לקבלת הנחה נוספת על ההנחה או התוספת שניתנה על ידם בנספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה.

7. הספק מתחייב כי ימציא אישורים מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשאות וקנסות שהושתו על הספק ו/או מי ממנהליו בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות מועסקים על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ד' לחוזה וזאת מידי חצי שנה ו/או לפי דרישת המנהל.

8. הספק מצהיר ומתחייב כי יעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף 4.2 לפרק ג' למסמכי המכרז במהלך כל תקופת ההתקשרות וכי הפרה של התנאים הנ"ל תהווה הפרה יסודית של החוזה אשר תקנה לחברה את כל הסעדים והזכויות ע"פ החוזה וע"פ כל דין לרבות ביטול החוזה וחילוט הערבות עקב הפרת זכויות המועסקים ע"י הספק.

9. **תשלום הספק למועסקיו**

מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 14 לחוזה, מתחייב הספק לשלם למועסקיו את השכר והזכויות הנלוות ולפעול כפי האמור בנספח זה להלן. ככל שישנה סתירה בין האמור בסעיף 14 לחוזה לעניין תשלומי הספק למועסקיו לבין האמור בנספח זה, יגבר האמור בנספח זה.

10. שכר מועסקי הספק

למען הסר ספק מובהר, כי הספק מתחייב לשלם למועסקיו שכר על פי כל דין בתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות למועסק ממועסקו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בגין דמי נסיעות, עבודה בשבתות ובחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות והכל לכל הפחות, בהתאם לחוק העסקת מועסקים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 הצו שהוצא מכוחו וצו ההרחבה בענף הניקון מיום 5.2.2014. (להלן: "שכר המועסק").

11. מובהר בזאת, כי עבודה קודמת של מועסק אצל ספק, שנתן שירותי ניקון לעיריית תל אביב – יפו, תוכר למועסק צרכי ותק בעבודה.

12. הספק מצהיר ומתחייב כי לעניין תשלום דמי המחלה, חובת התשלום שלו למועסקו הינה על פי חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976 ובהתאם לקבוע בצו ההרחבה בענף הניקון מיום 5.2.2014. החברה תפצה את הספק בגין תשלומי מחלה למועסקו וזאת לאחר שימציא לחברה אישור מרו"ח על ביצוע התשלום בפועל ואישורי מחלה מתאימים.

13. הספק מתחייב להמציא לחברה בתוך 21 יום מיום הדרישה את כל האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים, לרבות ממשרד הכלכלה, מרואה חשבון ומכל גורם אחר וכן תלושי שכר של מועסקי המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים על פי החוזה וכן להשיב על כל פניה בעניין זכויות מועסקיו כאמור. בגין הפרת סעיף זה, רשאית החברה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 500 ₪ לכל יום איחור לכל מסמך שיידרש.

14. הארכת התקשרות מתוקף האופציה הקיימת בסעיף 4.2 לחוזה תמומש (אם תמומש ובהתאם לשיקול דעת החברה) רק לאחר שהספק ימציא לחברה תצהירים, כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' לתנאי המכרז, ביחס לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות.

15. ביקורות מטעם החברה

15.1 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם החברה.

15.2 במסגרת הביקורת יידרש הספק להמציא לחברה מידי חודש מסמכים שוטפים לרבות תלושי שכר, דו"חות נוכחות, אישורי רו"ח על ביצוע תשלומים בגין מחלה וכיו"ב. כמו כן יידרשו להמציא, מעת לעת, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה לקופות גמל וכן כל מסמך אחר כפי שיתבקש על ידי החברה. בגין אי הגשת החומר במועד שיקבע ע"י החברה, רשאית החברה לחייב את הספק בסך של 500 ₪, לכל יום איחור בהגשה.

15.3 במקרים שבהם תימצא על ידי הבקרה הפרה של זכויות מועסקים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק. הספק מתחייב להמציא בתוך 7 ימים תצהיר בכתב חתום על ידי רואה חשבון מטעמו ומאומת ע"י עו"ד, המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי למועסקים שזכויותיהם הופרו. החברה רשאית להשהות את התשלום/ים הבאים לספק או חלקו/ם עד למילוי תנאי זה.

15.4 כמו כן מתחייב הספק להשיב בכתב בתוך 7 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהחברה בדבר פגיעה בזכויות המועסקים המועסקים על ידו. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

15.5 מובהר בזאת כי היה ותופסק ההתקשרות על ידי החברה, בהתאם לסמכותה על פי סעיפי החוזה, לא יהיה בהפסקת ההתקשרות משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות החברה על פי תנאי ההתקשרות ועל פי כל דין.

16. הספק מצהיר ומתחייב כי יקיים את כל האמור בסעיף 14 לחוזה והקבוע בנספח א' לחוזה בדבר תשלום שכרם וזכויותיהם הסוציאליות של כל המועסקים שיבצעו מטעמו את העבודות נשוא חוזה זה וזאת ללא קשר לאופן

ההתקשרות עימם, לרבות כאשר ההתקשרות עימם הינה באמצעות קבלני משנה, קבלני כח אדם ו/או כל דרך אחרת.

17. בגין הפרת הספק את התחייבויותיו כלפי מועסקיו לרבות לעניין שכר מועסקיו והתנאים הסוציאליים והכל בהתאם לקבוע בחוזה על נספחיו, רשאית החברה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך הנקוב במפרט הטכני לכל הפרה עבור כל אחד ממועסקיו או בסך של 100 ₪ ליום לכל הפרה עבור כל מועסק ממועסקיו.

18. החברה כמפעל חיוני :

הספק מצהיר כי ידוע לו כי החברה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים:

א. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

ב. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על מועסקי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

19. מועד תחילת העבודה על אף הקבוע בסעיף 4.1 לחוזה, מוסכם בין הצדדים כי תקופת ההתקשרות תחל ביום _____ או בהתאם להוראות המנהל ותסתיים ביום _____ לחברה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות בשנתיים נוספות, בכל פעם, בשנה או חלק ממנה.

20. החברה רשאית להודיע לספק 24 שעות מראש כי, אין צורך בביצוע עבודות הניקיון היומיות וזאת עקב שביתה במערכת החינוך. מובהר בזאת, כי בגין ימי השביתה כאמור, לא תשלם החברה כל תמורה בגין התקופה היחסית בחודש בה לא ניתן השירות וזאת עד למועד סיום השביתה.

21. איסור העסקת קבלני משנה

מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 6.1 לחוזה, מובהר בזאת כי על הספק חל איסור להעסיק קבלני משנה ו/או קבלני כח אדם ו/או מועסקים באמצעות קבלני משנה ו/או קבלני כח אדם לצורך ביצוע העבודה, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המנהל.

22. מנגנון נאמנות

בכל מקרה המהווה הפרה יסודית של הוראה מהוראות החוזה, הקשורה לחובות הספק ביחס למועסקיו ו/או נובעת מהן, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה, וכן בכל מקרה המהווה הפרה של ההוראות המנויות בתוספת השלישית של החוק להגברת האכיפה על דיני העבודה, התשע"ב – 2011, רשאים החברה והספק, בהסכמה, למנות נאמן, אשר יהיה אחראי לקיום כל חובות הספק שלא מולאו ביחס למועסקיו במסגרת החוזה, וזאת לרבות ביצוע תשלומים שונים מתוך כספי הספק המצויים ו/או המעוכבים בחברה.

23. רישום נוכחות

א. מעסיק יתקין על חשבונו ויערוך שימוש בשעון נוכחות או באמצעי טכנולוגי מתאים אחר, אשר יבטיחו רישום מלא, מדויק ונכון של שעות העבודה בפועל של מועסקיו אצל מזמין השרות ותשלום מלא בגינם, באופן הניתן לבקרה ופיקוח שוטפים.

ב. על המועסק לבצע החתמה אישית בשעון הנוכחות או באמצעות האמצעי הטכנולוגי האחר ועליו לדווח דיווחי שעות עבודה אמתיים המשקפים נכונה את שעות עבודתו בפועל.

* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.

יובל חינוך בע"מ

מפרט טכני

חוזה עבודה לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

נספח ב'

לחוזה עפ"י מכרז מסגרת

פומבי מס' 01/2020

כללי

מפרט זה מתייחס לביצוע עבודות ניקיון בכל מוסדות החינוך המפורטים להלן:

בתי ספר יסודיים:

1. אלחריזי+ מבנה חדש ;
2. שורשים+ אולם ספורט ;
3. קשת לוינסקי (שבח היסודי) ;
4. שבטי ישראל (כולנא יחד) ;
5. מחוננים ;
6. הירדן ;
7. חווה חקלאית ;
8. אלונים ;

בתי ספר על יסודיים:

9. צמרות איילון ;
10. עירוני יד+ אשכול פיס ;
11. עירוני לגי (טולוז) ;
12. ישיבת בר אילן ;
13. בית סרביה ;
14. פלך ;
15. אמית בנות ;

פרק 1

הגדרות:

1. "הנהלת בית הספר" – מנהל, סגן מנהל חטיבה, מזכירה, יועצת, מנהל תחזוקה בית ספרי, מנהלן, אחות, רכז מחשבים, רכזי שכבות (להלן הנהלת בית הספר).
2. "חלון" – גוף החלון (זכוכית פרספקס וכל חומר אחר ממנו עשוי גוף החלון) פנים וחוץ, מסגרת החלון (פנים וחוץ) מסילות החלון (פנים וחוץ).
3. "תריס" – גוף התריס (פלסטיק, עץ וכל חומר אחר) פנים וחוץ, מסגרת התריס פנים וחוץ, מסילות התריס.
4. "דלת" – גוף הדלת פנים וחוץ, משקוף וידיות הדלת.
5. "ריהוט" – ארונות, שולחנות, כיסאות, ספריות, מדפים למיניהם. ריהוט יכול שיהיה עשוי מעץ, מתכת, מפלסטיק ו/או כל חומר אחר.
6. "מחשב" – גוף המחשב על כל צדדיו, צג, מקלדת, ספקי כוח, אל ספק וכמו כן הכן עליו מונח המחשב.
7. "פקס" – גוף הפקס על כל צדדיו והחוט המקשר אל שקע החשמל.
8. "טלפון" – גוף הטלפון על כל צדדיו, חוט המקשר ואפרכסת.
9. "מכונות צילום" – גוף המכונה על כל צידיה והחוט המקשר אל שקע החשמל.
10. "קרצוף וניקיון שטיחים" – שטיפת השטיח בשמפו או כל חומר אחר המסיר כתמים ולכלוך, ייבושם שאיבתם והחזרתם למקומם.
11. "שטיחים" – שטיחים נייחים, שטיחים נייחים, שטיחים מקובעים לרצפה ולקירות.
12. ניקיון גגות יבוצע בתיאום עם האחראי מטעם החברה במקום ועפ"י קביעתו. "גג" – החלק המכסה את המבנה/מבנים (יכול שיהיה עשוי מבטון, רעפים, אסבסט, עץ וכן כל חומר אחר).
13. "שטיפת רצפות" – רחיצת הרצפה במים מהולים בחומרי ניקיון גריפת המים ייבוש הרצפה באמצעות סחבה או באמצעי אחר.
14. "חצר" – השטח המקיף את המבנה או המבנים השייכים לבית ספר, ספרייה, פנימייה או מכללה מארבעת כיווניו.
15. קיר זכוכית = חלון.

