

קובץ תשובות והבהרות מכרז ציוד משרדי חומרי אומנות וציוד היקפי

יובל חינוך 01/2022

כללי

1. קובץ זה הינו חלק ממסמכי ההצעה ויש לצרפו למסמכי ההצעה, כשהוא חתום ע"י המציע.
2. תאגיד יובל חינוך (להלן: "התאגיד"), יצרף מסמכי פרוטוקול זה כחלק ממסמכי ההסכם שיחתמו בין הצדדים.
3. יודגש כי באחריות המשתתפים במכרז להתעדכן בשאלות ההבהרה ובתשובות להן - באתר התאגיד מעת לעת - וזאת מבלי שתהיה למשתתפים טענה במידה ותשובות ו/או שאלות הבהרה לא יישלחו אליהם.

הערות מנהלתיות

1. יש להקפיד על נוסחי הערבויות הנדרשות בחוברת המכרז וכל פרטיה.
2. יש להקפיד על צירוף כל המסמכים הנדרשים בחוברת המכרז לרבות פרוטוקול שאלות הבהרה ופרוטוקול סיור מציעים.

מועד אחרון להגשה נקבע ליום 18/5/2022 עד השעה 12:00

במשרדי התאגיד - יהודה הלוי 48, ת"א (קומה 8)

להלן תשובות לשאלות הבהרה שהועברו:

1. שאלה: תשלומים-באחריות מי? עבור כלל המזמינים (גם צהרונים וגם בתי הספר)
תשובה:
מטה יובל חינוך: התשלומים באחריות יובל חינוך בע"מ (בע"מ), החשבונית מועברת בסוף כל חודש לטיפול הנהלת חשבונות ומשולמת תוך שוטף+30.
צהרונים יובל בגן: התשלום מתבצע בדומה לתשלומים למטה יובל חינוך.
בתי ספר בניהול עצמי: התשלומים באחריות הישירה של כל בית ספר וההתנהלות נערכת מול הנהלת ביה"ס. מברור עם המוסדות, לאחר הגשת החשבונית, התשלום מבוצע ישירות מחשבון ביה"ס לספק עד שוטף+30.
2. שאלה: מהם תנאי התשלום? רשמת חוק מוסר תשלומים לספקים האם זה כולל את כלל המזמינים מעבר לצהרונים?

תשובה: החוק מחייב את כלל המזמינים.

3. **שאלה:** מה הסכום להזמנת מינימום ?

תשובה: המטרה היא לאחד הזמנות לייעל את ההליך, עם זאת, המינימום להזמנה יעמוד על 500 ₪ בלבד.

4. **שאלה:** מאחר ויהיו יותר מזכייין אחד מי אחראי לנווט את ההזמנות שווה בשווה בין הזכיינים?

(שלא יהיה מצב שספק שהשקיע זמן ערבות וכו'... לא יזכה לקבל הזמנות)
תשובה: בהתאם לסעיף 5 לפרק ג'- הקריטריונים לבחינת ההצעות, חלוקת העבודה תתבצע בהתאם לשק"ד הוועדה בהינתן יתרון להצעות הזולות.
בכל הקשור למטה יובל חינוך לצהרונים הגנים, החלוקה נערכת מבעוד מועד בהתאם לאילוצים ולצרכים התפעוליים והמקצועיים בצורה שווה ככל הניתן בין הזוכים במכרז. בכל הקשור לבתי הספר בניהול עצמי, לבתי הספר, שמורה הזכות לבחור עם איזה ספק לעבוד מבין הזוכים במכרז.

5. **שאלה:** הצמדת המחירים-התייקרויות מעבר למדד המחירים לצרכן. כגון מחירי הנייר וההובלות הימיות שבשנה האחרונה במגמות עלייה מבהילות?

תשובה: בכל הקשור למדד ולהתייקרות, ראו סעיף 4 לנספח א' לחוזה- תנאים מיוחדים להתקשרות (עמוד 27 למכרז).

6. **שאלה:** סעיף 3.1 קטלוג מוצרים מצולם-האם ניתן להגיש קטלוג דיגיטלי?

תשובה: כן, ניתן להגיש קטלוג דיגיטלי חלף קטלוג בכתב, ניתן להגיש ע"י שליחת קישור לכתובת מייל maayan@yuvalchi.co.il עד ליום 18.5.2022 בשעה 12:00.

7. **שאלה:** מה רמת המחויבות של בתי הספר להסכם ?

תשובה: בתי הספר נכנסו לתהליך של המכרז במודע ומהווים חלק בלתי נפרד מהצוות שתכנן והוביל את המכרז. בתי הספר מחויבים לפעול עפ"י המכרז ולהתקשר עם זוכה מבין הזוכים במכרז.

8. **שאלה:** בהתאם לזה גם התשלומים... מי אחראי?

תשובה: ראו תשובה בסעיף 1.

9. **שאלה:** כמה זכיינים יבחרו לכל תחום?

תשובה: בהתאם לסעיף 5 לפרק ג'- הקריטריונים לבחינת ההצעות (עמוד 13 למכרז) החברה תכריז על עד 3 זוכים בכל קטגוריה במכרז.

10. **שאלה:** . אני בעסק הזה כבר שנה, קניתי אותו בחודש מאי שנה שעברה מחברה קיימת שקיימת בשוק כבר מעל 8 שנים, אז האם זה רלוונטי שאגש למכרו?
תשובה: ראה סעיפים 3.1-3.2 לעמידה בתנאי סף.

11. **שאלה:** החברה שלי עוסקת בעיקר באספקת ערכות מדעיות וציוד מדעי לגנים. אני מתעסקת גם עם חומרי אומנות וחלק מהציוד משרדי ומאמינה שאצליח להיכנס לקטגוריות האלה. אך אם אני מספקת יותר ערכות יצירה ומדע ויש לי ניסיון מוכח וותק ולא מעט המלצות מכמה גופים מאוד גדולים. **האם יהיה ניתן להכניס את הערכות האלה בהמשך למכרו?**

תשובה: במכרו יש כתב כמויות המורכב משלושה פרקים וכולל את כלל הפריטים עליהם נדרש להגיש את הצעת המחיר. הספק לא יכול להוסיף פרטים מטעמו או מרצונו אך, החברה תהיה רשאית להוסיף פריטים או מוצרים שלא נכללו במפרט לעיל ועל המציע יהיה לספקם בהתאם להצעת הנחה שהוצעה על ידו לאותה קטגוריה.

12. **שאלה:** סעיף 3.14 נדרש אישור משטרה, למה כתוב אספקת מזון?
תשובה: בסעיף 3.14 לתנאים הכללים בפרק ב'- תנאי המכרו. במקום המילים "לאספקת מזון" ייכתב לאספקת ציוד משרדי חומרי אומנות וציוד היקפי.

בברכה,

מעין שטייף, עו"ד

יועמ"ש

יובל חינוך בע"מ (חל"צ)

maayan@yuvalchi.co.il

