

**מכרז מסגרת פומבי**  
**02/2026**  
**לניהול והפעלת**  
**צהרונים בגני ילדים**  
**בעיר תל אביב - יפו**

**יובל חינוך בע"מ (חל"צ)**



**מכרז פומבי 02/2026 לניהול והפעלת צהרונים בעיר ת"א-יפו**

מסד	פירוט	עמוד
פרק א'	כללי, הזמנה להציע הצעות ולוחות זמנים לקיום המכרז	3
פרק ב'	תנאי המכרז, הוראות למשתתפים, תנאי סף ותנאי המכרז הכלליים	4
פרק ג'	קריטריונים ואמות מידה לבחירת ההצעות הזוכות	13
<b>נספחים למכרז</b>		
1	הסכם התקשרות	18
2	רשימת גנים משוערת לשנה"ל תשפ"ז	61
3	ניסיון המציע	70
א3	הצהרה בדבר ספק הזנה	73
ב3	רשימת לקוחות	73
4	הצהרות המשתתף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	74
5	נוסח ערבות בנקאית להגשת ההצעה	75
6	אישור עורך דין / רואה חשבון לגבי התאגדות ו/או מורשי חתימה	76
7	תצהיר אי תיאום הצעות	77
8	כתב התחייבות לשמירה על סודיות	78
9	תצהיר מציע	81
10	תצהיר והתחייבות לפיו המציע עומד בדרישות הדין וימשיך לעמוד בדרישות הדין משך כל תקופת מתן השירותים	84
11	תפריט- הזנה	86
12	הצהרת עסק בשליטת אישה	87
13	אישור רואה חשבון מבקר על הדוח הכספי האחרון של המציע ועל העדר הערת עסק חיי	89
	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	יש לצרף
	אישור פטור מניכוי מס במקור	יש לצרף
	אישור מע"מ לעוסק מורשה / מלכ"ר	יש לצרף
	העתק מענה לשאלות הבהרה חתום ע"י המציע	יש לצרף
<b>נספחים להסכם</b>		
א'	רשימת גנים	61
ב'	מפרט הפעלה	38
ג'	בטיחות וביטחון- עיריית ת"א-יפו	51
ד'	כתב הצהרה מפעיל	56
ה'	אישור קיום ביטוחים	57
ה1	הצהרה על מתן פטור מאחריות	59
ו	נוסח ערבות בנקאית אוטונומית לתקופת הביצוע	60

פרק א' - כללי

1. כללי

- (1) עיריית תל-אביב-יפו (להלן: "העירייה"), באמצעות יובל חינוך בע"מ (חל"צ) (להלן: "החברה"), מזמינה בזאת מציעים להגיש לחברה הצעות להפעלת צהרונים בגני ילדים בתל אביב-יפו (להלן: "צהרונים גנים" או "צהרון" או "צהרונים"), על פי שיקול דעתה של החברה, בהתאם להסכם ההתקשרות המצורף להזמנה זו **בנספח "1"** (להלן: "הזמנה" ו-"הסכם", בהתאמה)
- (2) ההגדרה המלאה של השירותים הינה כמפורט ב**נספח "ב"** להסכם (להלן: "השירותים").
- (3) כל מקום במסמכי המכרז בו מופיעה לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.
- (4) להלן המועדים הרלוונטיים לצורך הגשת הצעה במכרז זה:

2. לוח זמנים לביצוע מכרז 02/2026

פרסום באתר החברה ובעיתונות	28/04/2026
כנס משתתפים בזום – חובה	ביום 12/05/2026 בשעה 12:30; יש להירשם מראש בדוא"ל: <a href="mailto:maayan@shtaif-law.co.il">maayan@shtaif-law.co.il</a> , עד ליום 11/05/2026 בשעה 15:00 וקישור יישלח לכל הנרשמים. מציע שיאחר בכניסה לזום מעל 15 דק' לא יורשה להשתתף. עד ליום 14/05/2026 בשעה 15:00, בדוא"ל: <a href="mailto:maayan@shtaif-law.co.il">maayan@shtaif-law.co.il</a>
העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל)	
הגשת הצעות לתיבת המכרזים	עד ליום 09/06/2026 שעה 12:00, במשרדי יובל חינוך רחוב יהודה הלוי 48, ת"א
מועד תוקף ערבות המכרז	עד ליום 31/12/2026 (כולל).

## פרק ב- מהות המכרז, תנאי המכרז, הוראות למשתתפים, תנאי סף ותנאי המכרז הכלליים

### 1. מהות המכרז

- (1) החברה מעוניינת לבחור מפעילים, מבין המציעים אשר יגישו הצעתם במסגרת מכרז זה, למתן שירותים עבור גנים המצויים בתל אביב-יפו, המפורטים ב**נספח "2"** להזמנה זו.
- (2) נכון למועד פרסום הזמנה זו, באזורים המפורטים לעיל מצויים כ-300 גנים, כמפורט ב**נספח "2"** להזמנה זו ואולם מובהר כי רשימה זו של גנים מצורפת לנוחות המציעים בלבד להזמנה זו והיא אינה סופית - החברה תהא רשאית להוסיף ו/או לגרוע גנים מהרשימה שבנספח "2", לפי שיקול דעתה, בין היתר בהתאם לפתיחת/סגירת גנים עתידית ו/או לאור שינוי בזהות המפעילים לאחר שיבוצם.
- (3) לאחר בחירת המציעים הזוכים, ועדת המכרזים תבחן את התבחינים שיוצגו לה ע"י המזמין, לרבות, ניקוד האיכות שקיבל המפעיל במסגרת בחינת האיכות לפי מפרט זה, ניסיון קודם לרבות ביצועי פיקוח בשנת הלימודים הקודמת, פריסה גאוגרפית ויכולת תפעולית, ובקשה מנומקת של הנהגת ההורים, לאחר מכן, תשבץ החברה ומנהלת מחלקת הגיל בעירייה את הצהרונים בין המפעילים הזוכים **בהתאם לתבחינים שנקבעו, פורטו ואושרו מראש על-ידי ועדת המכרזים**, השיבוץ לכל שנת לימודים יובא לאישור של ועדת מכרזים לבחינה האם השיבוץ עמד בקריטריונים שנקבעו, ההליך יתועד בפרוטוקול ועדת מכרזים כאמור.
- (4) מובהר כי השיבוץ לגן מסוים אינו מבטיח את פתיחת הצהרון בפועל (ופועל יוצא מכך – את הפעלתו על ידי המפעיל) ופתיחת הצהרון מותנית בהרשמה של לפחות 20 ילדים לצהרון. ביצוע רישום ושיבוץ ילדים לצהרונים בגני הילדים הרלוונטיים הינו באחריות המפעיל ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך, לרבות בקשר עם אי פתיחת הצהרון שהמפעיל שובץ אליו.
- (5) מובהר כי הזוכים לא יהיו רשאים לסרב לשיבוץ לגן מסוים ובכל מקרה של התנגדות של מי מהזוכים ליתן שירותים לגן מסוים – החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, בכל עת, לבטל את זכייתו של אותו זוכה, כולה או חלקה.
- (6) על אף האמור לעיל, מובהר כי החברה תהא רשאית, בכל עת, להגדיל או להקטין את מספר הזוכים במכרז מעבר לעשרה זוכים ובכל מקרה לקבוע רשימה של **לפחות עשרה זוכים**, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- (7) מבלי לגרוע מהוראות סעיף 6, החברה תהא רשאית לקבוע, לצד רשימת הזוכים, רשימה של מציעים כשירים נוספים (להלן: "**כשירים נוספים**") מציעים שעמדו בכל תנאי הסף ושציון האיכות שקיבלו אינו נמוך מ-70 נקודות (מתוך 100), אך לא נכללו ברשימת הזוכים. הכשירים הנוספים ידורגו ברשימה לפי ציון האיכות שקיבלו, מהגבוה לנמוך. החברה תהא רשאית לפנות אל כשיר נוסף מהרשימה, לפי סדר דירוגו, בכל אחד מהמקרים הבאים:
  - (א) בוטלה זכייתו של מי מהזוכים, כולה או חלקה.
  - (ב) זוכה סירב לשיבוץ או חדל לספק את השירותים.
  - (ג) התברר צורך בהגדלת מספר המפעילים עקב פתיחת גנים נוספים או עלייה בביקוש.
  - (ד) כל מקרה אחר שבו ועדת המכרזים סבורה כי קיים צורך ענייני להרחבת מעגל המפעילים.כשיר נוסף שיתבקש לספק שירותים יידרש לעמוד בכל דרישות ההסכם, לרבות המצאת ערבות ביצוע, אישורי ביטוח ואישורי משטרה, בתוך 14 ימים מיום קבלת ההודעה.
- (8) תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה לתקופה של שנת לימודים אחת (כולל פעילות קיץ).

החברה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם להוראות ההסכם, להאריך את הסכם ההתקשרות **בין לגבי כל הזוכים במכרז ובין לגבי חלקם בלבד** עד לארבע תקופות נוספות, של שנת לימודים כל אחת (כולל פעילות קיץ), כמוגדר בהסכם.

- (9) התשלום לזוכים, בגין השירותים, יבוצע על ידי מי מטעם ילדי צהרונני הגנים שמקבלים את השירותים ישירות ומובהר כי העירייה ו/או החברה ו/או מי מטעמן לא תהיינה אחראיות לביצוע התשלום בפועל והזוכה לא יהא רשאי לבוא בכל
- (10) דרישה ו/או תלונה ו/או תביעה לעירייה ו/או לחברה ו/או למי מטעמן בקשר עם התשלום ו/או אי קבלת התשלום בגין השירותים, כאמור.
- (11) לא יתאפשר צירוף הצעות ו/או ביצוע עבודות ו/או מתן שירותים ע"י מציע נוסף, והמציע בכל אחד מההצעות מתחייב להיות בגדר אישיות משפטית אחת.
- בעצם הגשת הצעתו, המציע מאשר כי קיבל או למיטב ידיעתו הוא זכאי לקבל הכרה על ידי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם להוראות הנוהל לצורך קבלת הסימול לפי הוראות "נוהל לפתיחת מוטב- תשפ"ז" ("הכרה") ובכל מקרה הוא מתחייב לפעול ולעשות את כל הנדרש על מנת לקבל את ההכרה ובכל מקרה עד לקבלת ההכרה ו/או במקרה בו לא יקבל את ההכרה - לא יהיה רשאי לגבות ממי מטעם הילדים יותר מהתמורה שהם היו אמורים לשלם למפעיל, בגין כל ילד, לו המפעיל היה מקבל את ההכרה ממשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים וזאת עד לתום שנת הלימודים.
- (12) מודגש ומובהר כי יתכנו שינויים ו/או תוספות בכל הקשור למספר ימי החופשה ו/או לפעילות בצהרון ו/או הפעלת הצהרון במסגרת קייטנת הקיץ במהלך חופשת הקיץ (חודשים יולי ו/או אוגוסט) ו/או "ימי החופשות" (כהגדרת מונח זה בנספח ב') וזאת, בין היתר, בהתאם להוראות הדין ו/או להוראות ו/או המלצות מרכז השלטון המקומי, כפי וככל שהמלצות ו/או הוראות מרכז השלטון המקומי יאומצו על ידי העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ו/או הוראות ו/או המלצות של משרד ממשלתי רלוונטי כפי וככל שהמלצות ו/או הוראות אלו יאומצו על ידי העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמציע מתחייב לפעול בהתאם לשינויים ו/או התוספות אלו, בהתאם למסמך הנחיות, שינויים ותוספות שייצא על ידי החברה, אשר ישנה את הוראות ההסכם כאמור ולא תהיה לו כל דרישה ו/או תביעה בקשר לשינויים ו/או תוספות אלו.

### 3. תנאי סף

- רק מציע העומד במועד האחרון להגשת הצעות, כמפורט להלן בסעיף 12, בכל תנאי הסף הבאים במצטבר, רשאי להגיש הצעה במסגרת המכרז:
- (1) המציע הינו אדם או תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה או מלכ"ר כהגדרת מונחים אלה בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, הרשום בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- (2) למציע ניסיון קודם מצטבר ומוכח של **שלוש שנות לימודים לכל הפחות** מתוך חמש שנות הלימודים האחרונות, **תשפ"ב-תשפ"ו (2022-2026)** בהפעלת צהרוננים במוסדות חינוך מוכרים בישראל, **עבור רשות מקומית אחת, לפחות**. לעניין מניין שנות הניסיון, מציע אשר הפעיל צהרון ו/או בשנת הלימודים תשפ"ו החל מתחילתה ועד למועד פרסום מכרז זה, יהיה זכאי לכך שתקופה זו תחשב כשנת לימודים לצורך עמידה בתנאי ניסיון זה.
- המציע יפרט את ניסיונו בטופס יעודי לכך המצורף כנספח "3" מקום שנדרש להשלים את פרטי איש הקשר ימולאו פרטים אלו.
- מוסכם בין הצדדים כי לצורך סעיף זה בעל שליטה במציע, כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999, יוכל להציג ניסיון קודם מצטבר ומוכח, כאמור, אשר נצבר במסגרת היותו בעל שליטה במפעיל מועדוניות או צהרוננים אחר שאינו המציע.
- (3) המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת ההצעה, לטובת החברה, בסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים), בנוסח **נספח "5"**.
- (4) המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (בס"ק זה: "חוק"), ובכלל זה עד ליום הגשת ההצעה לא הורשע המציע ו/או בעל הזיקה אליו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק או שהורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ובמועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה; המציע הינו עוסק מורשה כדין וכן בעל אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.