פרק 2

תאור עבודות הניקיון בבתי הספר:

בתי ספר יסודיים:

1. אלחריזי+ מבנה חדש ;
2. שורשים+ אולם ספורט ;
3. קשת לוינסקי (שבח היסודי) ;
4. שבטי ישראל (כולנא יחד) ;
5. חווה חקלאית ;
6. אלונים ;
7. הירדן ;
8. מחוננים ;

בתי ספר על יסודיים:

9. עירוני יד' + אשכול פיס ;
10. עירוני לגי (טולוז) ;
11. ישיבת בר אילן ;
12. בית סרביה ;
13. פלך ;
14. אמית בנות ;
15. צמרות איילון ;

*יצוין כי במידה ומוסד חינוכי מסוים יעבוד במתכונת חלקית, התמורה תשולם באופן יחסי ע"פ קביעת המנהל.

תיאור העבודה בבתי הספר אלחריזי, שרשים, קשת, שבטי ישראל, צמרות איילון, אלונים, הירדן, אמית בנות, עירוני י"ד, עירוני ל"ג, ישיבת בר אילן, בית בסרביה, פלך ומחוננים

עבודות הניקיון בבתי הספר תבוצענה כמפורט בחוזה על נספחיו וזאת כמפורט מטה להלן :

תדירות ביצוע העבודה	המטלה
עבודות יומיות	טאטוא מוסד החינוך על כל שטחיו + שטיפת כיתות + מסדרונות+ מדרגות+ שירותים+ חדרי הנהלה+ חדרי מורים+ חדרי ספח+ ספרייה+ קפיטריה+ חדר אחות+ ניקיון דלתות בשירותים+ אריחי קרמיקה+ מרפסות+ גלריה+ אולם ספורט וכל חדר אחר כמופיע במפרט של כל מוסד.
	בתום הפעילות בביה"ס על הקבלן לסגור את כל ביה"ס (חלונות, דלתות, חדרי הנהלה, מזכירות והפעלת אזעקה כולל כיבוי תאורה, מזגנים וכו') במידה וקיימת תקלה יש לדווח להנהלת ביה"ס/עובד אחראי למתן מענה הולם.
	ניקיון חצרות כולל גירוף על כל שטחיו + טאטוא שטחים מרוצפים בחצרות כולל מגרשים באמצעות מטאטים מכנים (ללא מפוח) עד לשעה 7:30 בבוקר
	שואב אבק בכיתות או בחדרי הנהלה בהם יש רצפת שטיח
	פינוי אשפה בכל מתחם המוסד החינוכי כולל הפרדת אשפה במידת הצורך.
	ניקוי מחשבים, טלוויזיות, מסכים, מכשירי חשמל, מכונות צילום, טלפונים, גופי תאורה וכל מכשיר חשמלי שאינו מצוין כאן ונמצא בתכולת מוסד החינוך מאבק. חובה להשתמש בחומרי ניקוי מתאימים.
	ניקיון שירותים-כולל מכסים לאסלות, פחי אשפה, ברזים, כיורים, משתנות, מראות, דלתות ואביזרי אינסטלציה למיניהם. מילוי מתקני סבון נוזלי, נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים ומתקני ריח.
שבועי (פעם בשבוע) בנוסף לעבודות היומיומיות.	ניקיון מרפסת חיצונית .
	ניקיון והשקיית עציצים ואדניות פנים וחוץ (מסביב) כולל הזזה.
	ניקוי מתחמי איסוף אשפה (חדרי זבל)
	שטיפת פחי אשפה
	ניקיון דלתות ומשקופים
	מכסים לשקעי חשמל
	ניקיון מעקות (ממתכת ובטון)
ניקיון קורי עכביש	

התמורה לספק בגין ביצוע עבודות הניקיון היסודי

בגין ביצוע ניקיון יסודי אחד תשלם החברה לספק את התמורה הנקובה לצד כל מוסד בו בוצע הניקיון היסודי, כפי שיפורט להלן:

ניקיון יסודי	שם ביה"ס	
14,000 ₪	אלחריזי+ מבנה חדש;	1
14,000 ₪	שורשים+ אולם ספורט;	2
18,000 ₪	קשת לוינסקי (שבח היסודי);	3
16,000 ₪	שבטי ישראל (כולנא יחד);	4
15,000 ₪	צמרות איילון;	5
14,000 ₪	אלונים;	6
15,000 ₪	הירדן;	7
10,000 ₪	אמית בנות;	8
14,000 ₪	עירוני יד'+ אשכול פיס + סניף	9
10,000 ₪	עירוני לג' (טולוז);	10
10,000 ₪	ישיבת בר אילן;	11
10,000 ₪	בית סרביה;	12
10,000 ₪	פלך;	13
10,000 ₪	מחוננים;	14
7,000 ₪	חוה חקלאית;	15

- את ביצוע הניקיון היסודי כאמור, הקבלן יתאם מראש מול מנהל הבית ספר/המוסד.

פרק 3

אספקת חומרי ניקיון ואמצעים לניקיון

3.1 כללי

- 3.1.1 טרם תחילת עבודתו ימציא הזוכה את רשימת כל חומרי הניקיון שבכוונתו להשתמש בהם, לרבות הכמויות שבדעתו לספק מכל מוצר, לאישור המנהל.
- 3.1.2 חומרי הניקיון ואמצעי הניקיון יסופקו ע"י הספק ועל חשבונו לידי המנהל ובתיאום עמו, וזאת בצרוף תעודת משלוח.
- 3.1.3 חומרי הניקיון ואמצעי הניקיון יהיו מאיכות מעולה ויהיו בטוחים לעבודה, לרבות לפי דרישת משרד הבריאות ובאישורו וכן בהתאם לכל תו תקן נדרש. לנציגי החברה והעירייה תהיה זכות לבדוק את חומרי ו/או אמצעי הניקיון מעת לעת ולדרוש מהזוכה להחליפם במוצרים אחרים, או להוסיף לכמויות המסופקות, והכל לפי שיקול דעתם הבלעדי.
- 3.1.4 על הזוכה להשתמש בחומרי ניקיון אשר לגביהם קיים, לכל הפחות, תו תקן של מכון התקנים הישראלי; הזוכה מחויב שלא לדלל את החומרים ולא לשים במיכל חומר אשר אינו תואם את החומר הכתוב על התווית, הן מבחינת מהות החומר והן מבחינת ריכוזו. הפרת הוראות סעיף זה עשויה להוביל להטלת סנקציות על הזוכה, לרבות ביצוע הפחתות וניכויים כמפורט בטבלת הניכויים בפרק 5 להלן.
- 3.1.5 החומרים יסופקו באריזות מקוריות של היצרן, במיכלים של עד 4 ליטר לכל היותר.
- 3.1.6 יש להשתמש בחומרי הניקיון עפ"י הוראות היצרן. הוראות היצרן יהיו כתובות בשפה העברית ובגודל סביר שניתן לקוראן.

3.2 חומרי ניקיון שיסופקו ע"י הספק יכללו:

חומרים מיוחדים המיועדים לניקיון רצפות פרקט.

- סבון נוזלי לניקיון ידיים.
- סבון מוצק לניקיון ידיים בנוסף לסבון נוזלי.
- תרסיס לניקיון אביזרי אינסטלציה ושירותים.
- נוזל לניקיון אביזרי אינסטלציה ושירותים.
- חומרים לחיטוי כוורים, אסלות ואביזרי אינסטלציה.
- חומרים לשטיפת רצפות.
- חומרי עזר לקרצוף רצפות.
- חומרי ריח נוזלים ומוצקים לשירותים - חומרי ריח נוזליים ישמשו בעת עריכת הניקיון. חומרי ריח מוצקים או מפיצי ריח כפי שמותקנים במוסד החינוכי, ישמשו להפצת ריח טוב ונעים דרך קבע. הספק מתחייב בהחלפתם ו/או מילויים באופן שוטף.
- נוזל לניקיון כלים.
- תרסיס אנטיסטטי לניקיון מחשבים, פקסים, טלפונים, מכונות צילום, מסכי טלוויזיה ועוד.
- תרסיס/נוזל לניקיון חלונות.

- תרסיס/נוזל לניקיון ריהוט.
- שמפו לניקיון שטיחים, תרסיס קיצפי להסרת כתמים משטיחים.
- נייר טואלט לכלל חדרי השירותים מסוג טישו המשמשים את מוסדות החינוך. יש לשים את נייר הטואלט בהתקנים המיועדים לכך.
- מגבות נייר לחדרי השירותים או חדרי אחרים בהם מותקנים מתקני נייר לניגוב ידיים המשמשים את כל מוסדות החינוך לרבות חדרי שירותי תלמידים והנהלה. יש להציב את מגבות הנייר בהתקנים המיועדים לכך.
- ריחנית לטלפונים פועלת באמצעות מדבקה דוגמת – FRESH PHONE .
- חומרים להסרת חומרים דביקים.

תוספת של עד 10% במתקני נייר טואלט או נייר ניגוב ידיים או מתקני סבון או מפיצי ריח לא תהיה כרוכה בתוספת תשלום כלשהי עבור כל מוסד.

אספקת חומרי הניקיון תהיה באופן שוטף ובאופן שלא יורגש חסר. המנהל רשאי לקבוע ולדרוש לגבי החומרים אישורם, החלפתם ותוספת לכמויות המסופקות. טרם תחילת עבודתו ימציא הספק את רשימת כל חומרי הניקיון שהינו מתכוון להשתמש בהם, לרבות הכמויות שבדעתו לספק לאישור המנהל. חומר ניקיון אשר אינו מופיע ברשימה שלעיל ואשר יש צורך בהכנסתו לשימוש, תוצא דרישה מהמנהל באשר להכנסתו. מובהר בזאת, כי הכנסת חומר הניקיון הנוסף לשימוש לא תגרור תשלום נוסף ותהייה על חשבונו של הספק. במקומות בהם ישנם מתקנים מיוחדים המחייבים שימוש בחומרים בהתאם למתקנים, על הספק לוודא את אספקת החומרים בהתאם למתקנים הקיימים במקום, כגון התאמת נייר טואלט למתקן הקיים ולא ההיפך.

3.3 אמצעים לביצוע הניקיון

ככלל, כל האמצעים לניקיון יסופקו ע"י הספק.

האמצעים יהיו מאיכות טובה מאוד ויהיו בטוחים לעבודה לפי המפורט להלן:

3.3.1 האמצעים לביצוע הניקיון יכללו:

- שקיות ניילון מכל הסוגים והגדלים לאיסוף אשפה. שקיות יינתנו גם במהלך היום. * סולם/ סולמות תקניים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- שואבי אבק תקניים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- דליים לשטיפה.
- מטאטאים לכבישים, שבילים וכד'.
- מטאטאים לניקיון רצפות .
- מגבים לניקיון רצפות .
- סמרטוטי רצפות .
- מכונות לשטיפת שטיחים.
- כלים לניקיון חצרות (מגרפות, מטאטא מכני, מעדרים ועוד).
- מברשות לניקיון מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים ועוד.

