



12/5/2021

לכבוד
משתתפי המכרז
ג.א.נ.,

הנדון: הבהרה עדכון ושינוי במכרז מסגרת פומבי מס' 03/2021 לעבודות ניקיון
במוסדות חינוך בעיר תל אביב-יפו

1. הבהרות ושינויים במכרז-

1.1 תיקונים והבהרות בפרק 6- העבודות הפרטניות במוסדות החינוך השונים:

א. תיכון עירוני ה' רחוב בן יהודה 227, תל – אביב- עמוד 141 למסמכי המכרז-

תיקון בפרק 6- העבודות הפרטניות במוסדות החינוך השונים.
תיכון עירוני ה'- להלן הטבלה המעודכנת והמחייבת:

קומת קרקע כולל מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

1	אולם ספורט	(רצפת P.V.C + במה)
3	מחסנים	
1	מחסן עובדים	
1	חדר מתחת לבמה	
1	חדר מנהל משק	
1	חדר ספח	
2	חדר מעבדות	
1	חדר הכנה	
1	אולם יצחק (אודיטוריום)	(כסאות מרופדים מקובעים)
2	כיתות חכמות	
1	חדר מחשבים	
1	שרותי בניים	(8 תאים)
2	פרוזדור	
1	פטיו + אנדרטה	
1	חדר טיפולי	

קומה א' כולל מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

3	כיתות אם	
1	כיתת עוז לתמורה	
1	ספרייה	
10	משרדים	
1	חדר מורים	(רצפת פרקט)
1	שירותים בחדר מורים	(4 תאים)
1	מטבח חדר מורים	
1	שרותי בנות	(8 תאים)
2	פרוזדורים	
1	חדר ארכיון	
3	גרם מדרגות	

קומה ב' כולל מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

17	כיתות אם
2	פרוזדורים
1	במה בסוף הפרוזדור
3	גרם מדרגות
8	משרדים
4 תאים	שירותים

מקלט חיצוני

2	חדרים
1 (4 תאים)	שירותים
1	גרם מדרגות
2 מגרשי ספורט	חצר המקיפה את ביה"ס

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכות לבית הספר. בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ, הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות הקהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.

הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בביה"ס בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס.

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום.	א' - ה'	7:00-15:00	8	לפחות 176
לפחות 1 עובד/ת יום.	א' - ה'	08:00-15:00	7	לפחות 154
לפחות 1 עובד/ת יום.	ו'	08:00-14:00	6	לפחות 24
לפחות 1 עובד/ת אחה"צ	א' - ה'	15:00-22:00	7	לפחות 154
לפחות 3 עובדי/ות אחה"צ/ערב	א' - ה'	17:00-22:00	15	לפחות 330
לפחות 1 עובד לטובת ניקיון קומה ד' באשכול בן יהודה	א - ו	שעות ייקבעו ע"י ביה"ס	6	לפחות 156
סה"כ				לפחות 994

תיכון עירוני ה' פעיל 5 ימים בשבוע.

ב. **ביה"ס שרשים ברחוב דרך סלמה 156, ת"א** - עמוד 77 למסמכי המכרז -
 תיקון בפרק 6- העבודות הפרטניות במוסדות החינוך השונים.
אולם ספורט ביה"ס שרשים, להלן הטבלה המעודכנת והמחייבת:

1	פרוזדור קטן
1	מחסן קטן לחומרי ניקיון
פרקט	זירה
מושבים	טריבונות
4 מלתחות+2 תאי שירותים +תא שירותים נכה	מלתחות נשים+ שירותים
4 מלתחות +2 תאי שירותים +1 תא שירותי נכה	מלתחות גברים + שירותים
2 חדרי שופט+2 תאי שירותים 2 מקלחונים	חדר שופט +שירותים
1	חדר שרות קבלה קטן
1	חדר גודו
1	ממ"ד
2	שרותי נכים במלתחות
1 (2 תאים)	שרותי קהל בנים
1 (2 תאים)	שרותי קהל בנות
1 (1 תא)	שרותי קהל נכים

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובד/ת יום, כדלהלן:

פירוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום	א' - ה'	14:00-18:00	4	לפחות 88
לפחות 1 עובד/ת יום	ו'	10:00-14:00	4	לפחות 16
סה"כ				לפחות 104

האולם פעיל 6 ימים בשבוע.