(5) נכון ליום הגשת ההצעות למכרז זה המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים או הקפאת הליכים או פירוק או פשיטת רגל. כמו-כן, אין בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע לשנת 2024 או 2025 הערת "עסק חיי". רצ"ב **כנספח 13** אישור רו"ח מבקר על הדוח הכספי האחרון של המציע.

(6) המציע השתתף בכנס משתתפים.

#### 4. המצאת מסמכים ואישורים הנדרשים להצעה:

(1) על המציע לצרף להצעתו את המסמכים / אישורים הבאים:

א. חוברת המכרז על כל נספחיה, לרבות הזמנה זו וההסכם המצורף **כנספח "1"** למכרז (לאחר השלמת פרטי המציע במבוא להסכם), כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעם המציע.

ב. תכנית הפעלה, בהתאם להוראות נספח ב' להסכם אשר מצורף **כנספח "1"** למכרז.

ג. פרופיל חברה או מצגת מודפסת של המציע המתארים את המציע וניסיונו וכן כל מסמך או תעודה המעידים על ניסיונו של המציע בתחום השירותים נשוא המכרז.

ד. פירוט ניסיון קודם מצטבר של **שלוש שנות לימודים לכל הפחות** מתוך חמש שנות הלימודים האחרונות, **תשפ"ב-תשפ"ו (2022-2026)** בהפעלת צהרונים במוסדות חינוך מוכרים בישראל, **עבור רשות מקומית אחת**, תצהיר בדבר ניסיון זה, יפורט **בנספח "3"** להזמנה זו.

מציע אשר הפעיל צהרון ו/או בשנת הלימודים תשפ"ו החל מתחילתה ועד למועד פרסום מכרז זה, יהיה זכאי לכך שתקופה זו תחשב כשנת לימודים לצורך עמידה בתנאי ניסיון זה.

ה. פירוט ניסיון קודם מצטבר עם **ספק מזון** בעל ותק וניסיון מוכח של **3 שנות לימודים לכל הפחות מתוך 5 שנות הלימודים האחרונות, תשפ"ב-תשפ"ו (2022-2026)**, באספקת מזון מוכן ומבושל לילדים בגילאי גן ואשר הינו **רישיון עסק, ורישיון יצרן** מאת משרד הבריאות תקפים כדין לאספקת מזון לצהרונים, **תעודת כשרות** מטעם הרבנות המקומית אליה משויכים מטבחי הספק ו/או מטעם הרבנות הראשית לישראל. וכן, **דו"ח ביקורת תברואן** ו/או טכנולוג מזון במטבחי הספק הנבחר, המאשר עמידה של הספק בחוזרי מנכ"ל והוראות הדין הדו"ח יערך, לכל המאוחר, חצי שנה קודם למועד הגשת הצעתו במסגרת המכרז (להלן: **"דו"ח מזון"**).

תצהיר בדבר ניסיון עם ספק מזון, יפורט **בנספח "3א"** להזמנה זו.

ו. **רשימת לקוחות** הכוללת לפחות רשות אחת עברה העניק המציע שירותים בתחום השירותים נשוא הליך זה במהלך חמש השנים האחרונות. רשימת הלקוחות תפורט על גבי **נספח "ב3"**, במקום המיועד לכך. הרשימה תכלול, בין היתר, את שמות הלקוחות, שמות נציגי הלקוחות ומס' טלפון ליצירת קשר.

ז. העתק אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.

ח. העתק אישור תקף של רשות המיסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או (לפי העניין) על שיעור הניכוי.

ט. תצהיר חתום ומאומת ע"י עורך דין בדבר שמירת זכויות עובדים וחוקי עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בהתאם לנוסח שב**נספח "4"**.

י. ערבות ההצעה, כאמור בסעיף 6 להלן ובהתאם לנוסח המצורף **כנספח "5"** להצעה.

יא. מציע שהוא תאגיד יצרף צילום מאושר כנאמן למקור (על ידי עורך דין או רו"ח) של תדפיס עדכני של המציע מאת רשם התאגידים הרלוונטי אשר יפרט את מספר הזיהוי של התאגיד, ושמות המחזיקים בתאגיד וחלקם בתאגיד (לפי העניין) ושמות המנהלים.

מציע שהוא עמותה יצרף צילום מאושר "נאמן למקור" (ע"י עו"ד או רו"ח) בדבר אישור ניהול תקין כדין מאת רשם העמותות.

ולחילופין -

מציע שהוא עוסק מורשה - העתק מאושר כנאמן למקור (על ידי עורך דין) של תעודת עוסק מורשה המעידה כי המציע הינו עוסק מורשה כדין.

יב. אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה עדכני בנוסח **נספח "6"**.

יג. הצהרה חתומה על ידי המציע, בנוסח **נספח "7"**, לפיה לא תיאם הצעות במסגרת המכרז.

יד. התחייבות על שמירת סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע, בנוסח **נספח "8"**, חתומה על ידי המציע.

טו. הצהרת המציע בה מולאו פרטי המציע ובעל התפקיד, ולפיה המציע קרא והבין את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז, על כל נספחיו; הצהרתו כי הוא עומד בתנאי הסף; התחייבותו לקיים את ההצעה ואת כל התנאים והדרישות במכרז, אם ייבחר כזוכה, לשביעות רצונה המלאה של החברה, הצהרה והתחייבות לגבי כמות צהרונים מקסימלית שהוא ערוך לתת להם שירות, התחייבות להגיש בקשה להכרה בו, בהתאם להוראות הנוהל לצורך קבלת הסימול לפי הוראות הנוהל הכל בהתאם לנוסח המצורף **נספח "9"**, כולל אישור עו"ד על כך שהחתום/ים על מסמכי המכרז בשם המציע חתם/ו/ בפניו, וכי הוא/הם מוסמך/ים על פי מסמכי היסוד של המציע ועל פי כל דין לחייב בחתימות/ם את המציע לכל דבר ועניין.

טז. תצהיר חתום ומאומת ע"י עורך דין לפיו הוא עומד בדרישות הוראות הדין, בנוסח **נספח "10"**.

יז. **פירוט ההזנה המוצעת לילדי הצהרון, ובכלל זה פרטי ספק המזון ומסמך ההתקשרות עמו לרבות צירוף כל האישורים הבאים:**

• העתק תעודת הכשרות של ספק המזון.

• העתק רישיון העסק של ספק המזון.

• העתק רישיון היצרן מאת משרד הבריאות המתייחס לספק המזון ודו"ח ביקורת תברואן ו/או טכנולוג מזון במטבחי הספק הנבחר, המאשר עמידה של הספק בחוזרי מנכ"ל.

• רישיון הובלת מזון/ התקשרות עם חברת הובלת מזון

• אישורים מקצועיים: ISO9001 ו-HACCP או ISO22000 בתוקף. כמו כן יש לוודא כי אחד המנהלים

הבכירים מטעם ספק המזון, בעל הכשרה מוכרת ממשרד הבריאות לתברואת מזון.

• חתימה על הצהרת ספק מזון מורשה כקבוע בתוספת הראשונה לתקנות, המצ"ב כנספח 11?

• צירוף תפריט ומפרט ייצור ואספקה כלליים של כלל המנות המסופקות ממטבחי ספק המזון. (לרבות אלו

הכלולות בתוכנית ההזנה של משרד החינוך, ככל שקיימות) ותפריטים מוצעים. מובהר ומוסכם בזאת, כי

ספק המזון מטעם מפעיל הצהרון, יהיה מחויב לשלב מנות מהתפריט הכללי לפחות פעם בשבוע בהתאם

לדרישות החברה/ המציע.

**ניתן לצרף עותק מודפס של הרישיונות המצויים באתר משרד הבריאות באינטרנט.**

יח. מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בנוסח המצ"ב **נספח 12**.

יט. אישור רוי"ח מבקר על הדוח הכספי האחרון בנוסח המצ"ב **נספח 13**.

כ. אסמכתא על רכישת מסמכי המכרז מאתר החברה <https://yuval-chinuch.co.il/> והעברת התשלום לחשבון החברה.

כא. קובץ הבהרות שאלות ותשובות של החברה, חתום ע"י המציע, כמפורט להלן בסעיף 10 להלן.

כב. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף להשלים ולהמציא במועד הגשת ההצעה את כל המסמכים והאישורים הנדרשים במסמכי המכרז.

כג. החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא לפסול הצעות, במידה ונפלה טעות סופר ו/או לא צורף נספח כלשהו, כמו גם לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות או השלמת מסמכים, פרטים ואישורים, בין היתר לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף ו/או בתנאי המכרז.

כד. כמו כן, יובהר כי בשום אופן אין באמור לעיל כדי לחייב את החברה לפנות למציע לצורך קבלת הבהרות והשלמת מסמכים, פרטים ואישורים, והחברה תהיה רשאית לפסול כל הצעה שתכלול מידע חסר, שקרי או מטעה.

כה. על המציע לוודא שכל המסמכים והאישורים נשוא המכרז שעליו לצרפם לרבות, אישורים בדבר ניהול פנקסי חשבונות, אישור מרואה חשבון, המלצות וכל אישור אחר כפי שידרש, חייבים לשאת את שם המציע כפי שנרשם בהצעתו בהזמנה להציע הצעות.

כו. מציע שלא ימציא אישורים כאמור לעיל, ועדת המכרזים של החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפסול את הצעתו.

כז. המציע חייב לעדכן את החברה, בכל עת, בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לה.

## 5. תכנית הפעלה

כל מציע נדרש לצרף להצעתו תכנית הפעלה מפורטת של צהרוני הגנים (להלן: "**תכנית ההפעלה**") אשר עומדת בדרישות המינימום שיוצגו להלן ואשר מתייחסת לפחות לנושאים המפורטים להלן:

(1) רעיון תפיסתי מנחה (קונספט), חזון ומטרות.

(2) תכנית הפעלה שנתית, תכנית הפעלה חודשית ותוכנית הפעלה יומית של צהרוני הגנים, ובכלל זה תכנית הפעלה בימי חופשה שבהם פועלים צהרוני הגנים הכוללת את אופי התכנים והפעילות (לרבות פעילויות כיף במהלך הצהרון בגנים), מטרות הפעילות והדרכים להשגתן.

(3) הצגת פעילויות ההעשרה והחוגים המוצעים במסגרת הפעלת צהרוני הגנים, ובכלל זה תיאורם.

## 6. ערבות ההצעה

(1) על המציע לצרף להצעתו ערבות אוטונומית, שתוצא לבקשתו על ידי בנק מסחרי בישראל או חברת ביטוח בישראל. על הערבות להיות בלתי מותנית בהתאם לנוסח **נספח 5 "להצעה"** (להלן: "**ערבות ההצעה**"), וכמפורט להלן:

א. סכום הערבות יהיה **20,000** ₪ (עשרים אלף) והיא תינתן לתקופה שעד ליום **31/12/2026** ובכפוף לזכות החברה לדרוש את הארכת הערבות בהתאם להוראת סעיף 14(15) להלן.

- ב. תתקבל אך ורק ערבות אוטונומית מאת בנק או חברת ביטוח בישראל. המחאות פרטיות, שטרות ו/או כל בטוחה אחרת, לא יתקבלו.
- ג. ערבות ההצעה תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה, ויש להגישה עד למועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות וביחד עם ההצעה.
- ד. המציע יישא לבדו בהוצאות ערבות ההצעה.
- ה. שם החייב בערבות ההצעה יהיה זהה לשם המציע.

(2) אם הצעתו של המציע ו/או של הכשיר הנוסף תידחה או תיפסל על הסף, החברה תשיב למציע את ערבות ההצעה בתוך 14 ימים לאחר בחירת הזוכים במכרז וביצוע ההתקשרות עמם, ובלבד שלא נתקיימה עילה לחילוטא.