- מגבים טלסקופיים לניקוי קירות זכוכית.
- כפפות חד פעמיות לעובדי הניקיון.
- מסכות (הנחיות קורונה).
- חלוקים לעובדי הניקיון.
- משחררי סתימות ממרזבים (צינורות קשיחים וצינורות גמישים).
- מגבים לניקיון חלונות.
- מגבים לניקיון חדרי שירותים.
- מטאטאים לניקיון חדרי שירותים.
- מברשות לניקיון ריהוט בעיקר להסרת אבק.
- סמרטוטי שטיפה לחדרי שירותים.
- מכונות לשטיפה וקרצוף הרצפות נטענת.
- יעה.
- מגרדת להסרת מסטיקים.
- עגלת שירות.

3.3.2 אמצעי לביצוע ניקיון אשר אינו מופיע ברשימה שלעיל ואשר יש צורך בהכנסתו לשימוש, על הספק לספק באופן שלא יפגע בעבודה השוטפת. תוספת ציוד לניקיון תהיה על חשבון הספק. הציוד יינתן באופן שיספיק לעבודה ללא פגיעה בשרות הניתן לביה"ס .

3.3.3 חובה להפריד בין האמצעים לניקיון חדרי השירותים לבין אמצעי הניקיון לכיתות, חדרים, אולמות ועוד. ההפרדה תעשה ע"י סימון.

3.3.4 אמצעים לביצוע ניקיון שאינם תקינים יוחלפו ע"י הספק באופן שלא תפגע רמת הניקיון בביה"ס.

3.3.5 חומרי הניקוי יאוחסנו בנפרד במחסן שיוקצה ע"י המוסד החינוכי ללא אפשרות למגע התלמידים.

פרק 4

הבהרות כלליות לעבודות הניקיון

- 4.1 עבודות הניקיון היסודי עומדות בפני עצמן והינן בתוספת לניקיון המתבקש (יומי, שבועי, חודשי מיוחד) כתוצאה מפעילות הנערכת במוסד החינוך בתקופות בהם מוסדות החינוך נמצאים בפגרה. ניקיון שגרתי כולל עבודתו של מועסק היום יבוצעו ללא שום קשר ותלות בעבודות הניקיון היסודי, אלא במקרים בהם יוחלט אחרת ע"י המנהל.
- 4.2 עבודות הניקיון בבתי הספר תהיה ע"פ המפורט בסעיף 6 להלן וזאת בתאום עם הנהלות המוסדות הנ"ל. למרות האמור בסעיף זה, וכפי שצוין לעיל בפרק 2 ו-3, במוסדות החינוך ישנן פעילויות רבות ומגוונות. לפיכך על הספק להתאים את שעות ביצוע עבודות הניקיון לתוכנית הלימודים השגרתית והבלתי שגרתית ולפעילויות השונות, ובלבד שהניקיון יבוצע בהתאם לדרישות בפרק 2.
- 4.3 החברה אינה מתחייבת להרמת כסאות על גבי השולחנות בסוף יום הלימודים באם הכיסאות לא הורמו על הספק לבצע פעולה זו.
- 4.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 6.1 לחוזה, מובהר בזאת כי על הספק חל איסור להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע העבודה. העסקת קבלני משנה אם וככל שתעשה, תהא בכפוף לקבלת אישור המנהל בכתב ומראש.
- 4.5 בנוסף לאמור בסעיף 14 לחוזה יחולו גם התנאים הבאים :
- חל איסור של העסקת מועסקי חברה כמועסקים אצל הספק, אלא אם המועסקים קיבלו היתר לעבודה פרטית מאת החברה.
- העסקת מועסקי חברה ללא היתר לעבודה פרטית כאמור, תהווה הפרה יסודית של החוזה והחברה תהא רשאית לנקוט בכל סעד המקנה לה על פי החוזה לרבות הפסקת ההתקשרות וחילוט הערבות.
- 4.6 הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות יעסיק מועסקים מיומנים ובמספר מספיק לביצוע הניקיון כנדרש ולשמירה על רמת ניקיון טובה מאוד בכל מוסדות הלימוד, יובהר כי מספר המועסקים לא יהווה עילה לאי עמידה ברמת הניקיון הנדרשת ע"י החוזה.
- 4.7 הספק מתחייב לעבוד לפי שיטת עבודה בטוחה בכפוף לכל דין.
- 4.8 על הספק לבצע את עבודתו תוך שמירה על כללי הבטיחות כמתחייב בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל - 1970 ובהתאם לכל חוק, דין, תקנה ו/או הוראה אחרת.
- 4.9 על הספק חלה חובת מסירת מידע והדרכת מועסקים על פי תקנות ארגון פיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת מועסקים), התשמ"ד - 1984.
- 4.10 על הספק לבצע את עבודתו בעזרת ציוד וכלי עבודה תקינים העונים על דרישות הבטיחות בעבודה.
- 4.11 הספק יהיה אחראי לסגירת הפתחים והמעברים כגון: דלתות, חלונות, תריסים כיבוי אורות וכד', לאחר גמר עבודות הניקיון. במקרה של נזק עקב פריצה, גניבה, ו/או כל נזק אחר שייגרם עקב רשלנותו ו/או רשלנות מועסקיו ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו בגין אי סגירת פתחים, מעברים ושערים יישא הספק באחריות לכל נזק כאמור.
- 4.12 מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 14 לחוזה, המנהל רשאי לדרוש מהספק להפסיק עבודתו במוסד הלימוד של כל מועסק ממועסקי הספק ו/או לדרוש החלפתו, במידה והמועסק יתרשל בביצוע עבודתו, או אינו מבצעה לשביעות רצון המנהל.
- 4.13 הספק יקפיד כי עבודתו נשוא חוזה זה תתוכנן כך שמועסקיו לא יועסקו במוסדות חינוך נשוא חוזה זה בימי שבת ובמועדי ישראל.

- 4.14 אם הספק לא ימלא אחר התחייבויותיו, תהא החברה זכאית להפסיק בתוך 72 שעות את ההתקשרות ו/או למסור את ביצוע העבודות לכל גורם אחר וזאת מבלי לפגוע בזכותה לנקוט בכל האמצעים העומדים לה עפ"י כל דין כמו כן תהיה החברה זכאית לנקות כספים בגין אי ביצוע עבודות ניקיון כמפורט בפרק 5 להלן.
- 4.15 באם יבוצעו עבודות שיפוץ ובנייה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם הספק אשר יחייבו תגבור בנושא עבודות הניקיון, תחול כל תוספת וכל הוצאה נוספת על הספק ועל חשבונו, ובגין כך לא תשולם כל תמורה נוספת ו/או אחרת מאת החברה.
- 4.16 הספק מצהיר כי, מועסקיו אשר יועסקו על ידו בביצוע עבודות ניקיון במוסדות החינוך השונים יקבלו אישור משטרתי על כך שאין מניעה מלהעסיקם על פי החוק למניעת העסקה של עברני מין במוסדות מסוימים (תשס"א-2001) ועפ"י התקנות למתן שרות לקטינים (אישור המשטרה) התשס"ג – 2003 ועפ"י כל דין רלבנטי אחר בנושא. כן מתחייב הספק כי לא יעסיק מועסק בביצוע העבודות נשוא חוזה זה בטרם יציג אישור משטרתי כאמור. כמו כן מתחייב הספק להחתים את מועסקיו על כל הטפסים הנדרשים לרבות יפוי כח, בקשות וכל טופס אחר ככל שיידרש לצורך השגת האישורים והכל בהתאם להוראות כל חוק, תקנה ודין בנושא.
- 4.17 הספק מתחייב כי יעסיק מועסקים ראויים ובכמות מספקת לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה וזאת לשביעות רצונה המלאה של החברה. ככל שהעבודות אינן מבוצעות בטיב ובאיכות הנדרשת רשאי המנהל לדרוש מהספק להציג בפניו את כל המועסקים העוסקים בביצוע העבודות נשוא חוזה זה (או חלקו) במקום שיורה עליו המנהל וזאת באופן מיידי. כמו כן רשאי המנהל לדרוש את ביצוע הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת באמצעות תגבור מספר המועסקים. בגין תגבור כאמור לא תשולם לספק כל תמורה מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל שכן התמורה בגין כך נכללת בתמורה הקבועה בנספח ג' לחוזה.
- 4.18 הספק ידאג כי המועסקים מטעמו יקפידו בכל עת על ניקיון והיגיינה אישית ועל הופעה חיצונית ומסודרת, הכוללת איסוף שיער ולבישת חלוקים נקיים, שיסופקו להם על ידי הקבלן ועל חשבונו.

פרק 5

טבלת ניכויים כספיים בש"ח בגין אי ביצוע עבודות ניקיון במוסדות החינוך

1. החברה תהא רשאית לקזז מהתמורה המגיעה לספק את הסכומים המפורטים בטבלאות שלהלן בגין אי ביצוע העבודה לשביעות רצונה המלא וכפי שמפורט בחוזה ולהלן :

אי ביצוע עבודות יומיות חלקי/מלא	אי ביצוע עבודות ניקיון שבועיות חלקי/מלא	אי ביצוע עבודות ניקיון חדשיות חלקי/מלא	אי ביצוע עבודות ניקיון יסודיות חלקי/מלא	אי ביצוע עבודות ניקיון תקופתי חלקי/מלא	אי אספקת חומרי ניקיון/חוסר בחומרי ניקיון חדשי	אי איוש מועסק יום/ערב חלקי/מלא	אי סגירת מוסד חינוך כנדרש במכרז
עד ₪ 700	עד ₪ 1,000	עד ₪ 1,500	עד ₪ 2,000	עד ₪ 2,500	עד ₪ 1,000	עד ₪ 700	עד ₪ 500

2. הניכויים מתייחסים לעבודות השונות עפ"י המפורט בעמודות השונות בטבלה, בגין אי ביצוע עבודת ניקיון (חלקי/מלא) ינוכה הסך המופיע בהתאם לנקבע ובכפוף לתדירות הביצוע הנדרשת, כפי שמופיע בנספח ב' לחוזה .
3. במקרה של אי הספקת חומרי ניקיון או חוסר בחומרי ניקיון, סכום הניכוי הכספי יהיה זהה וכקבוע בטבלה לעיל.
4. במקרה של אי שביעות רצון מעבודות הספק יקבל הספק מכתב התראה מאת המנהל המביע אי שביעות רצון מאופן ביצוע הניקיון, במקרה כזה רשאי המנהל לנכות מהתשלום המגיע לספק את סכום הניכוי הכספי המפורט בטבלה לעיל.

פרק 6

העבודות הפרטניות במוסדות החינוך השונים:

1. ישיבת בר אילן - רחוב שדרות רוטשילד 124, ת"א

במוסד החינוכי מבנה מרכזי אחד בן 3 קומות.