ג. **ביה"ס המשותף רחוב נס לגויים 53-** יפו עמוד 99 למסמכי המכרז.

תיקון בפרק 6- העבודות הפרטניות במוסדות החינוך השונים.

ביה"ס המשותף להלן הטבלה המעודכנת והמחייבת:

קומת קרקע כולל מסדרונות ומדרגות והמפורט להלן:

	פטיו
1	אולם תנועה
1	חדר אומנות
1	חדר אוכל
1	מחסן
3 תאים	שירותי בנים
3 תאים	שירותי בנות
1 תא	שירותי נכים

קומה מפולשת + מדרגות + מסדרון

1	חדר מוסיקה
1	חדר עובד אחראי
2 תאים	שירותי בנים
2 תאים	שירותי בנות
1	חדר משחקים

קומה ב' כולל מסדרונות ומדרגות והמפורט להלן:

	מסדרון + מדרגות
1	ספרייה
7	כיתות
1	חדר מורים
	הנהלה + מזכירות
2	חדר יועצת
4 תאים	שירותי בנים
4 תאים	שירותי בנות
2 תאים	שירותי צוות

	חצר
1	מגרש כדורסל
	מתקני משחקים

קומה ג'

6	כיתות
---	-------

1	חדר מדעים
1	חדר סגן מנהל
1	חדר הכנה
1	חדר רב תכליתי
1	חדר חינוך מיוחד
1	חדר מורים
1	חדר פרטני
3 תאים	שירותי בנים
3 תאים	שירותי בנות
3 תאים	שירותי צוות

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר. בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות. במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פירוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חודשי
לפחות 1 עובד/ת יום.	א' - ו'	07:00-15:30	8.5	לפחות 221
לפחות 4 עובדי אחה"צ	א' - ה'	14:00-19:00	20	לפחות 440
לפחות 4 עובדי אחה"צ	ו'	11:00-16:00	20	לפחות 80
סה"כ				לפחות 741

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע.

- ד. **תיכון קריית חינוך עירוני ז' רחוב חידושי הרים 10, יפו** - עמוד 134 למסמכי המכרז
תיקון בפרק 6- העבודות הפרטניות במוסדות החינוך השונים.
אשכול פיס עירוני ז', להלן הטבלה המעודכנת והמחייבת:

קרקע כולל מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

1	לובי גדול מבואה
1	אולם אודיטוריום + כסאות מרופדים
1	אולם אומנות + פטיו
2	חדר מנהלת

1	מחסן
1	חדר מנהל אחזקה
1	חדר מזכירות
1	חדר מחול+ פטיו רצפת פרקט
1	חדר בתוך חדר מחול
2	חדרי הלבשה
1 (1 תא)	שירותים
1 (7 תאים)	שירותי בנות
1 (6 תאים)	שירותי בנים
1	חדר מעלית

קומה א' כולל מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

5	כיתות מעבדות
1	כיתות הכנה
1	חדר מורים
1	מחסן חומרים
1	מרפסת חיצונית גדולה
1 (1 תא)	שירותי מורים
3	חדרי ספח

במבנה אשכול הפייס קיימים חלונות המחייבים ביצוע עבודה בגובה.
 במבנה קיימים קירות מבלוקים שקופים: ניקיון קירות אלו ייעשה מבפנים ומבחוץ אחת לחודש.
 במבנה קיימת מרפסת חיצונית: את המרפסת יש לנקות מידי יום ביומו.
 במבנה קיימים פנסים חיצוניים: את הפנסים יש לנקות אחת לחודש תחת כל כללי הבטיחות.
 ניקיון במת פרקט: במה זו מחייבת ניקיון באמצעות חומרים מיוחדים לניקיון במת פרקט.
 ניקיון גרפיטי באשכול הפייס
 ניקיון זה יידרש לביצוע מהזכיין במבנה/מבנים בו/בהם נצטרך לבצע ניקיון גרפיטי מבחוץ ומבפנים.
 לא תהיה תוספת כספית כל שהיא בגין ניקיונות גרפיטי.