(3) מציע שלא יצרף ערבות ההצעה בהתאם לאמור לעיל - תיפסל הצעתו. על אף האמור, החברה תהיה רשאית להחליט שלא לפסול הצעה אף אם נתגלו פגמים בערבות, ככל שהתרשמה שמדובר בפגמים שאינם מהותיים ושאינם פוגעים בשוויון בין המציעים.

(4) מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזאת באופן מפורש שפגמים או סתירות שיתגלו בסכום ערבות ההצעה, משך תוקפה, עובדת היותה בלתי מותנית, אוטונומית ובלתי חוזרת או אפשרות חילוטא בתוך 7 ימים ממועד מתן קבלת בכתב אצל המוסד מעמיד הערבות יהוו פגמים מהותיים לצרכי מכרז זה ויגרמו לפסילת ההצעה. למען הסר ספק, אופן מתן ההודעה בכתב לא ייחשב כפגם ככל שישתור את הוראות מכרז זה.

(5) החברה תהיה רשאית, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו ונוסף לכל סעד אחר המוקנה לה, להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את מלוא הסכום הנקוב בה או את חלקו על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, בכל מקרה בו המציע לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות, ובכלל זה אם נהג בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים,

(6) מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק, חזר בו מההצעה בעודה תקפה או חזר בו מכל חלק של ההצעה או סירב למלא אחר הדרישות ממנו טרם לזכייה במכרז או סירב למלא אחר הדרישות ממנו לאחר זכייתו (ובכלל זה סירוב ליתן שירותים בגנים ששובץ אליהם, כולם או חלקם) ו/או לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ו/או סטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

#### 7. איסור על שינוי או תוספת במסמכי המכרז

על המציע להגיש את הצעתו באופן מדויק על-פי ההוראות המפורטות במסמכי המכרז. בכל מקרה שהמציע יבצע בהצעתו או במסמכי המכרז כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערה ו/או כל הסתייגות שהיא (להלן: "השינוי"), בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר, החברה תתעלם מהשינוי ו/או תהא רשאית לפסול את הצעת המציע **ורק ההצעה ללא השינוי תחייב את המציע ו/או את החברה**. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את החברה אינה כוללת בשום אופן את השינויים והתוספות שבוצעו על-ידי המציע במסמכי המכרז.

#### 8. מעמד המציע

ככל שהמציע יזכה בהליך זה, שירותי המציע לחברה יינתנו שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעסיק אלא כאשר המציע פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לחברה, ואין בהתקשרות כלשהי בין הצדדים להקים יחסי מעסיק – עובד בין החברה לבין המציע ו/או מי מעובדיו.

#### 9. חוברת מסמכי המכרז

(1) ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר החברה <https://yuval-chinuch.co.il/>.

(2) את מסמכי המכרז יש להוריד מאתר החברה (עותק שלם על נספחיו), ולצרף להגשה אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז ע"ס 1,000 ש"ח.

(3) רכישת מסמכי המכרז תתבצע בהעברה בנקאית לחשבון התאגיד לפי הפרטים הבאים:

שם החשבון- יובל חינוך בע"מ (חל"צ), בבנק לאומי מס' 10, סניף לב דיזנגוף 806.

מס חשבון: 557200/54.

**בהערות להעברה יש לרשום את מספר המכרז (02/2026) ושם המציע.**

(4) ועדת המכרזים לא תדון בהצעתו של מי שלא רכש את מסמכי המכרז.

(5) מובהר, כי בכל מקרה לא יהא זכאי רוכש חוברת המכרז בהחזר דמי רכישת חוברת המכרז, גם אם זה לא הגיש הצעה, מכל סיבה שהיא לרבות במקרה בו לא זכה רוכש חוברת המכרז במכרז.

(6) חוברת מסמכי ההזמנה, על כל המסמכים הכלולים בה, היא רכוש הבלעדי של החברה. המסמכים, הכלולים בחוברת הנ"ל, נמסרים למציע רק לשם הכנת הצעתו והגשתה לחברה. אין להעביר את חוברת מסמכי ההזמנה לאחר או לעשות בה שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

(7) החברה רשאית בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, כהגדרתו בסעיף 12(2) להלן, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי פרטי המציע שנמסרו מראש.

#### 10. **כנס מציעים והליכי הבהרות**

(1) על המציע לבדוק את כל מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במסמכי המכרז, יהיה עליו לפנות לחברה בשאלה בכתב.

(2) שאלות הבהרה ניתן לשלוח **בכתב בלבד** לדוא"ל [maayan@shtauf-law.co.il](mailto:maayan@shtauf-law.co.il) עד ליום **14.05.2026** שעה 14:00. יש לוודא קבלת הדוא"ל בדוא"ל חוזר אשר יאשר קבלת שאלות הבהרה עד לתום יום העבודה שלמחרת שליחת שאלות הבהרה. פניות שתשלחנה לאחר המועד הקבוע לעיל תחשבנה כאלו לא נשלחו ובכל מקרה לא תענינה.

(3) **כנס מציעים יתקיים (בזום) ביום 12.05.2026 בשעה 12:30** והשתתפות המציעים בכנס זה הינה **חובה**.

(4) תשובות לשאלות הבהרה (להלן "קובץ הבהרות") תתפרסמה עד ליום **21.05.2026** באופן פומבי באתר החברה [www.yuval-chinuch.co.il](http://www.yuval-chinuch.co.il). כל מציע ייחשב כמי שהשאלה ו/או הבקשה וכן תשובת החברה הובאו לידיעתו ולא תישמע מצידו כל טענה בעניין זה כנגד החברה ו/או מי מטעמה. החברה תפרסם את נוסחי השאלה ו/או הבקשה כאמור וכן תשובת החברה.

(5) החברה תהיה רשאית להאריך את המועדים שלעיל על פי שיקול דעתה, על ידי הודעה שתפורסם באתר וכן תימסר לנציג המציע, כפי שפרטיו נמסרו לחברה באמצעות דואר אלקטרוני (בהתאם לכתובת שנמסרה על ידו בעת הגשת המכרז).

(6) למען הסר ספק מובהר בזאת, כי רק הבהרות, שינויים ותיקונים שנמסרו בכתב בפרוטוקול אשר יפורסם באתר החברה יחייבו את החברה ויהיו חלק ממסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין האמור בפרוטוקול תגברנה הוראות הפרוטוקול.

(7) על המציע לצרף את הפרוטוקול, ככל שיתפרסם באתר החברה, חתום על ידו, להצעה שתוגש על ידו.

## 11. חתימה על מסמכי המכרז

(1) לאחר מילוי כל פרטי ההצעה הנדרשים במסמכי המכרז, המציע (באמצעות מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשמו, על פי אישור עוה"ד שצורף למסמכי ההצעה) יחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות ההצעה, על כל נספחיה.

יש לחתום בחתימה מלאה או בראשי תיבות על כל עמוד ממסמכי המכרז, וכך בחתימה מלאה + חותמת בעמוד האחרון של ההסכם ובמקומות המיועדים לכך בנספחים הרלוונטיים.

### (2) ביטוחי המציעים:

(א) תשומת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על ידי המפעיל שיוזכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או "הביטוחים הנדרשים" ו/או "הוראות הביטוח", בהתאמה).

(ב) המפעיל הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח כאמור בסעיף זה, לרבות בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 10 בהסכם "ביטוחי המפעיל" ובנספח ה' אישור ביטוחי המפעיל.

(ג) מגיש ההצעה מתחייב לבצע את דרישות הביטוח והוראות הביטוח המפורטות במסמכי המכרז ולהפקיד בידי החברה לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתם, את:

(ד) נספח ה' להסכם אישור ביטוחי המפעיל כשהוא חתום כדן על ידי מבטחי המפעיל.

(ה) בנוסף להמצאת אישור ביטוחי המפעיל (נספח ה') החתום כאמור, מתחייב המפעיל כי בכפוף לקבלת דרישה בכתב מהחברה (להלן: "הדרישה") (ככל ואין באישור הביטוח את המידע שנדרש לחברה) ימציא המפעיל בתוך 14 ימים ממועד קבלת הדרישה העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות (להלן: "מסמכי הביטוח"), מוסכם בזה כי המפעיל, ככל ויידרש, ימציא לחברה את חלקי הפוליסות הקשורים להתקשרות זו בלבד.

(ו) מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות להוראות הביטוח ו/או לדרישות הביטוח ו/או למסמכי הביטוח.

(ז) מובהר בזאת במפורש כי ככל שייערכו שינויים ו/או הסתייגויות ביחס לאילו מהוראות הביטוח ו/או דרישות הביטוח ו/או לאיזה ממסמכי הביטוח שנמסרו על ידי המפעיל, החברה תתעלם מהן והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף למסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

(ח) למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת העתקים מקוריים של מסמכי הביטוח, לרבות נספח ה' (א') הצהרה על מתן פטור מאחריות, חתומה כדן על ידי המציע, החברה תהא רשאית למנוע ממנו את מועד תחילת מתן השירותים בשל אי הצגת המסמכים החתומים כנדרש.

(ט) בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת מסמכי הביטוח, יהא החברה רשאי לראות במציע (המפעיל) כמי שהפר את ההסכם ו/או לבטל את זכייתו של המציע (המפעיל) במכרז.

(י) יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם כל הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

(3) עם הגשת ההצעה ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו ובכלל זה הפעלת צהרון תחת מגבלות או הפסקת ו/או השעיית פעילות עקב אירועי "כח עליון", מגיפה, מצבי מלחמה או אירועים בטחוניים אחרים, כמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תשמע מצידו של המציע כל טענה בדבר טעות ו/או הטעיה ו/או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהצעה ו/או המופיע בה ו/או שאינו מופיע בה.

## 12. אופן הגשת ההצעה

- (1) המציע יגיש לחברה את כל מסמכי המכרז, **בשני עותקים**, במעטפה סגורה היטב, עליה יצוינו בכתב ברור מספר ההליך **02/2026** ושם ההליך "מכרז לניהול והפעלת צהרונים בגני ילדים בעיר תל אביב – יפו", ללא פרטי זיהוי של המציע, הכוללת בתוכה את מלוא מסמכי המכרז כשהם חתומים ובכלל זה ההסכם וכן מלוא המסמכים המאשרים התקיימות תנאי הסף, המסמכים המבוקשים במסגרת בחינת האיכות וכל יתר המסמכים אותם נדרש המציע לצרף במסגרת הצעתו.
- (2) ההצעות תימסרנה במסירה אישית לא יאוחר מיום **9/6/2026 בשעה 12:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת ההצעות**") לתיבת המכרזים הנמצאת בכניסה למשרדי החברה, ברחוב יהודה הלוי 48 ת"א, קומה 8, בציון מספר ושם המכרז וכאמור ללא סימני זיהוי של המציע.
- (3) מציע רשאי לציין בהצעתו מראש, בצירוף נימוקים לכך, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים במידה והצעתו תבחר. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו, כל מסמך אשר לדעתה אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי ושהוא דרוש על מנת לעמוד בהוראות הדין. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש יראו בדבר משום הסכמתו של המציע לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים.
- (4) אין אפשרות למסור את מסמכי המכרז בדוא"ל, פקס, דואר וכו'.
- (5) מובהר בזאת כי משלוח ההצעה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה שלשול מעטפת ההצעה בתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז, והצעה שלא תמצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות, לא תמנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.
- (6) הצעה שנמסרה לחברה אחרי תום המועד האחרון להגשת מסמכי המכרז, לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר למוסר המעטפה מבלי לפתוח אותה, זולת לצורך בירור שמו ומענו של המוסר.  
**למען הסר ספק יובהר ויודגש כי הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לא תשתתפנה בהליך זה.**
- (7) החברה רשאית להאריך, בכל עת, וכפי שתמצא לנכון, את המועד להגשת הצעות הקבוע בסעיף 12(2) בהודעה בכתב למציעים באמצעות אתר החברה ו/או הפקס או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
- (8) הסתמכות המציע על מסמכי המכרז הינה באחריותו הבלעדית, והחברה, או מי מטעמה, לא יהיו אחראים לכל סוג של נזק, אובדן או הפסד, שיגרמו (אם וככל שיגרמו) למי מהמציעים עקב הסתמכות על מסמכי המכרז כאמור.
- (9) מבלי לגרוע מזכויותיה וסמכויותיה של החברה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, מובהר בזאת כי החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש, וכן את הזכות שלא לקבל אף הצעה שהיא.

## 13. תוקף ההצעה

- (1) הצעת המציע תעמוד בתוקף ותחייב את המציע לתקופה של 90 (תשעים) יום מהתאריך האחרון שנקבע להגשת ההצעות, כמפורט במכרז זה לעיל. מובהר, למען הסר ספק, כי הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם מהוות הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה, ובלבד שההצעה עדיין בתוקף כאמור בסעיף זה.  
מובהר, כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבלה החברה את הצעת המציע וחתימה על ההסכם.