קומת קרקע כולל מדרגות, מסדרונות וחצרות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
1	אולם ספורט גדול
2	מלתחות
1 (2 תאים)	שירותים
1	חדר מחשבים
1	חדר אב בית
2	כיתות אם
1	חדר טכנאי מחשבים
1	מחסן אומנות
1	חדר אומנות
1	חדר פיסיקה
1	מעבדת מדעים
1	כיתת ביולוגיה
1	חדר חשמל
1	חדר מוזיקה גדול
1	חדר מוזיקה קטן
1	מחסן אב בית קטן

קומה א' - הנהלה כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כמות	תיאור
1	מחסן קטן
1	בית כנסת גדול
1	רחבת בית כנסת
1 (2 תאים)	שירותי נשים
1 (3 תאים)	שירותי גברים
5 מדרגות	מדרגות כניסה לבית כנסת
1	חדר מנהלת אדמיניסטרטיבית
1	חדר מנהל
1	חדר רב הישיבה
1	מזכירות
1	מטבחון
1	חדר מורים
4	כיתות אם

1	כיתת תגבור
1 (8 תאים, 1 נכה ו- 5 כורים)	שירותים

קומה ב' כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כמות	תיאור
1	חדר קולנוע
1	משרד מנהל חטיבה קטן
1	משרד יועץ חטיבה קטן
6	כיתות אם
1	ספרייה גדולה

מקלט

כמות	תיאור
2	חדרים גדולים
1	חדר מדרגות
1 (4 תאים)	שירותים

בניין חדר אוכל

כמות	תיאור
1	חדר פסול
1	חדר אוכל גדול
1	מטבח חדר אוכל
1 (4 תאים)	שירותים

בביה"ס קיים מגרש כדורסל, חצרות וחנייה.

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום	א' עד ה'	06:30-14:30	8	לפחות 176
לפחות 1 עובד/ת יום	א' עד ה'	10:00-18:00	8	לפחות 176
לפחות 1 עובד/ת יום	ו'	08:00-13:00	5	לפחות 20
לפחות 1 עובד לילה למטרת ניקיון קומה ראשונה ובית כנסת.	מוצאי שבת	21:00-01:00	4	לפחות 16
לפחות 3 עובדי/ות אחה"צ/ערב לניקיון כללי וניקיון חדר אוכל כולל שטיפת כלים, פינוי אשפה וניקיון שירותים	א' עד ה'	19:00-23:00	12	לפחות 264
סה"כ				לפחות 652

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

הישיבה פעילה 6 ימים בשבוע.

2. ביה"ס שרשים ברחוב דרך סלמה 156, ת"א

**במוסד חינוכי זה מבנה מרכזי אחד בן 3 קומות.
מבנה א' כולל מדרגות (חדרי מדרגות בשני כיוונים) מסדרונות והמפורט להלן:**

קומה 1 כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כמות	תיאור
1 (2 תאים)	שירותי צוות
1	חדר מורים
1	מזכירות
1	חדר מנהל
1 (4 תאים)	שירותי בנות
4	כיתות אם
1	חדר יועצת קטן

קומה 2 כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כמות	תיאור
1	חדר ספח
1	חדר בטחון
5	כיתות אם
2	חדר יועצת
1 (3 תאים)	שירותי בנים

קומה 3 כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כמות	תיאור
1	כיתת חשבון
2	חדר מוזיקה
1	חדר מלאכה
1	כיתת אם
1	חדר תרפיה
1 (3 תאים)	שירותים
1	ספרייה
2	חדר יועצת קטן

מבנה משני כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כמות	תיאור
1	מרכז אירועים מבנה יביל גדול
1	חדר אב בית
1	מחסן ספורט קטן
2	מחסן אב בית
2.5 חדרים + מדרגות	מקלט ציבורי דו תכליתי
1	חצר המפרידה בין 2 מבנים
1	מגרש כדורסל

להלן פרוט כוח אדם הנדרש לביה"ס:

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום כולל ניקיון חצרות	א' עד ה'	07:00-16:00	9	לפחות 198
לפחות 2 עובדים/ות אחה"צ/ערב	א' עד ה'	15:00-21:00	12	לפחות 264
לפחות 1 עובד/ת יום	ו'	07:00-13:00	6	לפחות 24
לפחות 2 עובדי/ות אחה"צ	ו'	12:00-16:00	8	לפחות 32
סה"כ				לפחות 518

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס. מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע.

אולם ספורט

כמות	תיאור
1	פרוזדור קטן
1	מחסן קטן לחומרי ניקיון
פרקט	זירה
מושבים	טריבונות
4 מלתחות+2 תאי שירותים +תא שירותים נכה	מלתחות נשים+
4 מלתחות +2 תאי שירותים+ 1 תא שירותי נכה	מלתחות גברים+
2 חדרי שופט+2 תאי שירותים+2 מקלחונים	חדרי שופט + שירותים ומקלחון
1	חדר שרות קבלה קטן
1	חדר גודו
1	ממ"ד
2	שרותי נכים במלתחות
1 (2 תאים)	שרותי קהל בנים
1 (2 תאים)	שרותי קהל בנות
1 (1 תא)	שרותי קהל נכים

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובד/ת יום, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום	א'-ה'	14:00-18:00	4	לפחות 88
לפחות 1 עובד/ת יום	ו'	10:00-14:00	4	לפחות 16
סה"כ				לפחות 104

3. ביה"ס קשת רחוב המסגר 7, ת"א

בנין בן שלוש קומות כלל פרוזדורים וחדרי מדרגות

קומה קרקע כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כמות	תיאור
1	חדר מורים
1	חדר מזכירות
1	חדר מנהל
1	חדר סגנית
10	כיתה
1	פרוזדורים
1 גדול	חלל יזמות
1 גדול	ספריה
4 חדרים 3 תאי שירותי	מקלט
3 חדרים 10 תאים	שירותים
1	חצרות קדמי ואחורי

קומת ביניים כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כמות	תיאור
1	אולם ספורט קומתי
1	אולם סטודיו
1	חדר מוזיקה
1	פרוזדור

קומה א' כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כמות	תיאור
14	כיתה
1	פרוזדור
1 חדר 8 תאים	שירותי בנים
1 חדר 8 תאים	שירותי בנות
1 תא	שירותי צוות

קומה ב' כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כמות	תיאור
10	כיתה
1	פרוזדור
1 חדר 6 תאים	שירותי בנים
1 חדר 6 תאים	שירותי בנות
6 גרמי מדרגות	חדרי מדרגות בשני צידי הבניין

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד יום כולל ניקיון חצרות (בעל ידע טכני+עזרה לעובד האחראי).	א'-ה'	7:00 – 17:00	10	לפחות 220
לפחות 1 עובד/ת יום כולל ניקיון חצרות	א'-ה'	7:00 - 15:00	8	לפחות 176
לפחות 1 עובד/ת יום כולל ניקיון חצרות	ו'	7:00 – 13:00	6	לפחות 24
לפחות 6 עובדים/ות אחה"צ	א'-ה'	14:00 - 20:00	36	לפחות 792
לפחות 6 עובדים/ות אחה"צ	ו'	12:00 - 16:00	24	לפחות 96
סה"כ				לפחות 1,308

חלוקת מתחמי העבודה ושעות בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע.

4. ביה"ס אלחריזי - רחוב מגדל שורשן 17, תל אביב

מוסד חינוכי זה בנוי מ- 2 קומות וכולל פינת חי.

בפינת החי נדרשות עבודות ניקיון בשבילי הגישה בלבד (למען הסר ספק הכלובים והטיפול בחיות

הינם באחריות ביה"ס)

מבנה מרכזי

קומה 1 כוללת מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
11	חדרי לימוד
4	חדרי הנהלה
1	חדר מורים גדול
1	מסדרון בצורת ר' גדול
1	מקלט גדול תת קרקעי + חדרי מדרגות
5 (20 תאים)	שירותים

קומה 2 כוללת מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
10	חדרי לימוד
3	חדרי ספח קטנים
1	מסדרון בצורת ר' גדול

מבנה חדש (קירות זכוכית)

כמות	תיאור
8	כיתות
2 (ממדים)	כיתות לימוד (ספרייה + אומנות)
3 (14 תאים)	שירותים
1	מעלית

אולם ספורט

כמות	תיאור
1	אולם ספורט גדול (רצפת P.V.C)
3	מחסנים
2 (3 תאים)	שירותים
	מקלט

כמות	תיאור
1	חצר המקיפה את כל שטח ביה"ס
2	מגרשי ספורט
1	דשא סינטטי
1	שבילי גישה בפינת החי

מבנים יבילים

כמות	תיאור
2	כיתות
1	חדר אשפה מרכזי

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום כולל ניקיון חצרות.	א' עד ה'	08:00-16:00	8	לפחות 176
לפחות 1 עובד/ת יום.	א' עד ה'	06:30-16:30	10	לפחות 220
לפחות 1 עובד/ת יום.	ו'	06:30-13:30	7	לפחות 28
לפחות 1 עובד/ת יום.	ו'	08:00-13:00	5	לפחות 20
לפחות 3 עובדי אחה"צ/ערב	א' עד ה'	17:00-21:00	12	לפחות 264
לפחות 1 עובד אחה"צ/ערב	א' עד ה'	16:00-21:00	5	לפחות 110
לפחות 4 עובדים אחה"צ/ערב	ו'	13:00-16:00	12	לפחות 48
סה"כ				לפחות 866

חלוקת מתחמי העבודה ושעות בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

ביה"ס אחרזי פעיל 6 ימים בשבוע.

5. תיכון י"ד - רחוב אבן ספיר 8, נווה דן, תל - אביב
תיכון י"ד כולל סניף, תיכון ואשכול פיס.
לתיכון 3 בניינים:

1. בניין א' בן 3 קומות הכולל מדרגות (2 צדדים מרכז + חרום), מסדרונות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
19	כיתות
8	חדרי ספח
6 (23 תאים)	שירותים
1	חדר ספורט (מקלט)
1	חדר מורים
1	ספרייה + מטבחון
2 (2 תאים)	שרותי מורים

2. בניין ב' בן 3 קומות כולל מפלסים הכולל מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
1	מזנון (מבואה בלבד)
4	חדרי לימוד (מחשבים)
5	חדרי ספח
4 (13 תאים)	שירותים
1 (3 תאים)	שרותי מורים
1	מקלט
3 + מטבחון	כיתות לימוד

3. בניין ג' בן 3 קומות הכולל מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
15	כיתות
12	חדרי ספח
4 (12 תאים)	שירותים
2 (2 תאים)	שרותי מורים
1	אודיטוריום
3	חדרי מזכירות ומינהלה
1	חדר מורים
1	מקלט
1	מטבחון

אולם ספורט:

כמות	תיאור
1	אולם ספורט (רצפת P.V.C)
2 (4 תאים)	שירותים
2	חדרי הלבשה + מקלחות
1	חדר צוות
1	חדר מורים

העבודות יתבצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום כולל ניקיון חצרות	א' עד ה'	07:00-15:00	8	לפחות 176
לפחות 1 עובד/ת יום	א' עד ה'	07:00-16:00	9	לפחות 198
לפחות 5 עובדי אחה"צ/ערב	א' עד ה'	17:00-21:00	20	לפחות 440
לפחות 1 עובד/ת יום לניקיון חדרי שונים .	ו'	6 שעות, בהתאם לשעות שיקבעו ע"י הנהלת ביה"ס.	6	לפחות 24
סה"כ				לפחות 838

חלוקת מתחמי העבודה והשעות בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

תיכון י"ד פעיל 5 ימים בשבוע.