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 עובד יום	א' – ה'	08:00-14:00	6	132
1 עובד אחה"צ/ערב	א' – ה'	14:00-20:00	6	132
1 עובד יום	ו'	08:00-15:00	7	28
סה"כ				292

האשכול פעיל 6 ימים בשבוע.

ה. סניף תיכון י"ד - רחוב ראול ולנברג 28, תל אביב עמוד 153 למסמכי המכרז-

תיקון בפרק 6- העבודות הפרטניות במסודות החינוך השונים.

סניף תיכון י"ד, להלן הטבלה המעודכנת והמחייבת:

הסניף בנוי מ- 2 קומות, כדלהלן:

קומת קרקע+ קומה ראשונה הכוללת מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

כמות	
20	כיתות
5 (20 תאים)	שירותים
1	חדר מורים
1 (חדר התכנסות)	אולם
3	משרדים כולל מזכירות ומינהלה
1	ספרייה
1	מעבדת מחשבים
1	מקלט+ מקלט חיצוני
6	חדרי ספח

מבנים יבילים (קרוואנים)

כיתות	
2	

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים למוסד החינוכי.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות: ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום כולל ניקיון חצרות	א' עד ה' 07:00-15:00	8	לפחות 176
לפחות 1 עובד יום ל- 5 שעות	א - ה שעות ייקבעו בתיאום עם המנהלנית	5	לפחות 110
לפחות 2 עובד/ת אחה"צ/ערב	א' עד ה' 15:00-20:00	10	לפחות 220
סה"כ			לפחות 506

חלוקת מתחמי העבודה והשעות בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס. מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס. הסניף פעיל 5 ימים בשבוע.

- ו. **תיכון א' - אולם הספורט רחוב שפרינצק 4, ת"א** - עמוד 124 למסמכי המכרז - תיקון בפרק 6- העבודות הפרטניות במוסדות החינוך השונים. **אולם ספורט עירוני א'**, להלן הטבלה המעודכנת והמחייבת:

1	אולם ספורט
2	מחסנים
1	חדר מנהל
2	מלתחה
2 (10 תאים)	שירותים
1	מבואה
25	חלונות

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכות לבית הספר. בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ, הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.

הניקיון יכול לניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום. כולל ניקיון חצרות.	א' - ה'	07:00-15:30	8.5	לפחות 187
לפחות 1 עובד/ת אחה"צ/ערב.	א' - ה'	15:30-23:00	7.5	לפחות 165
לפחות 1 עובד/ת אחה"צ/ערב.	ו'	07:00-17:00	10	לפחות 40
סה"כ				לפחות 392

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בביה"ס בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס. אולם הספורט פעיל 6 ימים בשבוע.

ז. ישיבת בר אילן - רחוב שדרות רוטשילד 124, ת"א - עמוד 158 למסמכי המכרז-

תיקון בפרק 6- העבודות הפרטניות במוסדות החינוך השונים.