**פרק ג- קריטריונים ואמות מידה לבחירת ההצעות הזוכות**

**אמות המידה לבחירת ההצעות הזוכות**

- (1) על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ולפיכך, בשלב הראשון תיפסלנה הצעות שהמציעים שלהן אינם עומדים בתנאי הסף של המכרז.
- (2) הואיל והתמורה עבור השירותים הינה קבועה ותשולם על ידי מי מטעם מקבלי השירותים בפועל כאמור בהסכם, לפיכך, בחירת הזוכה תיערך על בסיס **מדדי איכות בלבד**, ועל כל מציע יהא להציג בהצעתו את ניסיונו, תפיסת ההפעלה, התכנים, הרעיונות, הפעילויות והשימושים שהוא מבקש ו/או שיש בכוונתו לשלב במסגרת השירותים.
- (3) ציון האיכות יהווה 100% מהציון הכולל, והוא יתקבל כסכום הנקודות שיתקבל, כמפורט בטבלה שלהלן:

מדדים	ניקוד מרבי	אופן הניקוד/ הערות
<b>תכנית הפעלה</b>	10	<p>הוועדה הבוחנת תבחן את תכנית ההפעלה בין היתר, לפי הפירוט שלהלן:</p> <p>(1) רעיון תפיסתי מנחה (קונספט), חזון ומטרות.</p> <p>(2) תכנית הפעלה שנתית, תכנית הפעלה חודשית ותוכנית הפעלה יומית של צהרונים הגנים, ובכלל זה תכנית הפעלה בימי חופשה שבהם פועלים צהרונים הגנים הכוללת את אופי התכנים והפעילות (לרבות פעילויות כיף במהלך הצהרון בגנים), מטרות הפעילות והדרכים להשגתן.</p> <p>(3) הצגת פעילויות ההעשרה והחוגים המוצעים במסגרת הפעלת צהרונים הגנים, ובכלל זה תיאורם.</p> <p>ותנקד את הצעתו של כל מציע ביחס לרכיב זה בניקוד שבין 0 נקודות לבין הניקוד המרבי.</p>
<b>ניסיון המציע</b>	20	<p>הוועדה הבוחנת תבחן את ניסיון המציע, מעבר לנדרש בתנאי הסף לפי הפירוט שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מס' השנים בהם הפעיל המציע צהרונים.</li> <li>• כמות הצהרונים אותם הפעיל.</li> <li>• כמות תלמידים רשומים בצהרונים.</li> </ul> <p>ותנקד את הצעתו של כל מציע ביחס לרכיב זה בניקוד שבין 0 נקודות לבין הניקוד המרבי.</p>
<b>המלצות</b>	10	<p>הוועדה הבוחנת תבחן את רשימת הלקוחות שתתקבל מהמציע עפ"י פרמטרים קבועים ותנקד ביחס לרכיב זה בניקוד שבין 0 לבין הניקוד המרבי.</p>
<b>פרזנטציה והתרשמות כללית מהמציע</b>	60	<p>הוועדה הבוחנת תבחן רכיב משנה זה בהתאם להתרשמותה הכללית מהמציע, ובכלל זה מהקונספט המנחה ומחזון המציע וכל דבר שתמצא אותו כרלוונטי, וזאת בין היתר, על בסיס המסמכים אשר יוגשו על ידי המציע בהתאם להוראות המכרז ועל בסיס ניסיון העבר של החברה ו/או הגנים עם המציע, ותנקד את הצעתו של כל מציע ביחס לרכיב משנה זה בניקוד שבין 0 נקודות לבין הניקוד המרבי הנקוב ברכיב משנה זה, וזאת בהתאם להתרשמותה כאמור ולפי שיקול דעתה.</p>
<b>סה"כ</b>	<b>100 נקודות</b>	

- (4) לצורך ניקוד ציוני האיכות, על כל היבטיהם תמנה החברה וועדה שתכלול את נציגי העירייה, החברה, יו"ר ועד ההורים הנבחר של ת"א יפו ו/או מי מטעמו (לעיל ולהלן: "הוועדה הבוחנת"), אשר תהיה רשאית, בין היתר, לבקר אצל לקוחות להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות העבודות וטיב השירות שניתן בכל דרך אחרת, כפי שתמצא לנכון. הוועדה הבוחנת תעניק ציונים לכל מציע על פי המשקלות, כמפורט לעיל. מובהר כי ההוועדה הבוחנת תהא רשאית למנות נציגים מטעמה לביצוע הבדיקה בשטח.
- (5) החברה רשאית להורות לוועדה הבוחנת לבצע בדיקה אצל המציעים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתחול עליה חובת ההנמקה.
- (6) כמו כן, הוועדה הבוחנת רשאית, בכל שלב, לזמן את המציעים להצגת ההצעה בפני חברי הוועדה הבוחנת.
- (7) בין יתר שיקוליה רשאית הוועדה הבוחנת לשיקול את ניסיון העבר של המציע עם העירייה ו/או החברה ו/או מי מטעמן, וכן המלצות שתקבל החברה על המציע.
- (8) במסגרת הערכת ההצעות, הוועדה הבוחנת תהיה רשאית לערוך למציעים או לחלק מהם, כל בדיקה, הכל כפי שתמצא לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם הוועדה הבוחנת ומי מטעמם בבדיקות כאמור, ככל שתבקש הוועדה הבוחנת לערוך בדיקות.
- (9) עוד רשאית הוועדה הבוחנת, בכל שלב, לבקש מאת המציעים, כולם או חלקם, כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה הדרושים, לדעת הוועדה הבוחנת, להערכת ההצעות.
- (10) לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל- תהיה החברה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה של אותו מציע.
- (11) הוועדה הבוחנת תעביר את המלצותיה להכרעת ועדת המכרזים של החברה.
- (12) עשרת המציעים שיזכו בניקוד הגבוה ביותר, ולכל הפחות בעלי ניקוד של 80, יחשבו כמציעים שהצעתם היא האיכותית ביותר והצעתם תתקבל.
- (13) החברה ראשית להגדיל או להקטין את רשימת הזוכים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- (14) החברה תהא רשאית שלא לקבל הצעה של מציע אשר היה לה ו/או לעירייה ו/או מי מטעמן, ניסיון עבר שלילי עמו, בקשר עם השירותים ו/או שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה. ניסיון רע עם החברה בקשר לבחינת אמות המידה פירושו, בין היתר: ביצוע עבודה באיכות נמוכה, חוסר שביעות רצון של מי מטעם הילדים, חוסר תום לב בביצוע הסכמים, הפרת התחייבויות ו/או חובות, תביעות משפטיות מרובות ו/או בלתי סבירות, אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בהוראות החוק וכיוצ"ב.
- (15) בכל מקרה של התמשכות ביצוע הבדיקה אל מעבר למועד תום תוקפה של ערבות ההצעה, יאריכו כל המציעים המשתתפים במכרז את תוקפה של ערבות ההצעה, בהתאם לדרישה שתוצג להם על ידי החברה, לפחות 7 ימים מראש טרם תום תוקפה של הערבות, למשך 60 ימים נוספים, וזאת בתוך 7 יום מיום קבלת ההודעה מאת החברה כאמור.

#### **14. הצעות זהות**

במקרה בו שתי הצעות או יותר יקבלו ציון משוקלל זהה, שהוא בטווח עשרת הציונים הגבוהים ביותר מבין כלל ההצעות (להלן "ההצעות הזהות") - כל ההצעות ייבחרו כזוכות.

#### **15. קבלת פרטים נוספים**

החברה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה זכאית לדרוש ולקבל מכל מציע הבהרות ו/או נתונים ו/או פרטים נוספים בקשר להצעתו, כל זאת בטרם תקבל החלטה לגבי זהות הזוכה, וכתנאי מוקדם לשם החלטה בדבר הזוכה. יובהר כי בשום אופן אין באמור לעיל כדי לחייב את החברה לפנות למציע לצורך קבלת הבהרות והשלמת פרטים ונתונים, החברה תהא זכאית לפסול או שלא לדון בהצעה בה לא ימולאו כל הפרטים והתנאים הנ"ל.

## 16. הודעה לזוכה/ים והתקשרות

- (1) ההצעות בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרזנה כזוכות, לאחר קבלת אישור ועדת המכרזים. החברה תודיע למציעים שהוכרזו על ידה כזוכים (להלן: "הזוכה") וכן, לכשירים הנוספים (להלן: "הכשירים") באמצעות הודעה בדואר אלקטרוני על הזכייה, וזאת על אף האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז ו/או בנספחים לעניין מסירת הודעות.
- (2) לאחר בחירת הזוכה ושיבוצו לגנים השונים עפ"י תבחנינים ופרמטרים שיאושרו מראש ובכתב ע"י ועדת המכרזים של החברה, ובכפוף לכך שכל זוכה שנבחר כאמור ימלא תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על בחירתו את כל התחייבויותיו כלפי החברה שמועד קיומן חל עד לאותו מועד (לרבות המצאת ערבות הביצוע, המצאת אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 3 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 וחוק חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023. המתייחס לכל עובדיו של המציע בביצוע השירותים והמצאת אישור ביטוחים חתום על ידי מבטוח), החברה תשלם את הפרטים הטעונים השלמה בהסכם, תבצע בו (ככל שנדרש) את המחיקות ו/או התיקונים ו/או השינויים הדרושים בהתאם להבהרות והוראות החברה ותחתום עליו. בהגשת הצעתו, מסמיך המציע את החברה באופן בלתי חוזר, להשלים את כל הפרטים הטעונים השלמה ולבצע כל מחיקה, תיקון ו/או שינוי נדרש בהסכם ולבצע את השינויים בהסכם ההפעלה כאמור ולחתום עליו כאמור, גם בטרם השלים המציע שנבחר את ביצוע התחייבויותיו עד לאותו מועד, כולן או חלקן, וזאת בלי שיהא בכך משום ויתור על ביצוע התחייבויות אלה או הסכמה לאי ביצוע.
- (3) החברה תמסור הודעה בדואר אלקטרוני ליתר המשתתפים בהליך דן בקשר עם אי זכייתם.
- (4) על אף האמור לעיל, מובהר כי החברה תהא רשאית, בכל עת, להגדיל או להקטין את מספר הזוכים במכרז, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- (5) אין לראות את הודעת הזכייה כקיבול ההצעה הזוכה מצד החברה, וכל אחד מהמציעים שזכה ישובץ לגנים רק לאחר עמידה בתנאים הקבועים בהסכם (נספח 1' להזמנה זו), לשביעות רצון החברה ובכפוף לכל יתר הוראות ההסכם, לרבות בקשר עם המצאת אישורי ביטוח, ערבות הביצוע ואישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 3 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023. המתייחס לכל עובדיו של המציע בביצוע השירותים, כמפורט בהסכם.
- (6) בלי לגרוע מהאמור לעיל, לפי דרישת החברה, כל מציע שנבחר לספק את השירות במכרז כאמור, יחתום מיד עם דרישת החברה לכך, על נוסח מתוקן של הסכם ההפעלה, לאחר שבוצעו בו (ככל שנדרש) המחיקות ו/או התיקונים ו/או השינויים הדרושים בהתאם להבהרות והוראות החברה כאמור בסעיף 10 שגיאה! ארגומנט בורר לא ידוע. לעיל, ועל כל עותק נוסף של הסכם ההפעלה.

## 17. ניהול מו"מ עם הזוכה/ים

- החברה שומרת לעצמה הזכות לנהל מו"מ עם הזוכים, כולם או חלקם, בנוגע להצעותיהם ו/או בכל הקשור לשיבוצם לגנים השונים (לרבות בקשר להיקף הזכייה ו/או פיזור גיאוגרפי), הכל בכפוף להוראות הדיון.
- על אף האמור לעיל, מובהר כי החברה לא תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכים, כולם או חלקם כאמור, בקשר עם נספחים ב' – ב'8' להסכם.

## 18. העדר ניגוד עניינים

- (1) עם הגשת הצעתו כאמור, המציע מתחייב שלא לעשות כל פעולה ו/או עבודה ולא להתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או עם החברה ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם הפעולות לפי מכרז ו/או ההסכם.
- (2) המציע יודיע לחברה ללא דיחוי על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, ונציג החברה הוא זה שיחליט באם אכן קיים ניגוד עניינים. מצא הנציג של החברה כי קיים ניגוד עניינים, מתחייב המציע לפעול על פי הנחיות נציג החברה.