אשכול פיס עירוני י"ד - רחוב אבן ספיר 8, נווה דן, תל אביב

האשכול בנוי מ- 2 קומות, כדלהלן:

קומה ראשונה כוללת מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
כ- 198 מושבים	אודיטוריום (כסאות מרופדים)
1	חדר אומנות
1	חדר מחול
1	חדר מנהלת
2	מקלחות
2 (10 תאים)	שירותים

קומה שנייה כוללת מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
5	מעבדות
1	חדר לוגיסטי
1 (1 תא)	שירותים
1	מרפסת
1	חדר יועץ

בנוסף לטבלה לעיל, באשכול הפיס קיימים:

1. חצר הסובבת אותו מארבעת כיווני הרוחות.
2. חלונות המחייבים ביצוע ניקיון עבודה בגובה.
3. קירות מבלוקים שקופים (זכוכית): ניקיון קירות אלו ייעשה מבפנים ומבחוץ אחת לחודש בין ה-1 ל-5 לכל חודש.
4. מרפסת חיצונית, אותה יש לנקות מידי יום ביומו.
5. פנסים חיצוניים, אותם יש לנקות אחת לחודש לפי כל כללי הבטיחות עבודה בגובה.
6. במת פרקט המחייבת ניקיון באמצעות חומרים מיוחדים לניקיון במות פרקט אחת לשבוע.
7. גרפיטי בחוץ ובפנים.
8. נדרש לספק לאשכול נייר טואלט מסוג דלמטי ומגבוני נייר "צץ רץ".
9. מעקי זכוכית שמתמלאים באבק.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובד/ת יום, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת	א' עד ה' 07:00-16:00	9	לפחות 198

למטרות ביצוע עבודות ניקיון נוספות שידרשו במהלך היום והכל עפ"י צרכי האחראי מטעם המנהל. **האשכול פעיל 5 ימים בשבוע.**

סניף תיכון י"ד - רחוב ראול ולנברג 28, תל אביב

הסניף בנוי מ- 2 קומות, כדלהלן:
קומת קרקע + קומה ראשונה הכוללת מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
20	כיתות
5 (20 תאים)	שירותים
1	חדר מורים
1 (חדר התכנסות)	אולם
3	משרדים כולל מזכירות ומינהלה
1	ספרייה
1	מעבדת מחשבים
1	מקלט + מקלט חיצוני
6	חדרי ספח

מבנים יבילים (קרוואנים)

2	כיתות
---	-------

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים למוסד החינוכי.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות: ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום כולל ניקיון חצרות	א' עד ה' 07:00-17:00	10	לפחות 220
לפחות 1 עובד/ת יום	א' עד ה' 08:00-18:00	10	לפחות 220
סה"כ			לפחות 440

חלוקת מתחמי העבודה והשעות בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

סניף פעיל 5 ימים בשבוע.

6.ביה"ס עירוני ל"ג (טולוז) – רחוב טולוז 3, יפו

מוסד חינוכי בן 3 קומות.

קומת כניסה כולל מדרגות ומסדרונות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
1	אודיטוריום
1	קפיטריה
1	ספרייה
1	חדר אב בית
1	מחסן
1	חדר מזכירות
1	חדר מנהל
1	חדר מורים
1	מרחב מוגן
1 (3 תאים)	שרותי בנים
1 (3 תאים)	שרותי בנות
1	שרותי נכים
1 (2 תאים)	שרותי מורים
1	חדר קבלת הורים
	חצרות
	מעלית
	מגרש ספורט

קומה 1 כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כמות	תיאור
6	כיתות אם
2	חדרי ספח גדולים
1	כיתת חינוך מיוחד
1	ממ"ד
1	חדר מחשבים
1 (3 תאים)	שרותי בנים
1 (3 תאים)	שרותי בנות
1	שרותי נכים
1	חדר קבלת הורים (מחסן)
1	חדר רכז שכבה
1	חדר ספח קטן

קומה 2 כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כמות	תיאור
6	כיתות אם
2	חדרי ספח גדולים
1	חדר רכז שכבתי
1	כיתת חינוך מיוחד
1	ממ"ד
1	חדר מחשבים
1 (3 תאים)	שרותי בנים
1 (3 תאים)	שרותי בנות
1	שרותי נכים
1	חדר קבלת הורים (מחסן)
1	חדר ספח קטן

העבודות יבוצעו עפ"י המפורט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום כולל ניקיון חצרות	א' - ה'	07:00-15:00	8	לפחות 176
לפחות 1 עובד/ת יום	ו'	07:00-13:00	6	לפחות 24
לפחות 3 עובדי אחה"צ/ערב	א' - ה'	15:00-20:00	15	לפחות 330
לפחות 3 עובדי אחה"צ	ו'	12:00-17:00	15	לפחות 60
סה"כ				לפחות 590

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

ביה"ס עירוני ל"ג פעיל 6 ימים בשבוע.

7. ביה"ס "כולנא יחד" רחוב שבטי ישראל 77, יפו

קומה 1- אחת כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כמות	תיאור
5	כיתות אם
1	כיתת מדעים
1	כיתה קטנה
1	הכנה למדעים
1 (3 תאים)	שירותי בנים
1 (4 תאים)	שירותי בנות
1	חדר ספח

קומת קרקע כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כמות	תיאור
5	כיתות אם
1	כיתת מדעים
1	כיתה קטנה
1	הכנה למדעים
1 (3 תאים)	שירותי בנים
1 (4 תאים)	שירותי בנות
1	חדר ספח

קומה 1 כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כמות	תיאור
5	כיתות אם
1	כיתת מדעים
1	כיתה קטנה
1	הכנה למדעים
1 (3 תאים)	שירותי בנים
1 (4 תאים)	שירותי בנות
1	חדר ספח

בכל מבנה ביה"ס – זכויות במקום קירות.

בניין מנהלה דרומי כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כמות	תיאור
1	מבואה
1	חדר אחות
1	חדר מנהל
1	חדר יועץ
1	מנהלה
1 (2 תאים)	שירותים
1	חדר מורים
1	ספרייה
1	חדר אב בית
1	מחסן
1	מגרש כדורסל
1	חצר

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום כולל ניקיון חצרות	א' - ה'	07:00-15:00	8	לפחות 176
לפחות 1 עובד/ת יום כולל ניקיון חצרות	ו'	07:00-13:00	6	לפחות 24
לפחות 4 עובדי/ות אחה"צ	א' - ה'	15:00-20:00	20	לפחות 440
לפחות 4 עובדי/ות אחה"צ	ו'	12:00-17:00	20	לפחות 80
סה"כ				לפחות 720

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

ביה"ס שבטי ישראל פעיל 6 ימים בשבוע.

8. ביה"ס "הירדן" רחוב מושיע 21, ת"א

מבנה בן 4 קומות + מקלט חיצוני כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

מבנה מרכזי – קומת קרקע כולל מדרגות, מסדרונות וחצרות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
4	כיתות אם
1	חדר מורים
1	חדר מדעים
8	חדרי ספח
	מסדרון בצורת ר
3 (11 תאים)	שירותים
1	אולם ספורט

קומה א כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כמות	תיאור
6	כיתות אם
1	ספרייה
6	חדרי ספח
2 (10 תאים)	שירותים

קומה ב כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כמות	תיאור
5	כיתות אם
5	חדרי ספח
1 (6 תאים)	שירותים

קומה ג כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כמות	תיאור
6	כיתות אם
1 (5 תאים)	שירותים
1 (6 תאים)	שירותים

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

סך שעות חדשי	סך שעות יומי	שעות עבודה	ימי עבודה	פרוט העובדים
לפחות 352	16	07:00-15:00	א' - ה'	לפחות 2 עובדי/ות יום כולל ניקיון חצרות
לפחות 176	8	07:00-15:00	א' - ה'	לפחות 1 עובד/ת יום.
לפחות 330	15	15:00-20:00	א' - ה'	לפחות 3 עובדי/ות אחה"צ
לפחות 48	12	07:00-13:00	ו'	לפחות 2 עובדי/ות יום
לפחות 48	12	12:00-16:00	ו'	לפחות 3 עובדי/ות אחה"צ
לפחות 778				סה"כ

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

ביה"ס הירדן פעיל 6 ימים בשבוע.

9. ביה"ס צמרות איילון רחוב קריאל גרדוש 6, ת"א

קומת קרקע קומה ראשונה כולל מדרגות, מסדרונות וחצרות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
1	חדר אחות
1	חדר מנהל
1	מזכירות
1	פינת שהייה
1	חדר יועצת
2 עם קירות שקופים	כיתות אם
1	חדר מדעים
1	חדר הכנה מדעים
1	חדר אב הבית
4 תאים	שירותי בנות
4 תאים	שירותי בנים
1 תא	שירותי נכים
1	מחסן ניקיון
1	חדר מורים
2 תאים	שירותי סגל בנות
1 תא	שירותי סגל בנים
1	ספרייה
1	מחסן
1	מסדרון
1	חדר אשפה
2 צדדים של גרמי מדרגות	מדרגות

קומה שנייה כולל מדרגות, מסדרונות וחצרות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
2 עם קירות שקופים	כיתת אם
1 עם קירות שקופים	חדר ספח
1 עם קירות שקופים	ממ"ד כיתת חינוך מיוחד
3 עם קירות שקופים	כיתת אם
1	ממ"ד חדר טכנולוגיה
1 עם קירות שקופים	כיתת חינוך מיוחד
4 תאים	שירותי בנות
4 תאים	שירותי בנים
1 תא	שירותי נכים
1 תא	מחסן ניקיון
1 קיימים מעקות זכוכית	מסדרון
2 צדדים של גרמי מדרגות	מדרגות

קומה שלישית כולל מדרגות, מסדרונות וחצרות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
4 עם קירות שקופים	כיתות אם
1	ממ"ד חדר טכנולוגיה
1	כיתת חינוך מיוחד
4 תאים	שירותי בנות
4 תאים	שירותי בנים
1 תא	שירותי נכים
1	מחסן ניקיון
1	חדר פרויקטים
1	חצר גן קומתי
1	חצר קומתי
3 צדדים של גרמי מדרגות	מדרגות

קומת הגג

כמות	תיאור
1	מחסן
	שטח כולל חצרות ומתקנים ומעקות זכוכית

קיימת מעלית בבית הספר.