להלן הטבלה המעודכנת והמחייבת:

במוסד החינוכי מבנה מרכזי אחד בן 3 קומות, כדלהלן:

המבנה כולל מדרגות, מסדרונות וחצרות והמפורט להלן:

קומת קרקע

1	אולם ספורט גדול
2	מלתחות
1 (2 תאים)	שירותים
1	חדר מחשבים
1	חדר אב בית
2	כיתות אם
1	חדר טכנאי מחשבים
1	מחסן אומנות
1	חדר אומנות
1	חדר פיסיקה
1	מעבדת מדעים
1	כיתת ביולוגיה
1	חדר חשמל
1	חדר מוזיקה גדול
1	חדר מוזיקה קטן
1	מחסן אב בית קטן
1	חדר יועצת
1	שירותי נכים

קומה א' - הנהלה כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

1	מחסן קטן
1 כולל עזרת נשים	בית כנסת גדול
1	רחבת בית כנסת
1 (2 תאים)	שירותי נשים

שירותי גברים	1 (3 תאים)
מדרגות כניסה לבית כנסת	5 מדרגות
חדר מנהלת אדמיניסטרטיבית	1
חדר מנהל	1
חדר רב הישיבה	1
מזכירות	1
מטבחון	1
חדר מורים	1
כיתות אם	4
כיתת תגבור	1
שירותים	1 (8 תאים, 1 נכים ו- 5 כיורים)

קומה ב' כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

חדר קולנוע	1
משרד מנהל חטיבה קטן	1
משרד יועץ חטיבה קטן	1
כיתות אם	6
ספרייה גדולה	1

מקלט

חדרים גדולים	2
חדר מדרגות	1
שירותים	1 (4 תאים)

בניין חדר אוכל

חדר פסול	1
חדר אוכל גדול	1
מטבח חדר אוכל	1
שירותים	4 (2 תאים, 2 משתנות)

בביה"ס קיים מגרש כדורסל, חצרות וחנייה.

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובד/יות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
לפחות 1 עובד/ת יום	א' עד ה'	06:30-14:30	8	לפחות 176
לפחות 1 עובד/ת יום	א' עד ה'	10:00-18:00	8	לפחות 176
לפחות 1 עובד/ת יום	ו'	08:00-13:00	5	לפחות 20
לפחות 1 עובד לילה למטרת ניקיון קומה ראשונה ובית כנסת.	מוצאי שבת	21:00-01:00	4	לפחות 16
לפחות 3 עובד/יות אחה"צ/ערב לניקיון כללי וניקיון חדר אוכל כולל שטיפת כלים, פינוי אשפה וניקיון שירותים	א' עד ה'	18:00-22:00	12	לפחות 264
סה"כ				לפחות 652

חלוקת מתחמי העבודה בין עובדים אלה תתבצע בתיאום עם הנהלת ביה"ס בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות ביה"ס.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הקבלן לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

הישיבה פעילה 6 ימים בשבוע.

1.2 נספח 7 למכרז/ נספח ג' לחוזה- "טופס הצעת מחיר"-

יש לצרף רק את קובץ זה כנספח למכרז-
להלן טופס הצעת מחיר מעודכן-

נספח מס' 7

נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה/ – טופס הצעת מחיר

לאחר שקראתי והבנתי את תנאי המכרז על נספחיו לרבות החוזה והמפרט הטכני הריני מתחייב ליתן את השירותים עפ"י הנדרש במכרז על נספחיו בכל מוסד במחיר שנקבתי לצידו בטבלה שלהלן:

מס"ד	סוג הפריט	מחיר חודשי בשקלים
		בתי ספר יסודיים
1	לאומנויות	
2	א.ד גורדון+ הרחבה	
3	הפתוח	
4	דרויאנוב	
5	הר נבו	
6	קשת	
7	שבטי ישראל (כולנא יחד)	
8	אלחריזי	
9	שורשים+ אולם ספורט	
10	צוקי אביב+ הרחבה	
11	המשתלה	
12	נעמי שמר	
13	גבעון	
14	ביכורים	
15	סניף בבלי	
16	אהבת ציון+ מבנה חדש	
17	בית צורי	
18	דוד ילין	
19	המשותף	
20	צהלה	
21	רמת אביב ג'	