## 19. העדר עניין אישי ו/או יחסי תלות ו/או מגבלות ע"פ דין למתן השירותים

ידוע למציע שתנאי לביצוע השירותים הינו היעדר יחסי תלות ו/או יחסים אישיים בינו לבין החברה ו/או מי מטעמה וכן היעדר כל מגבלה אחרת על פי דין לביצוע השירותים על ידי המציע ו/או מי מטעמו. לפיכך, על המציע לפרט בהצעתו, במכתב לוואי, כל חשש לקיומם של איזו מגבלות אלו. מצאה החברה כי קיימת מגבלה כאמור - מתחייב המציע לפעול על פי הנחיות נציג החברה בעניין זה.

## 20. שמירה על סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע-

(1) הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן :

- לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם החברה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של החברה.
- לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.
- להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידיו במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.
- לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
- לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור החברה מראש ובכתב. אישרה החברה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.
- להפריד את הפעילות המבוצעת עבור החברה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
- להחזיר לחברה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.
- להגן על שלמות המידע ומהימנותו.

(2) מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017. הספק יחתום על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצורף כנספח 8 לחוזה זה.

## 19 עיון בהחלטת ועדת המכרזים ;

- (1) מציע יהיה רשאי עד תום 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות המכרז, לעיין בהחלטה הסופית בדבר תוצאות המכרז, בנימוקה ובהצעות מי מהזוכים במכרז, למעט בחלקים של החלטה או ההצעה אשר, על פי שיקול דעתה
- (2) הבלעדי של החברה, העיון בהן עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, בכפוף ובהתאם להוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 ובכפוף לכל דין.
- (3) מציע שבחר להשתתף במכרז ולהגיש הצעה מביע בכך את הסכמתו הבלתי חוזרת לאמור בסעיף זה.

## 20 שינויים בהליך המכרז

למרות כל האמור בחוברת תנאי המכרז, החברה שומרת לעצמה הזכות, מכל סיבה שהיא וללא צורך לנמק, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל ו/או לצמצם את המכרז ו/או את ביצוע השירותים מכוחו מכל נימוק ו/או להקפיד ו/או לא לבצע ו/או לבצעו באופן חלקי והיא אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי. במקרים אלה למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה.

## 21 ביטול זכייה של מציע

בלי לגרוע מזכויותיה וסמכויותיה של החברה, החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את בחירתו של מציע שנבחר לספק את השירותים במקרים הבאים:

- (1) התברר כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז.
- (2) התברר כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה לחברה עובדה מהותית אשר היה בה, לדעת החברה, כדי להשפיע על בחירתו למתן השירות.
- (3) המציע לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת החברה על הסכם ההפעלה עימו ו/או למתן השירות על ידיו, או שחזר בו ומבקש לבטל הצעתו, או שנתגלה כי אינו מסוגל לקיים את הצעתו, או שהפר התחייבות יסודית בהסכם.
- (4) המציע אינו בדרישות החברה כאמור בהזמנה זו.

## 22 בימ"ש מוסמך

(1) בית המשפט המוסמך לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת שיתגלו בקשר עם ההסכם נשוא מכרז זה, פירושו ו/או ביצועו וכל הנובע ממנו יהיה בית המשפט בתל-אביב יפו בלבד. כל תביעה בקשר עם ההסכם ו/או מכרז זה תוגש לפי העניין למי מבתי המשפט הנ"ל. המציע מאשר ומצהיר בזה כי לא תהיה סמכות לבית משפט אחר לדון בסכסוכים ו/או מחלוקות בקשר למכרז זה ו/או ההסכם נשוא המכרז.

מובהר בזאת כי סעיפי ההסכם יחולו על מכרז זה ככל שהם נוגעים לעניין, לרבות בנושא מקום השיפוט, גם אם לא נתקבל הצעה ו/או לא ייחתם ההסכם עם החברה ו/או המציע.

(2) הובא עניין הנוגע ו/או קשור ו/או נובע ממכרז זה בפני ערכאה שיפוטית ופסקה אותה ערכאה כי הוראה או הוראות מהוראות מסמכי המכרז אינן עומדות בדרישות כל דין ולפיכך פסולות ו/או פסולה הוראה מהוראות המכרז מכל טעם אחר, תיראה אותה הוראה כאילו נכתבה באופן הרחב ביותר התקף לפי הדין ובנוסף לכך, לא יפגע הביטול או הצמצום האמור ביתר הוראות המכרז אשר יוותרו בתוקף ויוסיפו לחול בין הצדדים, אלא אם תבחר החברה (והיא בלבד) - לפי שיקול דעתה הבלעדי - לבטל את המכרז או את ההסכם בעקבות ביטול או צמצום כאמור.

## 23 סתירה בין הוראות המכרז

תנאי ההסכם (המצורף **כנספת 1**) מהווים חלק ממסמכי המכרז, והינם חלק בלתי נפרד מההצעה, בשינויים המחויבים. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במסמכי המכרז לבין האמור בהסכם, יגבר האמור בהסכם.

## 24 כללי

(1) מציעים קשורים, כגון מציע יחיד וחברה בבעלותו או חברות, עמותות, שותפויות או תאגיד מכל סוג שהוא המהוות חלק מקבוצה אחת, כגון חברות אם וחברות בת, חברות שלובות וחברות קשורות יחשבו כמציע אחד לצורך הגשת הצעות והם לא יהיו רשאים להשתתף בהזמנה זו, כל אחד מהם בנפרד.

(2) הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו לרבות נספחיו, הבין את תוכן המכרז ואת האמור במסמכים אלה, נתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת ואין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה.



**"מי מטעם הילדים"** – אפטרופוס של הילד ובכלל זה מי מההורים של הילד או מי שהוסמך על ידם.  
**"העירייה"** – עיריית תל אביב – יפו.

**"מסמכי המכרז"** – כתב ההזמנה להציע הצעות במכרז, על נספחים, הכולל את תנאי המכרז וההוראות למציעים; מלוא המסמכים שהוגשו על ידי המציע במסגרת הצעת המציע במכרז; הסכם זה, על נספחים, אשר יחול על ביצוע השירותים.

**"שנת הלימודים"** – שנת הלימודים, החל מיום 1.9 (או כל מועד מוקדם אחר, שייקבע על ידי משרד החינוך כמועד פתיחת שנת הלימודים) ועד ליום 30.6 (או כל מועד מוקדם או מאוחר אחר, שייקבע על ידי משרד החינוך כמועד סיום שנת הלימודים), כולל ימי חופשה מהלימודים במהלך שנת הלימודים וחופשת הקיץ, בהתאם ללוח חופשות של הצהרונים, כפי שיתפרסם לפני כל שנת לימודים על ידי העירייה.

**"תכנית הניהול וההפעלה"** – תכנית הניהול וההפעלה המפורטת של הצהרונים, אשר הוגשה על ידי המפעיל במענה למכרז.

**"חופשה"** או **"חופשות"** – ימי חופשה על פי לוח החופשות שיאושר ויפורסם על ידי העירייה או מי מטעמה.  
**"אוגדן נוהלי המזמין להפעלת צהרונים"** – חוברת נהלים מחייבת שתפורסם ע"י המזמין ותעודכן מעת לעת.

### 3. התחייבויות והצהרות המפעיל

מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של המפעיל על פי מסמכי המכרז, המפעיל מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת, לפי העניין, כלפי החברה, כלהלן:

3.1. כי הוריד מאתר המזמין את כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם זה, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המזמין את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה. המפעיל מצהיר ומאשר כי ידועים ונהירים לו כל הנתונים והתנאים הקשורים במתן השירותים ובמילוי התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, לרבות כל הדינים והחוקים הרלוונטיים ובכלל זה הפעלת צהרון תחת מגבלות פעילות עקב אירועי "כח עליון", מגיפה, מצבי מלחמה או אירועים ביטחוניים אחרים.

3.2. כי קיבל על עצמו את ההתחייבות לאספקת השירותים למזמין, עבור הילדים, לאחר שערך בדיקה מקיפה ולצורך כך עמדו לרשותו מלוא הנתונים והמסמכים הדרושים לו לצורך החלטתו להתקשר בהסכם זה. המפעיל מצהיר כי במסגרת בדיקותיו כאמור, נבחנה על ידו באופן מקיף שאלת הכדאיות הכלכלית באספקת השירותים לצד יכולתו ליטול על עצמו את ההתחייבות לאספקת השירותים.

3.3. כי ברשותו כל האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לו לקיים את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות רישיון עסק להפעלת קייטנות בימי החופשות (קיום פעילות מעל יומיים ברצף) במהלך שנת הלימודים ובחופשת הקיץ.

3.4. כי יספק את השירותים בהתאם להתחייבויותיו על פי ההצעה שהגיש במענה למכרז וברמה שלא תפחת מזו שאליה התחייב בהצעתו כאמור; כי יקיים את כל יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, במלואן ובמועדן, והכול בצורה מקצועית ומיטבית, ברמה מעולה ולפי מיטב כללי המקצוע, וכי יפעל במירב השקידה, המאמצים, המסירות, המיומנות והנאמנות בביצוע השירותים.

3.5. כי יפעל, בכל הנוגע למתן השירותים ולהפעלת הצהרונים, ברוח אופייה הליברלי והפלורליסטי של העיר תל אביב-יפו ובהתאם לערכיה, ובכלל זה עקרונות השוויון, חירות הפרט, הסובלנות, כבוד האדם וקבלת השונה על כל גווניו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המפעיל יבטיח כי השירותים יינתנו באופן שוויוני, פתוח ומכבד לכלל הילדים ובני משפחותיהם, ללא הפליה מכל סוג שהוא, לרבות על רקע מוצא, דת, מגדר, נטייה מינית, מבנה משפחתי, מוגבלות או כל מאפיין אישי אחר. המפעיל יימנע מכל פעולה או הנחיה המנוגדות לערכים אלו במסגרת הפעלת הצהרונים.

3.6. כי יספק את השירותים ויבצע את כל יתר התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויתר מסמכי המכרז, תוך הקפדה על מילוי הוראות כל דין, ותוך הקפדה על הבטיחות בהפעלת הצהרונים, וכן על מילוי הוראות והנחיות המזמין ו/או העירייה, לרבות הוראות והנחיות המפקח. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המפעיל מתחייב לספק את השירותים תוך שמירה קפדנית על כללי הבטיחות בעבודה, היגיינה, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למתן השירותים ולהימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לגוף או לרכוש, ובכלל זה להנחות את כל חברי צוות העובדים המועסק על ידי המפעיל בקשר עם מתן השירותים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי המפעיל ואחרים מטעמו, באופן מפורט וברור, בדבר מתן השירותים והפעלת הצהרונים תוך שמירה והקפדה על כל כללי הבטיחות וההיגיינה הנדרשים.

3.7. כי יתקשר מול ספק מזון בעל ותק וניסיון מוכח של אספקת מזון מוכן ומבושל לילדים בגילאי גן ב- 3 שנות לימודים לכל הפחות מתוך 5 שנות הלימודים האחרונות, תשפ"ב-תשפ"ו (2022-2026), בעל רישיון עסק ורישיון יצרן מאת משרד הבריאות תקפים כדין לאספקת מזון לצהרונים, תעודת כשרות מטעם הרבנות המקומית אליה משויכים מטבחי הספק ו/או מטעם הרבנות הראשית לישראל. וכן, ימציא דו"ח ביקורת תברואן ו/או טכנולוג מזון במטבחי הספק הנבחר, המאשר עמידה של הספק בחוזרי מנכ"ל והוראות הדין הדו"ח יערך, לכל המאוחר, חצי שנה קודם למועד הגשת הצעתו במסגרת המכרז (להלן: "דו"ח מזון").

3.8. כי ידוע לו והוא מסכים לכך שבכל הנוגע להפעלת הצהרונים, עליו לפעול בשיתוף פעולה ובשקיפות עם המזמין ועם מי מטעם הילדים המשתתפים בצהרון/צהרונים שיופעלו/על ידו והוא מאשר למזמין להעביר למי מטעם הילדים ו/או מי מטעמם ו/או לועד ההורים המרכזי של גני הילדים כל תשובה ו/א מסמך ו/או מידע ו/או מסמך ו/או נתון שהוא העביר למזמין ו/או מי מטעמו, ללא כל הגבלה או הסתייגות והמזמין יהא משוחרר מכל חובת זהירות, אם וככל שישנה, כלפי המפעיל.

3.9. כי ידוע לו שביצוע רישום ושיבוץ ילדים לצהרונים בגני הילדים הרלוונטיים יהיה באחריות המפעיל, כי פתיחת הצהרונים מותנית בהרשמה של לפחות 20 ילדים בכל צהרון ולא תהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או מי מטעמו בקשר לכך.



3.18. כי למיטב הבנתו הוא זכאי לקבל הכרה על ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם להוראות הנוהל לצורך קבלת הסימול לפי הוראות נוהל לקבלת מוטב- תשפ"ז (להלן: "הכרה" ו-נוהל ההכרה", בהתאמה) וכי אין כל מניעה כי יקבל הכרה זו.