העבודות יבוצעו עפ"י המפורט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

סך שעות חדשי	סך שעות יומי	שעות עבודה	ימי עבודה	פרוט העובדים
לפחות 198	9	06:30-15:30	א' – ה'	לפחות 1 עובד/ת יום
לפחות 176	8	08:00-16:00	א' – ה'	לפחות 1 עובד/ת יום.
לפחות 28	7	7:00-14:00	ו'	לפחות 1 עובד/ת יום
לפחות 330	15	השעות ייקבעו ע"י ביה"ס	א' – ה'	לפחות 3 עובדי/ות אחה"צ ל- 5 שעות כל אחד
לפחות 60	15	השעות ייקבעו ע"י ביה"ס	ו'	לפחות 3 עובדי/ות אחה"צ ל- 5 שעות כל אחד
לפחות 792				סה"כ

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

ביה"ס צמרות איילון פעיל 6 ימים בשבוע.

ביה"ס בצמיחה ולכן לקראת פתיחת שנה"ל יקבע אלו חללים ינוקו ויבוצע תחשיב.

המפרט בוצע על פי תכניות בלבד – ייתכנו שינויים.

10. ביה"ס פלך רחוב שושנה פרסיץ 9 קומה ב', ת"א

כמות	תיאור
12	כיתות
1	חדר מדעים
1	ספרייה
1	מחשבים
1	יועצת
1	רכזת שכבה
1	חדר מורים
1	חדר מנהל
1	מזכירות
1	קבלת הורים
1	חדר סגן מנהל
1	חדר לוגיסטיקה
1	חדר שהייה גדול
1	חדר שהייה קטן
7 תאים	שירותים
1	חדר עזר
1	רכזת שכבה
1	מחסן
1	חדר אחות
6 תאים	שירותים
4	חדר פרטני
1	חדר אב בית
	גרמי מדרגות
	חצר קטנה

קירות מזכוכית.

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום כולל ניקיון חצרות	א' - ה'	07:00-15:00	8	לפחות 176
לפחות 1 עובד/ת אחה"צ.	א' - ה'	14:00-19:00	5	לפחות 110
לפחות 2 עובדי/ות אחה"צ	א' - ה'	16:00-20:00	8	לפחות 176
סה"כ				לפחות 462

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

ביה"ס פלך פעיל 5 ימים בשבוע.

11. ביה"ס אמית בנות רחוב יגאל אלון 30, ת"א

קומה 1- כולל מדרגות, מסדרונות וחצרות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
7 תאים	שירותים
2	כיתות אם
1	לובי

קומת קרקע כולל מדרגות, מסדרונות וחצרות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
1	מזכירות
1	חדר מנהלת
	חדר מורים
	משרדי הנהלה
11 תאים	שירותים
1	חדר אב בית
1	חדר סגן מנהל
1	ספרייה
1	מחסן ציוד
	מעבדה+ חדר הכנה
7	כיתות אם
	פרוזדור כניסה
	מבואה

קומה א' כולל מדרגות, מסדרונות וחצרות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
14	גרמי מדרגות
5	כיתות
1	לובי מבואה
1	מעלית

קומה ב כולל מדרגות, מסדרונות וחצרות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
6	כיתות אם
1	חדר אומנות
1	כיתה טיפולית
1	אולם כנסים
2	חדרי יועצות

חצר.

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום כולל ניקיון חצרות.	א' – ו'	07:00-15:00	8	לפחות 208
לפחות 3 עובדים אחה"צ	א' – ה'	14:00-19:00	15	לפחות 330
לפחות 2 עובדי יום	ו'	11:00-15:00	8	לפחות 32
סה"כ				לפחות 570

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

ביה"ס אמית בנות פעיל 6 ימים בשבוע.

12. בית בסרביה רחוב בני אפרים 128, ת"א

קומת קרקע כניסה כולל מדרגות, מסדרונות וחצרות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
3	כיתות
1	חדרי הנהלה
1	מזכירות
1	חדר מורים
1	פרוזדור כניסה גדול
2	חדרי חשמל
1	חדר רכזת
1	חדר יועצת
1	חדר יזמות
1	ספרייה גדולה
1	פטיו לכיתות
1	מרפסת
1 תא	שירותים נכים
1	טרסות ישיבה בפרוזדור
3	חדרי מדרגות כולל חרום
1	עמדת שומר פנימי

קומת מרתף כולל מדרגות, מסדרונות וחצרות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
2	חדרי סטודיו גדולים
1	פרוזדור גדול
1	חדר דיאטנית
1	מקלט גדול 364 מ"ר
1	חדר משחקיה גדול
1	חדר מכשירים
1 (4 תאים)	שירותים נשים
1 (3 תאים)	שירותים גברים
1 (6 תאים)	שירותים חדשים
1	מבואת יציאה
1	חדר כיבוי אש
1	חדר אשפה

קומה ביניים כולל מדרגות, מסדרונות וחצרות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
1 (3 תאים)	שירותים נשים
1 (3 תאים)	שירותי גברים
1	חדר מדרגות
1	מעלית

קומה א'

כמות	תיאור
3	כיתות
1 תא	שירותים נכים
1 (2 תאים)	שירותי גברים
1 (3 תאים)	שירותי נשים
2	חדרי מדרגות
1	פרוזדור
5	מרפסות

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פירוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חודשי
לפחות 1 עובד יום כולל ניקיון חצרות	א'-ה'	7:00 – 15:00	8	לפחות 176
לפחות 4 עובדים אחה"צ	א'-ה'	15:00 - 20:00	20	לפחות 440
סה"כ				לפחות 616

ביה"ס פעיל 5 ימים בשבוע.

המפרט בוצע על פי תכניות בלבד – ייתכנו שינויים.

13. ביה"ס אלונים רחוב אשר ברש 3, ת"א

קומת קרקע כניסה כולל מדרגות, מסדרונות וחצרות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
4	כיתות
1	מזכירות
1	חדר מנהל
1	חדר מורים
1	פרוזדור כניסה גדול
1	חדר ספח
1	ספרייה
1	חדר יועצת
1	חדר פרויקטים
1	חדר אשפה
1	חדר מנהל אחזקה + מחסן
1	חדר אחות
5 תאים	שירותים
1	מעלית
2	חדרי מדרגות

קומה ראשונה כולל מדרגות, מסדרונות וחצרות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
1	חדר טכנולוגיה
1	חלל חוץ כיתתי
1	חדר ספח
6 תאים	שירותים
2	חדר עזר
4	כיתות אם

קומה שניה כולל מדרגות, מסדרונות וחצרות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
1	חדר מדעים
1	כיתת חינוך מיוחד
6 תאים	שירותים
1	מסדרון

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פירוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חודשי
לפחות 1 עובד/ת יום.	א' – ו'	07:00-15:00	8	לפחות 208
1 חצרן	א' – ו'	07:00-11:00	4	לפחות 104
לפחות 1 עובד אחה"צ	א' – ה'	14:00-19:00	5	לפחות 110
לפחות 3 עובדי אחה"צ	א' – ה'	15:00-20:00	15	לפחות 330
לפחות 3 עובדים/ות	ו'	11:00-15:00	12	לפחות 48
סה"כ				לפחות 800

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע.

המפרט בוצע על פי תכניות בלבד – ייתכנו שינויים.

ביה"ס בצמיחה ולכן לקראת פתיחת שנה"ל יקבע אלו חללים ינוקו ויבוצע תחשיב.

14. חווה חקלאית רחוב רוקח 64, רמת-גן.

קומת קרקע כניסה כולל מדרגות, מסדרונות וחצרות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
1	חדר מורים
1	חדר מזכירה
1	חדר מנהלת
2 תאים	שירותי צוות
3	כיתות
2 תאים	שירותים
1	פרוזדור
2 תאים	שירותים

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בחווה, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לחווה.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובד/ת יום כדלהלן:

פירוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חודשי
לפחות 1 עובד/ת יום.	א' – ה'	שעות ייקבעו ע"י הנהלת החווה	5	לפחות 110
סה"כ				לפחות 110

החווה פעילה 5 ימים.

תיאור העבודה בחווה החקלאית

עבודות הניקיון בחווה החקלאית תבוצענה כמפורט בחוזה על נספחיו וזאת כמפורט מטה להלן :

תדירות ביצוע העבודה	המטלה
עבודות יומיות.	טאטוא החווה על כל שטחיו + שטיפת כיתות + מסדרונות+ שירותים+ חדרי הנהלה+ חדרי מורים+ חדרי ספח+ ניקיון דלתות בשירותים+ אריחי קרמיקה+ מרפסות+ גלריה.
	בתום הפעילות בחווה על הקבלן לסגור את כל החווה (חלונות, דלתות, חדרי הנהלה, מזכירות והפעלת אזעקה כולל כיבוי תאורה, מזגנים וכו).
	במידה וקיימת תקלה יש לדווח להנהלת החווה/עובד אחראי למתן מענה הולם.
	פינוי אשפה בכל החווה כולל הפרדת אשפה במידת הצורך.
	ניקוי מחשבים, טלויזיות, מסכים, מכשירי חשמל, מכונות צילום, טלפונים, גופי תאורה וכל מכשיר חשמלי שאינו מצוין כאן ונמצא בתכולת החווה מאבק. חובה להשתמש בחומרי ניקוי מתאימים.
	ניקיון שירותים – כולל מכסים לאסלות, פחי אשפה, ברזים, כיורים, משתנות, מראות, דלתות ואביזרי אינסטלציה למיניהם. מילוי מתקני סבון נוזלי, נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים ומתקני ריח. ניקיון מרפסת חיצונית.
שבועי (פעם בשבוע) בנוסף לעבודות היומיומיות.	ניקוי מתחמי איסוף אשפה (חדרי זבל).
	שטיפת פחי אשפה.
	ניקיון דלתות ומשקופים.
	מכסים לשקעי חשמל.
	ניקיון מעקות (ממתכת ובטון).
	ניקיון קורי עכביש.
	ניקיון לוחות.
	ביצוע ניקיון מחסומי רצפה של מערכת הביוב.