	שפירא שכונתי	22
	משה שרת	23
	גוונים	24
	אלונים	25
	הירדן	26
	ניצנים	27
בתי ספר על יסודיים		
	קמפוס ביאליק רוגוזין	28
	עירוני ח'	29
	תיכון א'+ אשכול פיס+ אולם ספורט+ שלוחה	30
	עירוני ט'+ מרכז הספורט ט'	31
	עירוני ב' ג'	32
	עירוני ז'+ אשכול פיס	33
	עירוני יב'	34
	עירוני יא'	35
	עירוני ה'	36
	עירוני לב'	37
	תיכונט+ אולם ספורט	38
	רוזמצקין	39
	עירוני יד'+ סניף+ אשכול	40
	תיכון ד'+ סניף	41
	ישיבת בר אילן	42
	עירוני לג'	43
	בית חינוך קהילתי גאולה	44
	צמרות איילון	45
	פלך	46
	תיכון כ"ט	47
	תיכון סמינר הקיבוצים	48
	תיכון שמיר	49
מוסדות אחרים		
	מחוננים	50
	פנימיית בית הילד	51

	מרכז פסג"ה	52
	פנימיית תל ברוך צפון	53
	חוזה חקלאית	54
מחיר בש"ח לפריט שעת עובד	עלות שעת עובד ניקיון (כולל חומרי ניקוי, נייר, פיקוח, תקורה ורווח קבלני)	

הערות:

- ❖ הצעת המחיר תנקב בשקלים, ללא מע"מ.
- ❖ הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות של המשתתף במכרז – ישירות ועקיפות.
- ❖ יקבעו עד 4 זוכים לכל מוסדות החינוך תחת המכרז- החלוקה בין הזוכים תתבצע על בסיס ההצעה הזולה ביותר במצטבר (במוסדות ובפריט שעת עובד) ובהתאם לשיקול דעת החברה ולצרכיה.

❖ אי מילוי פריט מסוים ו/או מילוי באופן שגוי בטופס הצעת המחיר עלול לגרום לפסילת

ההצעה.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

תאריך

2 תשובות לשאלות הבהרה שהתקבלו ביובל חינוך ובמחלקה המקצועית:

א. **שאלה:** עירוני ט- מבקשים 2 חצרנים אולם במכרז רשום רק אחד.
תשובה: בעמוד 129 למסמכי המכרז, מופיע 2 חצרנים ל- 4 שעות כל אחד, להלן הטבלה מהמכרז:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
3 עובדי/ות יום.	א' - ה'	07:00-15:00	24	528
2 חצרנים	א' - ה'	06:00-10:00	8	176
2 עובדי/ות יום	ו'	07:00-13:00	12	48
4 עובדי אחה"צ/ערב	א' - ה'	15:00-20:00	20	440
6 עובדי אחה"צ/ערב	א' - ה'	17:00-21:00	24	528
6 עובדי אחה"צ/ערב	ו'	12:00-16:00	24	96
סה"כ				1,816

ב. **שאלה:** האם ניתן לקבל גודל במ"ר של כל ב"ס?
תשובה: לא. אין לנו את הנתונים המדויקים של מ"ר בכל מוסד, לכן נערכו סיורי הקבלנים במוסדות מסוימים ובשאר המוסדות, בהתאם לנספח 11 במכרז, ניתן לתאם מול אס/אב הבית ולהגיע לראות כל מוסד שמופיע במכרז.

ג. **שאלה:** האם ניתן לקבל כמות תלמידים בכל בית ספר כי יש אבות בית שלא יודעים כמה נייר צורכים ואנחנו חייבים איזושהי אינדיקציה כדי להעריך זאת
תשובה: אב הבית אמור לדעת נתונים כגון: כמות צריכת החומרים המתכלים וכאמור לעיל, ניתן ליצור קשר עימם.
 בנוסף, לעניין כמות התלמידים, אין כרגע יכולת לדעת את המספר המדויק של התלמידים לשנה"ל תשפ"ב כיון שהרישום טרם הסתיים (שלב ערעורים). נוכל להעביר את הטלפונים של אבות הבית בכל מוסד רלוונטי והם יוכלו לומר כמה תלמידים יש בשנה"ל הנוכחית, תוך לקיחת בחשבון סטיה צפויה לשנה"ל הבאה.