3.19. כי יגיש בקשה להכרה באופן מידי ויעשה כל הנדרש כדי לקבל את ההכרה.

3.20. כי יציג את האישור ממשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לפיו קיבל הכרה (להלן: "אישור ההכרה"), מיד עם קבלתו ממשרד עבודה הרווחה והשירותים החברתיים. מובהר ומוסכם כי ככל שאישור ההכרה לא יוצג עד ליום 31/12/2026 (להלן בס"ק 3.18 זה: "המועד האחרון"), יהא המזמין רשאי לפעול בהתאם למפורט להלן והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין:

3.20.1. להפסיק את ההתקשרות עם המפעיל, לאלתר או בכל מועד נדחה אחר, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, מבלי שהמפעיל יהיה זכאי לשיפוי ו/או פיצוי כלשהו והמפעיל מתחייב לשתף פעולה באופן מלא במסגרת העברת ביצוע השירותים למפעיל חלופי.

#### ו/א -

3.20.2. להורות למפעיל לגבות ממי מטעם הילדים הזכאי לשלם את התמורה שהייתה אמורה להיות משולמת למפעיל, בגין כל ילד, לו המפעיל היה מקבל את ההכרה ממשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "תמורה מופחתת") וזאת עד לתום שנת הלימודים.

מובהר כי המזמין יהא רשאי להאריך את המועד האחרון, מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.21. למען הסדר הטוב, מובהר כי, בכל מקרה, ללא צורך בקבלת הנחיית המפעיל כאמור בסעיף 3.18.2 לעיל, עד לקבלת אישור ההכרה או במקרה בו המפעיל לא קיבל את אישור ההכרה – המפעיל מתחייב כלהלן:

3.21.1. לא לגבות יותר מסכום התמורה המופחתת.

3.21.2. לא להפסיק את מתן השירותים על ידו, בהתאם להסכם זה, אלא בהסכמת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

הוראות סעיף זה הינן הוראות עיקריות ויסודיות בהסכם זה, שהפרתן על ידי המפעיל תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

3.22. כי לא ננקטו, ולא ננקטים, כנגדו, כל הליכים למחיקה, הקפאת הליכים, פירוק, הסדר נושים, מינוי כונס נכסים ו/או נאמן ו/או הליכים דומים אחרים, ולא הוטל עיקול (או ננקט כל הליך הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסי המפעיל או על נכסים מהותיים של המפעיל ו/או על נכסים הדרושים למפעיל לצורך ביצוע השירותים. המפעיל לא קיבל כל הודעה או התראה על כוונה לפתוח בהליכים כאמור ולא ידוע לו על עילה כשלהי העלולה לשמש בסיס לפתיחת הליכים כאמור כנגדו. המפעיל יודיע בכתב למזמין על כל הליך, הודעה, התראה ו/או עילה כאמור, במקרה שיתרחשו או ייווצרו לאחר מועד חתימת הסכם זה על ידו, מיד עם התרחשותם או היווצרותם, לפי העניין.

האמור בסעיף זה יחול גם בקשר לבעל השליטה במפעיל, כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.  
3.23. כי ידוע לו שאין באמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, אישור או רשות או מהצורך לשלם מיסים, היטלים, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ויתר מסמכי המכרז.

3.24. כי אין כל מניעה ו/או איסור ו/או הגבלה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אין בהתקשרותו בהסכם זה וביצוע התחייבויותיו על פיו כדי להוות הפרה של הוראות כל דין, או של אישורים, הסכמות, הוראות, צווים, פסקי דין, חוזים ו/או התחייבויות, שהמפעיל כפוף להם.

3.25. כי על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין: (א) הוא מוסמך להתקשר בהסכם זה ולבצע את כל התחייבויותיו על פיו; ו – (ב) הוא קיבל את כל ההחלטות הדרושות לצורך התקשרותו בהסכם זה וביצוע מלוא התחייבויותיו על פיו. החותמים על הסכם זה בשם המפעיל הוסמכו לכך כדין וחתימתם מחייבת את המפעיל, לכל דבר ועניין בנוגע להסכם זה.

3.26. ידוע למפעיל כי יתכנו שינויים ו/או תוספות בכל הקשור לפעילות בצהרון ו/או הפעלת הצהרון במסגרת קייטנת הקיץ במהלך חופשת הקיץ (חודשים יולי ו/או אוגוסט) ו/או "ימי החופשות", בהתאם להוראות הדין ו/או להוראות ו/או המלצות מרכז השלטון המקומי, כפי וככל שהמלצות ו/או הוראות מרכז השלטון המקומי יאומצו על ידי העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ו/או הוראות ו/או המלצות של משרד ממשלתי רלוונטי כפי וככל שהמלצות ו/או הוראות אלו יאומצו על ידי העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והוא מתחייב לפעול בהתאם לשינויים ו/או התוספות אלו, בהתאם למסמך הנחיות, שינויים ותוספות שייצא על ידי המזמין (להלן בסעיף 3 זה: "מסמך הנחיות"), אשר ישנה את הוראות ההסכם ו/או תוספת זו בכל הקשור לפעילות בצהרון ו/או הפעלת הצהרון במסגרת קייטנת הקיץ במהלך חופשת הקיץ (חודשים יולי ו/או אוגוסט) ו/או "ימי חופשות", לרבות אך לא רק – תמורה ומפרטי ואופן הפעלה, עובר לחודש יולי ולא תהיה לו כל דרישה ו/או תביעה בקשר לשינויים ו/או תוספות אלו.

3.27. כי ידוע לו שנכונות, שלמות ודיוק האישורים, ההצהרות, המצגים, הפרטים והנתונים של המפעיל ו/או המתייחסים אליו, והמפורטים במסמכי המכרז, ומילוי התחייבויותיו על פיו, מהווים תנאי יסודי להתקשרות המזמין עם המפעיל בהסכם זה.

#### 4. מהות ההתקשרות

4.1. המפעיל יספק למזמין, עבור הילדים, את השירותים בהתייחס לגני הילדים הרלוונטיים (המפורטים ברשימה המצורפת כנספח א' להסכם זה) בהתאם להוראות הסכם זה ויתר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד הימנו ובהתאם להוראות ולהנחיות נוספות שתינתנה (ככל שתינתנה) מעת לעת על ידי המזמין ו/או מי מטעמו, בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה, והכול לתקופה, בתמורה ובהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה.

4.2. במידה ועל פי החלטת המזמין ייבחר המפעיל, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לספק את השירותים בהתייחס לגני ילדים נוספים בתל אביב – יפו, אזי תחולנה על הפעלת הצהרונים בגני ילדים אלה הוראות הסכם זה ויתר מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, ויעודכן נספח א' להסכם זה.

4.3. מפעיל יפעיל את הצהרונים ויעניק למזמין את מלוא השירותים נושא הסכם זה באופן שוטף ורצוף במהלך כל תקופת ההתקשרות, הכול – על פי דרישת המזמין, הנחיות העירייה ונוהלי המשרדים הממשלתיים הרלוונטיים (לרבות משרד החינוך ו/או משרד הבריאות) העדכניים ביותר.

4.4. המפעיל מתחייב בזאת לבצע את השירותים לשביעות רצונו המלאה של המזמין, בהתאם להוראות הדין לתקנים והוראות המשרדים הממשלתיים הרלוונטיים (לרבות משרד החינוך ו/או משרד הבריאות) הנהוגים בישראל לגבי השירותים הכלולים במפרט השירותים (נספח ב' להסכם זה) ועל פי כל דין.

4.5. לצורך ביצוע השירותים נושא הסכם זה, תעניק העירייה למפעיל את הרשות להחזיק ולהשתמש במבנה הגן, תוך הפעלת הצהרון, וזאת כבר רשות בלבד, למשך תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה. לצורך כך, יחתום המפעיל על כתב הצהרה והתחייבות כלפי העירייה, בנוסח המצורף **כנספת ד'** להסכם זה.

#### 5. תקופת ההתקשרות

5.1. בכפוף למילוי כל התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ויתר מסמכי המכרז, תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה תהא תקפה לשנת לימודים אחת, החל מיום 1/9/2026.

5.2. המזמין רשאי (אך לא חייב), על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לשנה אחת נוספת בכל פעם, ובלבד שסך כל התקופות הנוספות לא תעלינה על ארבע שנים. קרי, **סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים**. הודעת המזמין בדבר רצונו להאריך את תקופת ההתקשרות תימסר למפעיל בתוך 30 (שלושים) ימים לפחות לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית (תקופת ההתקשרות על פי הסכם, לרבות כל הארכה ו/או קיצור שלה, תכונה (לעיל ולהלן): **"תקופת ההתקשרות"**).

5.3. מובהר כי ככל שהמפעיל יידרש על ידי העירייה ו/או מי מטעמה לעבור למבנה אחר ובשל כך יידרש להוציא רישיון עסק בגין המבנה החדש – המזמין ישפה את המפעיל בגין אגרת רישוי עסק, אגרת כיבוי אש, שכ"ט (בשיעור סביר) של יועץ בטיחות, כנגד הצגת אסמכתאות מתאימות.

5.4. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז, המזמין בלבד יהיה רשאי לסיים את ההסכם בכל עת ומכל סיבה שהיא באמצעות משלוח הודעה בכתב שתימסר למפעיל לפחות 30 ימים מראש. זאת, מבלי שיתחייב בתשלום פיצוי כלשהו למפעיל ומבלי שהדבר ייחשב כהפרת ההסכם.

5.5. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם, המזמין יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי סיום באופן מידי בהתקיים אחד המקרים הבאים והמפעיל לא יהא זכאי לתמורה נוספת או לפיצוי בשל כך: (א) המפעיל הזמין את נושיו לשם עשיית הסדר בקשר לחובותיו והזמנה כאמור לא בוטלה בתוך 30 ימים; (ב) המפעיל קיבל החלטה לפירוק מרצון והחלטה כאמור לא בוטלה בתוך 30 ימים; (ג) ניתן נגד המפעיל צו פירוק זמני/קבוע או צו הקפאת הליכים זמני/קבוע או צו כינוס נכסים זמני או קבוע ו/או מונה לו כונס נכסים ו/או מפרק זמני או קבוע ו/או נאמן בהקפאת הליכים, זמניים או קבועים ו/או מנהל מורשה וצו ו/או מינוי כאמור לא בוטלו בתוך 45 ימים; (ד) הוטל עיקול ו/או צו איסור דיספוזיציה ו/או כל צו שיפוטי אחר המגביל באופן כלשהו את השימוש בנכסי המפעיל (או ננקט כל הליך הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסי המפעיל או על נכסים מהותיים של המפעיל ו/או על נכסים הדרושים למפעיל לצורך ביצוע השירותים, אשר לא בוטלו תוך 21 ימים מהטלתם או ביצוען; (ה) המפעיל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה בכתב על כך מהמפקח, תוך פרק הזמן שנקבע בהתראה האמורה; (ו) המפעיל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז בהפרה יסודית (כמשמעות מונח זה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970); (ז) המפעיל ו/או מי מטעמו ביצע מעשה של מעילה באמון המזמין ו/או הפרת חובת הנאמנות כלפי המזמין; (ח) המפעיל אינו מבצע את התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז לשביעות רצון המזמין, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הנדרש בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו על ידי המפקח התראה בכתב על כך; ו – (ט) המפעיל העביר את ביצוע השירותים לקבלן משנה ללא קבלת אישור המזמין מראש.

5.6. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם, המזמין יהיה רשאי להורות למפעיל להשהות ו/או להביא הסכם זה לידי סיום באופן מידי את מתן השירותים בצהרון במקרה לא ניתן להפעיל את הצהרון ו/או ליתן בו שירותים לילדים, מכל סיבה שהיא, למשך כל פרק זמן שהוא, ובכלל זה בשל "כוח עליון", בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

5.7. הסתיים הסכם זה ו/או בוטל ו/או הושהה, מכל סיבה שהיא, יהיה המפעיל זכאי לתשלום (אשר ישולם לו ישירות, כאמור בסעיף 11.1 להלן), על ידי מי מטעם הילדים המשתתפים בצהרון המופעל על ידי המפעיל בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המזמין כמועד סיום תקופת ההתקשרות. המפעיל מוותר בזאת, וויתור סופי ומוחלט, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם הפסקת או השהיית ההתקשרות על פי הסכם זה החל מהמועד בו נקב המזמין (להלן בס"ק זה: "**המועד הנקוב**") וככל שמדובר בהשהיה - עד למועד הסיום בו נקב המזמין (להלן בס"ק זה: "**מועד סיום ההשהיה**"). המפעיל מתחייב שלא לגבות תשלום ממי מטעם הילדים בגין או בקשר התקופה שלאחר המועד הנקוב וככל שמדובר - בהשהיה עד למועד סיום ההשהיה, לבטל את הגבייה ו/או להשיב את השיקים למי מטעם הילדים בגין גבייה עתידית, לפי העניין ולהשיב, למי מטעם הילדים, בתוך שני ימי עסקים את התשלומים שנגבו פרו ראטה החל מהמועד הנקוב ועד לתום התקופה ששולם בגינה (ובמקרה של השהיה - עד למועד סיום ההשהיה).