	ניקיון פרקט באמצעות חומרים מיוחדים לניקיון פרקט.
	ניקיון זכוכית מאבק בכל המבנה.
	ניקיון ריהוט, שולחנות, כסאות וכו' במעבדות בהתאם לחוזר מנכ"ל.
לפחות פעם בשבוע בשעות הערב ולפחות פעם בשבוע לביקורת בוקר משותפת עם נציג החוה.	מפקח הקבלן יערוך סיור בחווה ביחד עם נציג המוסד לצורך פיקוח על עבודת הניקיון כולל בדיקת מחסן חומרי הניקוי.
ניקיון חדשי בשבוע הראשון של החודש בנוסף לביצוע העבודות היומיומיות והשבועיות.	ניקיון כסאות ומושבים באולמות ובחדרים עם ריפוד ובלי ריפוד.
	ניקיון שולחנות מכתמים וכתבים למיניהם (מסטיקים מעל ומתחת לשולחנות).
	ניקיון מעטפת מזגנים מאבק ולכלוך מצטבר + שטיפת פילטרים של מזגנים (לפרק, לנקות, להחזיר).
	התקנת ריחניות למכשירי טלפון.
	ניקיון משטחי כניסה מגרנוליט באמצעות קיטור.
	ניקיון קירות מבלוקים שקופים (זכוכית) ניקיון קירות אלו ייעשה מבפנים ומבחוץ.
	ניקיון פנסים חיצוניים לפי כל כלי הבטיחות עבודה בגובה.
ניקיון יסודי בתחילת שנת הלימודים. תאריך הניקיון ייקבע ע"י הנהלת החוה. בחופשת חנוכה או פסח על פי דרישת הנהלת המוסד ובתיאום עם מנהל המחלקה לשירותי חינוך בעירייה. הניקיון היסודי הינו בנוסף לכל המפרט האמור לעיל.	כל רכיבי עבודות הניקיון היומי/שבועי/חודשי (להלן: "העבודות האחרות").
	קרצוף רצפות בכל החווה: כיתות, מסדרונות וחדרי ספח.
	ניקיון וילונות (להוריד, לכבס, להחזיר).
	ניקיון קירות

	חלונות פנים וחוץ כולל רפפות מסדרונות בכל אמצעי נדרש על פי הצורך. חלונות זכוכית.
יטופל מידית כולל שימוש בקיטור.	ניקיון גרפיטי (במקרה שיש).
<u>פעמיים בשנה:</u> לפני תחילת הגשמים ואחרי הגשמים בתיאום עם הנהלת המוסד.	גגות + פתיחת מרזבים כולל חוטר לבדיקת זרימה.

15. ביה"ס למחוננים רחוב אשר ברש 2, ת"א

המבנה כולל מדרגות, מסדרונות וחצרות והמפורט להלן:

קומת כניסה

1	חדר אב בית
1	חדר יועצת
22 תאים	שירותים
1	הוראה מתקנת (ספח)
1	ספריה (קטנה)
1	חדר מנהלת
2	מזכירות
1	חדר רכזת (ספח)
1	חדר מורים
1	אולם ספורט
1	הוראה מתקנת (חדר ספח)
1	חדר תזונה
3	כיתות אם
1	חדר גודו
1	מעבדה + חדר ספח

קומה 1

1	חדר הוראה מתקנת
6	כיתות אם

קומה 2

1	חדר יועצת
6	כיתות אם

מקלט

2	חדרים (כיתת מחוננים + כיתת מוזיקה)
3 (24 תאים)	חדרי שירותים
18	כיתות
9	חדרי ספח
1	ספריה
1	מעבדה
1	אולם
2	חדרי הלבשה
2	מקלט (חדר מוזיקה ואודיטוריום)

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פירוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חודשי
לפחות 1 עובד/ת יום.	א' – ה'	07:00-15:00	8	לפחות 176
לפחות 2 עובדי אחה"צ	א' – ה'	15:00-20:00	10	לפחות 220
סה"כ				לפחות 396

ביה"ס פעיל 5 ימים בשבוע.

נספח ד' לחוזה

רשימת חוקי העבודה וחוקים אחרים

הספק מתחייב לקיים בתקופת חוזה ההתקשרות אחר האמור בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה התשכ"ט - 1969 לרבות, בחוקים ובצווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לסוג העבודות שבחוזה כפי שיפורטו להלן.

כמו כן מתחייב הספק לקיים בתקופת חוזה ההתקשרות אחר יתר החוקים המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
- חוק שכר שווה למועסק ולמועסקת, תשכ"ו – 1965.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- חוק הודעה למועסק (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד – 1954.
- חוק שרות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז – 1967.
- חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז - 1957.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1988.
- חוק מועסקים זרים (העסקה שלא כדין) התשנ"א – 1991.
- חוק העסקת מועסקים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998.
- חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז - 1957.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א – 2000.
- חוק הגנה על מועסקים בשעת חירום, התשס"ו - 2006.
- סעיף 5 א' לחוק הגנה על מועסקים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין) התשנ"ז – 1997.
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
- תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג – 2003

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

מספר המכרז: 01/2020	שם המכרז: מכרז לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך
---------------------	--

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p>			
<p>1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.</p>			
<p>2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.</p>			
<p>3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.</p>			
<p>4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.</p>			
<p>5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.</p>			
<p>6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.</p>			
<p>7. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.</p>			
<p>8. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.</p>			
<p>9. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.</p>			
<p>10. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.</p>			
שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר

חתימה וחותמת

תאריך

ערבות מכרז מסגרת פומבי 01/2020

נספח מס' 2

לכבוד:
יובל חינוך בע"מ
יהודה הלוי 48
תל-אביב-יפו

כתב ערבות (בש"ח)

תאריך										מספר הערבות בבנק									

כתב ערבות
מספר:

(להלן "הנערב")	פרטי הנערב

הואיל ועל

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 60,000 ₪
סכום הערבות במילים מאה וחמישים אלף שקלים חדשים.

בערובה למכרז מסגרת פומבי לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך בעיר תל אביב- יפו.

01/2020

מספר המכרז

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי החברה בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל- 60,000 ₪.
אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.
ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כלל שהיא.
מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
תוקף הערבות עד תאריך **1/11/2020** ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.
ערבות זאת על כל תנאיה תוארך לתקופה נוספת של **ארבעה חודשים** על פי דרישת חשב החברה או מי שהוסמך על ידי החשב, ותישלח אלינו עד תאריך **1/11/2020** ועד בכלל.

פרטי הבנק

																				כתובת		
קוד הבנק										שם ומס' סניף הבנק										רחוב	מס' בית	עיר

ממכה,

חתימה

תאריך

שם פרטי ושם משפחה

נספח מס' 3

תצהיר בדבר היעדר הערת עסק חי

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כ- _____ [הח"מ יציין את תפקידו] בחברת _____ [שם המציע או החבר במציע ככל שרלוונטי] ח.פ. _____ (להלן: "החברה") ומוסמך מטעמה לחתום על תצהיר זה כחלק מההצעה במסגרת מכרז מס' _____.

2. לא נכללה בדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לשנת _____ [שנת הדיווח האחרונה בה חתמה החברה על דוחות מבוקרים] 'אזהרת עסק חי' או 'הערת עסק חי' וממועד החתימה על הדוחות הכספיים ועד למועד החתימה על תצהיר זה לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של החברה עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומה של החברה "כעסק חי".

3. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

חותמת לשם זיהוי - ר"ח

_____ שם המצהיר:

_____ תפקיד בחברה:

_____ שם החברה:

_____ כתובת:

_____ מס' טלפון:

_____ תאריך:

_____ חתימה:

נספח מס' 3 א'

דו"ח רואה חשבון מבקר בדבר הנתונים עליהם מתבססת הצהרת החברה בדבר הוכחת חוסן פיננסי

לבקשתכם, וכרואי החשבון של חברתכם _____ ח.פ. _____
(להלן: "החברה"), ביקרנו את הנתונים הכלולים בהצהרת החברה בדבר הוכחת עמידה בתנאי הסף הפיננסיים
(להלן: "הצהרת תנאי הסף"), המצורפת בזאת ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי.
הצהרת תנאי הסף הינה באחריות הנהלת החברה. אחריותנו הינה לחוות דעה על הנתונים בהצהרה בהתבסס על
ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע
במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרת תנאי הסף הצגה מוטעית מהותית.

ביקורת כוללת, בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע בהתאם לדרישות סעיף _____ של מסמכי
המיון המוקדם / המכרז, וכן הערכת נאותות ההצגה בדו"ח הביצוע בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת
בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכלולים בהצהרת תנאי הסף של החברה משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את
הרישומים ברשומות עליהם הם מתבססים.

ולראיה באתי על החתום:

_____ : חתימת משרד רואי החשבון

_____ : שם משרד רואי החשבון

_____ : כתובת

_____ : מס' טלפון

רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת חברות ביטוח	רשימת בנקים מסחריים
<p>איילון חברה לביטוח בע"מ אליהו חברה לביטוח בע"מ ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ כלל ביטוח אשראי בע"מ הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ כלל חברה לביטוח בע"מ החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ מגדל חברה לביטוח בע"מ מנורה חברה לביטוח בע"מ הראל חברה לביטוח בע"מ חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ</p>	<p>בנק איגוד לישראל בע"מ בנק אוצר החייל בע"מ בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ בנק דיסקונט לישראל בע"מ בנק יורו-טרייד בע"מ בנק החקלאות לישראל בע"מ בנק מזרחי טפחות בע"מ בנק הפועלים בע"מ בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ בנק ירושלים בע"מ יובנק בע"מ בנק לאומי לישראל בע"מ בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ בנק מסד בע"מ בנק ערבי ישראל בע"מ בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ בנק קונטיננטל לישראל בע"מ בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד) HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)</p>
רשימת בנקים למשכנתאות	
<p>בנק אדנים למשכנתאות בע"מ בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ בנק לאומי למשכנתאות בע"מ בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ</p>	

נספח מס' 5

תאריך: _____

אישור ביטוחי "נותן השירותים"

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
שם	שם	<input type="checkbox"/> מתן שירותים. <input type="checkbox"/> מוסדות חינוך ומועדונים.	<input type="checkbox"/> מזמין שירותים. <input type="checkbox"/> חברה עירונית.			
יובל חינוך בע"מ						
ת.ז.ח.פ. _____	ת.ז.ח.פ. _____					
מען	מען					
רחוב יהודה הלוי 48 תל אביב.						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'					שח.	321, 315, 307, 302, 329, 328, 322
אחריות מעבידים					שח. שח.	328, 319, 309
אחריות מקצועית					שח.	321, 309, 303, 301, 328, 327, 326, 325, 332 (6 חודשים).
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):						
(021) הזדרכה קורסים סדנאות, (034) חינוך קורסים סדנאות, (055) נופש וטיולים קייטנות פעילות לילדים, (096) שכירויות והשכרות.						
חברה עירונית העוסקת בניהול, ארגון וביצוע אירועים ו/או פרויקטים שונים בתחום החינוך והתרבות בעיר תל אביב.						
הרחבות נוספות בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית:						
1. חריגה בתום לב מסמכות.						
2. מועד תחולה רטרואקטיבי _____ שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.						
גבולות האחריות בביטוחי צד שלישי ואחריות מקצועית:						
הננו מאשרים כי גבולות האחריות בפוליסות לביטוח צד שלישי ואחריות מקצועית, הינם גבולות אחריות ספציפיים לכל פוליסה בנפרד ואינם גבולות אחריות משותפים.						
הפרה בתום לב:						
הפרה בתום לב ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי נותן השירותים (המבוטח), לא יפגעו בזכויות מקבל השירות (מבקש האישור) ו/או מנהליו ו/או עובדיו לקבלת שיפוי על פי ביטוחים אלו.						
ביטול/שינוי הפוליסה						
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 (שלושים) יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						

מהדורת הפוליסה					
	הערות	_____	ביט מהדורה	_____	חברה

חתימת האישור	
המבטח :	

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברת בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי)
(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות השיתופיות	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

שם המשתתף במכרז	
כתובת המשתתף במכרז	
כתובת מייל	
טלפון	
טל' נייד	
פקס	
מס' עוסק מורשה	

מספר התאגיד

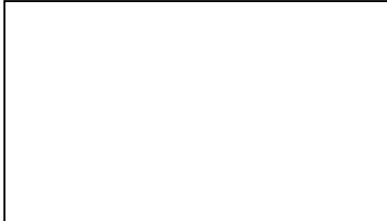
ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת



אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי	שם משפחה
תאריך	חתימה

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

רואה חשבון/ עורך דין

נספח מס' 6 א'

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 :
"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"אמצעי שליטה"

נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"מחזיקה בשליטה"

מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"נושא משרה"

חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק"

עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

"עסק בשליטת אישה"

בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

"קרוב"

תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

"תצהיר"

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ.ע.מ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .

2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחתימה

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____ לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח מס' 7

נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה / – טופס הצעת מחיר

לאחר שקראתי והבנתי את תנאי המכרז על נספחיו לרבות החוזה והמפרט הטכני הריני מתחייב ליתן את השירותים עפ"י הנדרש במכרז על נספחיו בכל מוסד במחיר שנקבתי לצידו בטבלה שלהלן:

סעיף	סוג הפריט	מחיר חודשי בש"ח
1	אלחריזי+ מבנה חדש ;	
2	שורשים+ אולם ספורט ;	
3	קשת לוינסקי (שבח היסודי) ;	
4	שבטי ישראל (כולנא יחד) ;	
5	צמרות איילון ;	
6	אלונים ;	
7	הירדן ;	
8	אמית בנות ;	
9	ישיבת בר אילן ;	
10	עירוני יד'+ אשכול פיס ;	
11	עירוני לגי (טולוז) ;	
12	פלד ;	
13	חוזה חקלאית ;	
14	בית סרביה ;	
15	מחוננים ;	
	מחיר בש"ח	
	עלות שעת עובד ניקיון (כולל חומרי ניקוי, נייר, פיקוח, תקורה ורווח קבלני)	

הערות:

(* הצעת המחיר תנקב בשקלים, ללא מע"מ.

(* הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות של המשתתף במכרז – ישירות ועקיפות.

(* ייקבעו עד 3 זוכים לכל מוסדות החינוך, לפי ההצעה הזולה ביותר במצטבר.

(* בפריט שעת עובד ניקיון החברה תבחר בבעל הצעה הזולה ביותר מבין הזוכים במכרז.

(* אי מילוי פריט מסוים ו/או מילוי באופן שגוי בטופס הצעת המחיר

עלול לגרום לפסילת ההצעה.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

תאריך

נספח מס' 8 למכרז

תאריך: _____

לכבוד
יובל חינוך בע"מ

**הנדון: מכרז מסגרת פומבי מס' 01/2020 - ביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך
אישור בדבר ביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך**

הנני לאשר כי _____ ביצע עבורנו
(שם המשתתף במכרז)

(שם הרשות/המוסד/הגוף/התאגיד) (להלן: "המזמין")

עבודות ניקיון בבתי ספר (יסודיים ו/או על יסודיים ו/או חטיבות ביניים) בהיקפים ובשנים כמפורט להלן:

בשנת 2017 עבודות בהיקף כספי של לפחות _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

בשנת 2018 עבודות בהיקף כספי של לפחות _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

בשנת 2019 עבודות בהיקף כספי של לפחות _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

בברכה,

חתימה + חותמת

שם המאשר מטעם המזמין

תפקיד

טלפון

נספח מס' 9

נוסח למשתתף במכרז מסגרת פומבי 01/2020

אני הח"מ _____ (שם המשתתף במכרז) ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן: הנני מגיש את הצעתי ליובל חינוך בע"מ במכרז פומבי מס' _____/_____. הנני בעל מניות גם בחברות הבאות: _____ (נא לפרט) להלן ייקראו "החברות האחרות".

- ◆ הנני מאשר, כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע.
- ◆ הנני מאשר, כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון.
- ◆ הנני מאשר, כי לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום בגין עבירה מסוג _____.
- ◆ הנני מאשר, כי תלוי ועומד נגדי כתב אישום בגין עבירה מסוג _____.
- ◆ הנני מאשר, כי הורשתי בעבירה פלילית מסוג _____.
- ◆ הנני לאשר כי הנני וכי החברות האחרות ככל שישנן מקיימים את כל החובות בעניין זכויות המועסקים, על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ד' למסמכי החוזה שצורף למכרז _____ (מספר המכרז) ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף (להלן: "חוקי העבודה") וכי לא הורשעתי בעבירה פלילית וכי החברות האחרות ככל שישנן לא הורשעו בעבירה פלילית כלשהי בגין הפרתם של חוקי העבודה הנ"ל בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז _____ (מספר המכרז). מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר היעדר קנסות או הרשעות, כאמור.
- ◆ הנני לאשר כי הושתו עלי ועל החברות האחרות ככל שישנן (פרט נגד מי) _____ (מספר הקנסות) קנסות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה הנ"ל בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז _____ (מספר המכרז) בסך של _____. מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הקנסות או הרשעות, כאמור.

_____ חתימת המצהיר

_____ *** מחק את המיותר

אני הח"מ _____ עו"ד, ששרדי ב- _____ מאשר בזאת, כי בתאריך _____ ניצב בפני ה"ה _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

_____ שם עו"ד, מס' רשיון

_____ חותמת

נספח מס' 9 (א)

נוסח למשתתף במכרז מסגרת שהינו תאגיד

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לאמור את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:
הנני מגיש את הצעתי ליובל חינוך בע"מ במכרז פומבי מס' 01/2020.
הנני בעל מניות / מנהל / שותף ב _____.
שם המשתתף במכרז

הנני בעל מניות גם בחברות הבאות: _____ (נא לפרט) להלן ייקראו "החברות האחרות".

- ◆ הנני מאשר, כי לא הורשעתי וכי המשתתף במכרז לא הורשע בעבירה פלילית מסוג פשע.
- ◆ הנני מאשר, כי לא הורשעתי וכי המשתתף במכרז לא הורשע בעבירה פלילית מסוג עוון.
- ◆ הנני מאשר, כי לא תלוי ועומד כנגדי ולא תלוי ועומד כנגד המשתתף במכרז כתב אישום בגין עבירה מסוג _____.
- ◆ הנני מאשר, כי תלוי ועומד נגדי או נגד המשתתף במכרז (פרט נגד מי מהם) כתב אישום בגין עבירה מסוג _____.
- ◆ הנני מאשר, כי הורשעתי או המשתתף במכרז הורשע (פרט מי מהם) בעבירה פלילית מסוג _____.
- ◆ הנני לאשר כי אני, כי המשתתף במכרז והחברות האחרות מקיימים את כל החובות בעניין זכויות המועסקים, על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ד' למסמכי החוזה שצורף למכרז _____ (מספר המכרז) ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף (להלן: "חוקי העבודה") וכי המשתתף במכרז או אני או החברות האחרות לא הורשענו בעבירה פלילית כלשהי בגין הפרתם של חוקי העבודה הנ"ל בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז _____ (מספר המכרז). מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר היעדרם של קנסות או הרשעות, כאמור.
- ◆ הנני לאשר כי הושתו על המשתתף במכרז _____ (מספר הקנסות) קנסות או עלי _____ (מספר הקנסות) קנסות או על החברות האחרות (פרט נגד מי) _____ (מס' הקנסות) על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה הנ"ל בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז _____ (מספר המכרז) בסך של _____ . מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הקנסות או ההרשעות, כאמור.

חתימת המצהיר

*** מחק את המיותר

אני הח"מ _____ עו"ד, שמשרדי ב- _____ מאשר בזאת, כי בתאריך _____ ניצב בפני
ה"ה _____ ת"ז _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

שם עו"ד, מס' רישיון

חותמת

נספח 10 למכרז : עלות השכר המינימלית למעסיק לשעת עבודה של מועסק בתחום הניקיון - החל מ 06/2020

סעיף	תעריף	שכר מינימום	הערות
שכר יסוד		29.12 ₪	שכר היסוד החדשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה, שכר המינימום עדכון 04/2018 - משרה מלאה לעובד חודשי 182 שעות.
תוספת ותק	1.20%	0.35 ₪	על פי צו ההרחבה. משולמת החל מהשנה השנייה ואילך. מהשנה השישית ואילך התוספת היא 0.46 ₪. תשומת לב לכך שהותק כולל גם תקופות עבודה קודמות רצופות בהן נתן העובד שירותי ניקיון לעיריית ת"א – יפו.
הבראה	4.72%	1.38 ₪	בהתאם לצו ההרחבה. תעריף דמי הבראה 429 ₪ ליום. מצורף לשכר היסוד גם בחופשה, חג ומחלה. תשומת לב לכך שהותק כולל גם תקופות עבודה קודמות רצופות בהן נתן העובד שירותי ניקיון לעיריית ת"א – יפו.
נסיעות	4.02%	1.17 ₪	מחושב לפי תעריף של 213 ₪ בגין כרטיס חופשי חודשי מרחבי
חופשה	4.62%	1.36 ₪	בהתאם לסעיף 15 לצו ההרחבה. תשומת לב לכך שהותק כולל גם תקופות עבודה קודמות רצופות בהן נתן העובד שירותי ניקיון לעיריית ת"א – יפו.
חגים	3.46%	1.02 ₪	בהתאם לחוזה, העובדים זכאים ל 9 ימי חג בשנה, החל מהיום הראשון לעבודתם וללא כל תנאי או התנייה.
הפרשה לגמל בגין החזר הוצאות נסיעה	5.00%	0.06 ₪	הפרשה לגמל החל מהיום הראשון להעסקה עבור החזר ההוצאות נסיעה של העובד. ככל שניתן יש לבצע את ההפרשות לקרן פנסיה, כאמור בצו ההרחבה.
הפרשה לפנסיה	7.50%	2.49 ₪	בהתאם לקבוע בצו ההרחבה. החל מיולי 2015 גמל מעסיק 7.5%.
פיצויים	8.33%	2.77 ₪	בהתאם לקבוע בצו ההרחבה.
קרן השתלמות	7.50%	2.47 ₪	חובת צירוף כל עובדי הניקיון לקרן השתלמות, לפי צו ההרחבה.
ביטוח לאומי מעסיק	3.55%	1.22 ₪	עפ"י חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
סה"כ		43.40 ₪	

עלויות נוספות שישולמו לקבלן כנגד אישור רו"ח על תשלום בפועל

מחלה		0.00 ₪	עפ"י חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976. התשלום יועבר לקבלן כנגד אישור רו"ח על תשלום בפועל לעובד.
שי לחג בסכום של 212.5 ₪ הניתן פעמים בשנה		0.00 ₪	בהתאם לקבוע בצו. התשלום יועבר לקבלן כנגד אישור רו"ח על תשלום בפועל לעובד.
מענק מצוינות	1.00%	0.00 ₪	בהתאם לקבוע בצו. התשלום יועבר לקבלן כנגד אישור רו"ח על תשלום בפועל לעובד.