ד. **שאלה:** שאלה לגבי מכונות שטיפה - בעמוד 14 במסמכי המכרז נכתב כי "נדרשת מכונת שטיפה נטענת לכל בתי הספר המופיעים במכרז".
 בעמוד 144 במפרט (תיכון ל"ב) כתוב כי "נדרשת מכונת שטיפה לניקוי המסדרונות"
 האם מדובר באותה המכונה או במכונה נוספת לכתוב בעמוד 14?
תשובה: אותו הדבר.

- ה. **שאלה:** בסיור הקבלנים היום נאמר כי בתיכון עירוני ט' / תיכונט מבוקשת מכונת שטיפה רכובה - האם מדובר במכונה נוספת מעבר לכתוב בעמוד 14?
תשובה: לא. מדובר במכונת שטיפה מנוהגת במקום מכונת שטיפה רגילה
- ו. **שאלה:** כיצד נקבעת חלוקת הזכייה? האם הזוכים מחולקים לאזורים (בתי ספר באותה הסביבה) או שחל פיזור בהתאם למחירים שהוצעו?
תשובה: חלוקת העבודה בין הזוכים במכרז מתבססת על מגוון שיקולים תפעוליים וביניהם גם שיקול גאוגרפי, עם זאת, אין חובה מצד החברה לחלק לזוכה מוסדות באזור כזה או אחר.
- ז. **שאלה:** מבקש לקבל את אומדן בנק השעות שאיתו אתם מתכוונים להשוות את ההצעות.
תשובה: כחלק מהליך מכרזי תקין עפ"י הדין, האומדן מוגש לתיבת המכרזים יחד עם שאר ההצעות ונפתח ביום פתיחת המעטפות ומוצג בפני כל המשתתפים.
- ח. **שאלה:** נספח מס' 3 א' - בפסקה הראשונה מתייחסים לעמידה בתנאי הסף. כתוב בסוגריים "הצהרת תנאי הסף". האם מדובר בהצהרת היעדר עסק חי? במידה ומדובר על הצהרת היעדר עסק חי, האם ניתן שבחוו"ד רו"ח יכתב "תצהיר בדבר היעדר עסק חי" במקום "הצהרת תנאי הסף"?
תשובה: במסגרת נספח 3 א' למכרז, מתבקש המשתתף להמציא דו"ח רואה חשבון מבקר בדבר הנתונים עליהם מתבססת הצהרת החברה **בדבר הוכחת חוסן פיננסי**, לא ניתן לשנות את הכתוב ויש להצמד לנוסח המוצג במכרז בדו"ח רו"ח.
- ט. **שאלה:**
צוקי אביב 560 ש"ע ובעמוד 80 רשום עוד 176 האם ה 560 כוללים את ה 176 או בנוסף?
תשובה: כולל. הצעת המחיר תהיה אחת עבור ביה"ס צוקי אביב.
- י. **שאלה:** עירוני א' 1,170 האם זה כולל את השלוחה ?
תשובה: לא. השלוחה מוצגת בנפרד (עמוד 126) אך מגישים הצעת מחיר אחת הכוללת את התיכון + אשכול פייס + אולם ספורט + שלוחה.
- יא. **שאלה:** פנימיית בית הילד 1,818 ש"ע זה הסיכום של הפנימייה ?
תשובה: פנימיית בית הילד – 740 שעות.
- יב. **שאלה:** מרכז פיסגה אין סיכום ש"ע אבקש לשלוח סיכום .
תשובה: סה"כ 726 שעות.
- יג. **שאלה:** פנימיית תל ברוך כמה ש"ע סה"כ ?
תשובה: 1078 שעות בסה"כ.