5.8. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהפסקת ביצוע השירותים בגני הילדים הרלוונטיים, כולם או חלקם, תזכה את המזמין בפיצויים קבועים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 20,000 ₪ לכל גן ילדים רלוונטי ולא יותר מ- 200,000 בשה"כ, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין.

## 6. עובדי המפעיל

מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של המפעיל על פי ההסכם, המפעיל מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת, לפי העניין, כלהלן:

6.1. כי יעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי צוות מיומנים ומנוסים, מעל גיל 18, בעלי אזרחות ישראלית או היתר עבודה בישראל כדיון, ובעלי ידע, מומחיות, הכשרה, ניסיון ויכולת, אשר כישוריהם מספרם והמועדים ופרקי הזמן שבהם יועסקו על ידיו יאפשרו את ביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ויתר מסמכי המכרז ולהתחייבויות המפעיל על פי תכנית ההפעלה.

6.2. כי ידריך וינחה את כל צוות העובדים המועסק על ידו בקשר עם ביצוע השירותים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחיו ואחרים מטעמו, ככל שיהא דרוש לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם זה ובהתאם להוראות יתר מסמכי המכרז.

6.3. כי יגרום לכך שכל עובדיו המועסקים בביצוע השירותים נושא הסכם זה (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחו ואחרים מטעמו, יפגינו יחס הולם ונאות כלפי הילדים המשתתפים בצהרון/צהרונים, מי מטעם הילדים, נציגי המזמין והעירייה.

6.4. כי לא יעסיק בקשר עם ביצוע השירותים עובדים של המזמין ו/או עובדים ממערכת החינוך העירונית בתל אביב - יפו, מבלי לקבל לכך אישור מפורש מאת המזמין ו/או העירייה, מראש ובכתב.

למען הסר ספק, חל איסור מוחלט על העסקת עובדים ממערכת החינוך העירונית בתל אביב - יפו בימי החופשות ובתקופת הקיץ בשעות שאינן מוגדרות כצהרון (עד השעה 13:00).

6.5. כי לא יעסיק בקשר עם ביצוע השירותים כל אדם אשר עבר עבירות נגד המוסר ו/או נגד הרכוש ו/או עבירות מין ו/או עבירות אלימות. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המפעיל ימציא למזמין, כתנאי לתחילת ביצוע השירותים, אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 3 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023, המתייחס לכל עובדיו של המפעיל בביצוע השירותים, ויפעל להמצאת אישור כאמור גם בהתייחס לכל עובד חדש ו/או נוסף שיועסק על ידי המפעיל במסגרת ביצוע השירותים, כתנאי להעסקתו. למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יוכל להעסיק בביצוע השירותים עובד כלשהו אשר לגביו לא נתקבל אישור כאמור ממשטרת ישראל.

6.6. כי במקרה של היעדרות עובדים מטעמו, ידאג לביצוע השירותים על ידי עובדים מחליפים אשר עונים על הדרישות המפורטות במסמכי המכרז והסכם זה, ובהתאם להתחייבויותיו על פי הצעתו למכרז והוראות הסכם זה.

6.7. כי יצייד את כל עובדיו המועסקים על ידו בביצוע השירותים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחיו ואחרים מטעמו, על אחריותו ועל חשבונו הבלעדיים, בכל הציוד הדרוש לצורך ביצוע השירותים. המפעיל יהא אחראי לאחזקה ולשמירה על הציוד האמור, והמזמין ו/או גני הילדים הרלוונטיים ו/או מי מטעמם לא יישאו באחריות כלשהי בגין אובדן, הפסד ו/או נזק כלשהם לציוד האמור, מכל סיבה שהיא.

6.8. כי ידוע לו והוא מסכים לכך שהמזמין יהא רשאי לאחר התייעצות עם המפקח, בכל עת, לדרוש את השעייתו ו/או הרחקתו של כל אדם הנמנה על צוות עובדיו והחלפתו באדם אחר, במקרה שיסתבר, כי נתוניו וכישוריו של אותו אדם אינם תואמים את דרישות מסמכי המכרז ו/או הסכם זה והתחייבויות המפעיל על פי תכנית ההפעלה ו/או כי אותו אדם איננו מבצע את תפקידו כראוי ו/או איננו ממלא אחר הנחיות והוראות המזמין ו/או בכל מקרה בו עולה חשש שהופעלה אלימות (מכל סוג) ע"י אותו אדם ו/או מכל סיבה סבירה אחרת לפי שיקול דעת המזמין (לרבות משבר אמון עם מי מהצוות ו/או אי שביעות רצון ו/או אי עמידה בנהלים ו/או הוראות הדין), והמפעיל יהא חייב למלא אחר דרישת המזמין כאמור לאלתר, ומבלי שיהא בהחלפה כאמור כדי להשית על המזמין ו/או מי מטעמו, כל תשלום, אחריות ו/או הוצאות בקשר לכך, מכל מין וסוג שהם. למניעת ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויותיו של המזמין על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אלימות מילולית ו/או פיזית ו/או חשד להטרדה מינית ו/או בשל אירוע שהתרחש במסגרתו מי מצוות הצהרון פעם בניגוד לנהלים ו/או הדין ו/או בשל אירוע שהתרחש במסגרתו נשקפה סכנה לילד ו/או בשל אירוע שהתרחש במסגרתו אירעה פגיעה כלשהי בילד ו/או מכל סיבה סבירה אחרת, המזמין יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש את הרחקתו של כל אדם הנמנה על צוות עובדיו של המזמין, והחלפתו באדם אחר, לאלתר, עוד בטרם בוצע בירור. לאחר הבירור, יודיע המזמין למפעיל באם אותו עובד רשאי לחזור לתפקידו, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

6.9. כי יעביר למזמין ו/או למי מטעמו, במעמד חתימת ההסכם, אישור חתום אודות השנה הקודמת, בידי מורשה חתימה של המפעיל ומאושר על ידי רואה חשבון אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו – כמעסיק על פי דין - לפי חוקי העבודה לכל העובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים.

6.10. המפעיל יחתים את עובדיו ומי מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע על התחייבות לשמירה סודיות כאמור בנספח סודיות, הגנת פרטיות ואבטחת מידע, ובנוסף לתדרך כל עובד או מורשה גישה מטעמו בקשר למטרות השימוש במידע וחובותיו מכוח דיני הפרטיות, בהיקף הנדרש לצורך ביצוע תפקידו.

## **7. יחסי הצדדים**

7.1. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי קבלן עצמאי - מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעסיק בין המזמין לבין המפעיל ו/או עובדיו בביצוע הסכם זה.

7.2. המפעיל יישא באחריות המוטלת עליו לפי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג לתשלום שכרם ו/או תקבוליהם של המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה.

7.3. המפעיל מתחייב לקיים דרישות כל חוק באשר לתשלומים המגיעים לעובדיו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, ימלא אחר הוראות חוק שכר מינימום, הפרשות המחויבות בדין, חופשה, מחלה וכיו"ב. מבלי לפגוע מן האמור לעיל, המפעיל מתחייב בזאת כי השכר שישלם לעובדיו ו/או למועסקיו לא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום תשמ"ז – 1987 על עדכונו וכי יאפשר למזמין פיקוח שוטף על כך, כולל הצגת תלושי השכר של העובדים המועסקים על ידו, לפי דרישת המפקח. מבלי לפגוע באמור לעיל, המפעיל מצהיר כי הוא מכיר את חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953, לרבות הוראות סעיפים 33 ו- 33א שלו, והינו מתחייב לקיים את כל הוראותיו. הוראות סעיף זה הינן הוראות עיקריות ויסודיות בהסכם זה, שהפרתן על ידי המפעיל תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה למזמין, מבלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף לו זכאי המזמין על פי ההסכם ו/או על פי הדין, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם המפעיל.

7.4. מובהר בזאת כי המפעיל ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמזמין לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין, פנסיה, תגמולים וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי המזמין.

7.5. מובהר כי המפעיל ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן או לתשלום כספי כלשהו מהמזמין ו/או מי מטעמו עבור ביצוע השירותים נושא הסכם זה, אלא אם נקבע מפורשות בהסכם זה.

7.6. המפעיל מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כקבלן עצמאי כלפי המזמין ואת היעדר יחסי עובד - מעסיק בינו לבין המזמין.

7.7. המפעיל מתחייב לשפות ולפצות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרמו למזמין עקב תביעה ו/או דרישה של המפעיל ו/או מי מעובדיו המתבססת על הטענה כי בין המזמין לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו המפעיל שררו יחסי עובד - מעסיק, לרבות שכ"ט עו"ד וכל הוצאה אחרת הנובעת מכך.

7.8. המפעיל מצהיר כי יישא באחריות הבלעדית בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו למפעיל ו/או למי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע ו/או בקשר עם ביצוע השירותים.

7.9. כל הוצאותיו של המפעיל בקשר עם ביצוע השירותים, לרבות תשלום לעובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או שלוחיו, תשלומי מיסים וכל הוצאה אחרת בקשר לביצוע השירותים, יחולו על המפעיל ועליו בלבד, ישולמו על ידו והמזמין לא יחוב בכל דרך שהיא בגינם.

## 8. פיקוח

8.1. המזמין, באמצעות המפקח, יהא רשאי לפקח על ביצוע השירותים על מנת לוודא קיום של הוראות מסמכי המכרז, ובכלל זה לבצע פיקוח על התפעול השוטף, פיקוח על איכות ההזנה, טיפול במקרים חריגים, וכן העברת משוברים בקרב מי מטעם הילדים המשתתפים בצהרון המופעל על ידי המפעיל.

8.2. המפקח יהא רשאי לפקח על ביצוע השירותים ולבדקם בכל דרך ואמצעי כפי שיימצא לנכון. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם המפקח ולאפשר לו לבצע פיקוח ובדיקה כאמור, ובכלל זה למסור למפקח, לפי בקשתו, כל תשובה, מסמך, מידע ו/או נתון בקשר לביצוע השירותים ו/או הילדים ו/או צוות הצהרון.



9.2. המפעיל יהא האחראי היחיד והבלעדי כלפי המזמין וכל מי מטעמו וכן כלפי כל צד שלישי שהוא בגין כל נזק גוף או רכוש, הוצאה, הפסד, תשלום, אובדן רווח וכל נזק כיו"ב אשר יגרמו למזמין ו/או לעובדי המזמין ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למפעיל ו/או מי מטעמו, בקשר עם ביצוע השירותים או ביצוע התחייבויותיו של המפעיל על פי מסמכי המכרז ו/או הסכם זה, לרבות, למניעת ספק, בקשר עם כל נזק שייגרם למי מבין הילדים שישתתפו בצהרון/צהרונים המופעלים על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו.

9.3. מבלי לגרוע ו/או לשחרר את המפעיל מהתחייבויות ו/או חבויות כלשהן על פי מסמכי המכרז ו/או הסכם זה ו/או על פי כל דין, המפעיל מתחייב בזאת לפצות ו/או לשפות את המזמין וכל מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, במלוא סכום האובדן, הפגיעה, ההפסד ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שייגרמו למזמין ו/או לכל מי מטעמו, ואשר האחריות להם על פי מסמכי המכרז ו/או הסכם זה ו/או על פי דין הינה על המפעיל, וכן ישפה את המזמין וכל מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום שהמזמין ו/או מי מטעמו ישלמו ו/או יחויבו בתשלומם ואשר המפעיל אחראי לתשלומם כאמור לעיל, ובכלל זה ישפה את המזמין וכל מי מטעמו בגין כל הוצאה שיוציאו ו/או (לפי העניין) יחויבו להוציא במסגרת הגנתם מפני דרישה ו/או תביעה כאמור (לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד ועדים).

9.4. מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד המוקנים למזמין על פי הסכם זה ו/או לפי כל דין, המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לצורך כיסוי כל פגיעה, אובדן, נזק, הפסד ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שייגרמו למזמין ו/או למי מטעמו, כאמור לעיל, ואשר לא שולמו על ידי המפעיל, תוך 14 ימים מקבלת דרישה לכך.