יד. **שאלה:** לסיכום ובכדאי שלא יהיו בלבולים של קבלנים ולמען ההגינות אני מציע להכין טבלת הצעת מחיר חדשה ובה תציינו את מספר השעות בכול מוסד וככה נימנע מי טעויות .
תשובה: טופס הצעת המחיר במכרז הוא המחייב ויש לפעול על פיו.

טו. **שאלה:** מה כמות תלמידים וצוות המורים בכל מוסד.
תשובה: לעניין כמות התלמידים, אין כרגע יכולת לדעת את המספר המדויק של התלמידים לשנה"ל תשפ"ב כיון שהרישום טרם הסתיים (שלב ערעורים) . נוכל להעביר את הטלפונים של אבות הבית בכל מוסד רלוונטי והם יוכלו לומר כמה תלמידים יש בשנה"ל הנוכחית, תוך לקיחת בחשבון סטיה צפויה לשנה"ל הבאה.
לעניין כמות המורים בכל מוסד, מדובר בנתונים המגיעים ממשרד החינוך, מידע זה אינו מצוי בידנו ונכון לשעה זו, אין לדעת את מס' אנשי הצוות בכל מוסד לשנה"ל הבאה.

טז. **שאלה:** האם ניתן לקבל רשימה כמותית למוצרי נייר שנוכל לתמחר/ ותוכלו להשוות תפוח לתפוח ?
תשובה: לא ניתן לקבל רשימה כמותית, ניתן ליצור קשר עם אב/אם הבית בכל מוסד בהתאם לנספח 11 למכרז, לשאול לעניין הכמויות המשוערות לחומרים המתכלים וכן, לבקר במוסדות ולהתרשם.

יז. **שאלה:** באיזה מהמוסדות אין מעלית (כדי לדעת אם צריך/ נדרש יותר ממכונת שטיפה אחת) או לחילופין האם ניתן לקבל רשימת מיכון נדרשת לכל מוסד?
תשובה: אין לנו את הנתון הנ"ל- ניתן ליצור קשר ישיר עם אבות הבית.

יח. **שאלה:** האם ניתן לצרף את לוח חגי ישראל בהם לא תתבצע עבודת ניקיון?
תשובה: לוח המועדים והחופשות של שנה"ל תשפ"ב טרם התפרסם, יש לעקוב אחרי ההודעות באתר החברה www.yuval-chinuch.co.il ושם יתפרסם, בין היתר גם לוח החופשות לשנה"ל הבאה.

יט. **שאלה:** כמה מ"ר מוערך יש בכל מוסד חינוכי?
תשובה: לא ניתן להעריך מ"ר בכל מוסד, כאמור לעיל, ניתן ליצור קשר עם אב/אם בית בכל מוסד בהתאם לנספח 11 למכרז ולתאם בכל מוסד המופיע במכרז.

כ. **שאלה:** מעוניין לרכוש את מסמכי המכרז, כיצד זה מתבצע ?
תשובה: המידע מפורסם באתר החברה ובמסמכי המכרז בעמוד 5 וכפי שיפורט להלן: את מסמכי המכרז יש להוריד מאתר החברה (עותק שלם על נספחיו), ולצרף להגשה אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז ע"ס 1,000 ₪ .

רכישת מסמכי המכרז תתבצע בהעברה בנקאית בלבד לחשבון החברה, להלן פרטי החשבון: שם החשבון: יובל חינוך בע"מ; בנק: לאומי מס' 10; סניף לב דיזנגוף 806; מס חשבון: 557200/54.

בהערות להעברה יש לרשום את מספר המכרז (03/2021) ושם המציע.

3 **מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה כשהוא חתום.**

4 בכל מקרה של סתירה בין מסמך זה ובין מסמכי המכרז תגברנה הוראות מסמך זה.

בכבוד רב,

מעיין שטייף, עו"ד

יועמ"ש

יובל חינוך בע"מ

שם החברה: _____

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז: _____