9.5. למען הסר ספק, אין באמור בהסכם זה ו/או ביתר מסמכי המכרז ו/או בהוראה או הנחיה שתינתן למפעיל על פיו או על פי יתר מסמכי המכרז על ידי המזמין ו/או מי מטעמו כדי להטיל על המזמין אחריות, לכל אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למפעיל ו/או למי מטעמו ו/או למזמין ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של המפעיל ו/או של מי מטעמו, או בקשר עם ביצוע השירותים נושא הסכם זה.

## **10. ביטוחי המפעיל:**

10.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה או על פי דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על שמו ועל חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, אם נערך על בסיס יום הגשת התביעה, לפחות למשך 7 שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ה', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן, בהתאמה: "ביטוחי המפעיל" ו"אישור עריכת הביטוח"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.

10.2. ללא צורך בכל דרישה מצד החברה, על המפעיל להמציא לידי החברה, תוך 10 ימים מיום קבלת הודעת על זכייתו במכרז או לפני תחילת פעילותו בקשר עם הסכם זה (לפי המוקדם) וכתנאי מוקדם להתקשרות ולתשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל. כמו כן, שבעה ימי עסקים טרם תום תקופת הביטוח, על המפעיל להמציא לידי החברה אישור עריכת ביטוח בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח וזאת כל עוד הסכם זה בתוקף.

### 10.3. על ביטוחי המפעיל יחולו ההוראות הבאות :

א. נוסח הפוליסות, למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מנוסח "ביט" או נוסח מקביל לנוסח "ביטוח" הנהוג אצל המבטח ;

ב. פוליסה לביטוח אחריות מקצועית שהינה על בסיס יום הגשת התביעה תכלול כיסוי למפרע שאינו מאוחר מיום תחילת התקשרותו הראשונה של המפעיל עם החברה וכן תקופת גילוי שאינה קצרה משישה חודשים ;  
ג. הפוליסות יכללו ביטול סייג "רשלנות רבתי" (אם קיים). למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבטוח או מזכויות המבטוח על פי דין ;

ד. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4 להלן, היקף השירותים בפוליסה ובאישור הביטוח יותאם לכלל הפעילויות ולשירותים

ה. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הינן קודמות לכל ביטוח שנערך ע"י החברה, עיריית תל אביב-יפו וגופים עירוניים (עיריית תל אביב-יפו וגופים עירוניים יקראו להלן : "העירייה") והבאים מטעמם של כל הנ"ל וכי המבטוח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי החברה, העירייה והבאים מטעמן ;

ו. הפוליסות יכללו סעיף לפיו אי-קיום של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי המפעיל והבאים מטעמו, בתום לב, לא תפגע בזכויות החברה, העירייה והבאים מטעמן לקבלת שיפוי על פיהן ;

ז. הפוליסות יכללו סעיף לפיו המפעיל הינו האחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על פיהן וכי למבטוח לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי החברה ו/או העירייה ו/או הבאים מטעמן בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור.

10.4. לפי דרישת החברה, יספק המפעיל לחברה העתק מפוליסות הביטוח של המפעיל המתחייבות מהסכם זה וזאת בתוך 7 ימים מיום שקיבל בקשה בכתב (המפעיל יהיה רשאי למחוק תנאי מסחריים שאינם רלוונטיים והתקשרותו עם החברה).

10.5. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפעיל לא תהיה כל טענה כלפי החברה או מי מטעם החברה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

10.6. לחברה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישורי עריכת הביטוח ו/או הפוליסות שיומצאו על ידי המפעיל כאמור לעיל ועל המפעיל לדאוג לביצוע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המפעיל על פי ההסכם.

10.7. מוצהר ומוסכם כי זכויות החברה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על החברה או על מי מטעמה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

10.8. על אף האמור באישור עריכת הביטוח, המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח בקשר לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל או מי מטעמו לחצרי החברה או העירייה ולסביבתם ו/או המשמש את המפעיל בקשר עם מתן השירותים (לרבות ביטוח אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש ו/או ציוד כאמור ו/או אבדן גישה) אך גם במקרה זה יחול הפטור האמור בסעיף 8 להלן, בין אם נערך הביטוח ובין אם לאו.

10.9. המפעיל פוטר את החברה, העירייה, מנהליהם ועובדיהם (לרבות מתנדבים) ואת כל הבאים מטעמם של מי מהני"ל וכן את ילדי הצהרונים והוריהם והאפוטרופוסים מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל לחצרי החברה או העירייה ו/או המשמש את המפעיל בקשר עם מתן השירותים, ולא תהיה למפעיל כל טענה, דרישה או תביעה כלפי מי מהנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. הפטור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. המפעיל ישפה את החברה, את העירייה והבאים מטעמן בגין כל תביעה שתתקבל כנגד מי מהם בקשר עם אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או תוצאתי, לרכוש כאמור.

10.10. בנוסף, ככל שהמפעיל יעשה שימוש בכלי רכב לצורך מתן השירותים, על המפעיל לערוך את הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, וביטוח מקיף לכלי הרכב. על אף האמור לעיל, למפעיל הזכות שלא לערוך את ביטוח מקיף לכלי רכב (למעט צד ג') המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 8 לעיל יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.

10.11. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי המפעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי החברה, העירייה וכלפי הבאים מטעמן; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

10.12. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה או גורמים אחרים מטעם המפעיל, על המפעיל לדאוג כי בידי הני"ל פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות והכוללות ויתורי תחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות כאמור באישור עריכת ביטוחי המפעיל. לחלופין, למפעיל נתונה הרשות לכלול את אותם גורמים בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי המפעיל כמפורט באישור עריכת ביטוחי המפעיל.

10.13. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי על המפעיל מוטלת האחריות כלפי החברה והעירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה והגורמים הנוספים מטעמו ועל המפעיל תחול האחריות לשפות את החברה ו/או את העירייה ו/או את הבאים מטעמן, בהתאם לעניין, בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה והגורמים הנוספים מטעמו, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

10.14. סעיפי הביטוח לעיל הינם מעיקרי ההסכם והפרתם על ידי המפעיל מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם עיכוב של עד 10 ימים בהמצאת אישורי עריכת הביטוח לא תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 11. התמורה

11.1. המפעיל יגבה תשלום ממי מטעם הילדים המשתתפים בצהרון/צהרונים המופעלים על ידו, בהתאם להוראות נספח ב' להסכם. מובהר כי התמורה לה זכאי המפעיל בגין מתן השירותים תורכב מגבייה ישירה ממי מטעם הילדים וכן מתשלומים/שיפויים המפורטים בנספחי המכרז (לרבות נספח ב'2 וב'7). למעט תשלומים אלו, המפעיל לא ידרוש ו/או יהיה זכאי לקבלת כספים נוספים מהמזמין ו/או כל גורם אחר ומובהר כי האחריות הבלעדית לגביית חלקם של מי מטעם הילדים חלה על המפעיל בלבד.

11.2. המפעיל לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמזמין ו/או מהעירייה תשלומים ו/או כספים, בין מחמת עלויות שכר עבודה, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג שהוא, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל גורם נוסף אחר.

11.3. המזמין יהיה רשאי לשנות את סכום התמורה שתשולם לקבלן בכל מקרה בו המפעיל, מכל סיבה שהיא (לרבות במקרים שאינם תלויים בו ו/או בהתאם להנחיית המזמין) לא יתן את מלוא השירותים ו/או לא יקיים את התחייבויותיו כפי שאלו מפורטים בנספח ב' והתמורה שתשולם למפעיל תהיה בהתאם לקביעת המזמין, בין היתר בהתבסס על ניתוח מחירים ו/או רכיבים והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 12. ערבות אוטונומית

12.1. להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה ויתר מסמכי המכרז, במלואן ובמועדן, יפקיד המפעיל בידי המזמין, תוך 14 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכיית הצעתו במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית שקלית, בלתי מותנית, בנוסח המצורף **כנספח ו'** להסכם זה, לפקודת המזמין, על סך של 5,000 ₪ לכל גן ילדים רלוונטי, אך בכל מקרה לא יותר מסך כולל של 200,000 ₪ (להלן: "הערבות").

12.2. הערבות תעמוד בתוקפה במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות, למניעת ספק, כל תקופת הארכה של תקופת ההתקשרות הראשונית על פי הסכם זה, אם וככל שהמזמין יבחר לממש את האופציות המוקנות לו (או חלק מהן) להארכת תקופת ההתקשרות הראשונית, כאמור לעיל) ועד לתום 4 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות כאמור.

12.3. המפעיל מתחייב להאריך את תוקפה של הערבות מעת לעת וככל שיידרש (ובכלל זה בכל מקרה שבו המזמין יבחר לממש את האופציות המוקנות לו (או חלק מהן) להארכת תקופת ההתקשרות הראשונית, כאמור לעיל), כך שהיא תעמוד בתוקפה המלא עד לתום מועד תוקף הערבות, ולמסור למזמין כתב הארכה לתוקפה של הערבות, חתום במקור על ידי הבנק מוציא הערבות, עד ולא יאוחר מ- 14 ימים לפני פקיעת תוקפה של הערבות כאמור. המפעיל יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהארכת תוקפה של הערבות כאמור.

12.4. המזמין יהא רשאי לממש את הערבות ולהחלטה, כולה או חלקה: (א) בכל מקרה שבו המפעיל הפר התחייבות יסודית כלשהי על פי הסכם זה, ובכלל לא שילם במועד תשלום כלשהו החל עליו לפי הסכם זה ו/או על פי דין; (ב) בכל מקרה שבו המפעיל הפר התחייבות על פי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה עד תום 5 ימי עבודה ממועד דרישת המזמין; (ג) במקרה בו המפעיל לא נשא בעלות הפיצוי המוסכם האמור בסעיף שגיא! ארגומנט בורר לא ידוע. להלן; (ד) בכל מקרה שבו תוקפה של הערבות לא הוארך על ידי המפעיל כנדרש; ו – (ה) בכל מקרה שבו המפעיל לא השלים את סכום הערבות כנדרש, כאמור להלן.

12.5. הערבות תהא ניתנת לחילוט על ידי הצגתה לבנק מוציא הערבות, מבלי שהמזמין יידרש להציג לבנק האמור כל מסמך או ראיה כלשהם נוספים על דרישת החילוט, ומבלי שהמזמין יידרש לנמק את דרישת החילוט וללא צורך במתן הודעה מוקדמת בנוגע לחילוט. המזמין יהיה רשאי לממש את הערבות, מעת לעת, על כל סכום שייקבע על ידו מתוך סכום הערבות, ולפיכך, בכל מקרה שבו הערבות לא תמומש במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא מומש.

12.6. בכל מקרה שבו חולט חלק מהערבות, ישלים המפעיל את סכום הערבות לסכום שהיה נקוב בה עד לחילוט האמור, וזאת בתוך 7 ימים מיום החילוט.

12.7. היות ופתיחת הצהרון מותנית בהרשמה של לפחות 20 ילדים בכל צהרון, הרי שבכל מקרה בו מספר הצהרונים שיפתחו בפועל, בגני הילדים הרלוונטיים, תהא נמוכה ממספר גני הילדים הרלוונטיים, אליהם שובץ המפעיל – יהא רשאי המפעיל לבקש מהמזמין להפחית את סכום הערבות בהתאם למספר הצהרונים שיפתחו בפועל. לאחר בדיקת ואישור המזמין ימציא המפעיל כתב תיקון לכתב הערבות של הבנק בדבר הפחתת סכום הערבות. לחילופין, ימציא המפעיל ערבות חלופית בסכום שיאושר ע"י המזמין. מובהר כי הערבות המצויה בידי המזמין תישאר בתוקף עד לקבלת הערבות החדשה אצל המזמין.

12.8. למניעת ספק, אין במתן הערבות או בחילוט, כאמור לעיל, כדי לפגוע בזכויות ובסעדים המוקנים למזמין על פי הסכם זה ו/או יתר מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.

12.9. סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי הסכם זה והפרתו ו/או הפרת הוראה מהוראותיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

### **13. סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע**

המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן:

13.1. לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם החברה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של החברה.

13.2. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.

13.3. להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידיו במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.

13.4. לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.

13.5. לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור החברה מראש ובכתב. אישרה החברה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.

13.6. להפריד את הפעילות המבוצעת עבור החברה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.

13.7. להחזיר לחברה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.

13.8. להגן על שלמות המידע ומהימנותו.

13.9. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017. הספק יחתום על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצורף כנספח 8 לחוזה זה.

#### **14. הסבת ההסכם**

14.1. המפעיל אינו רשאי להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות ו/או למסור לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים המוטלים עליו מכוח הסכם זה, כולם או מקצתם ואת זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם יקבל מראש ובכתב את הסכמת המזמין לכך ובהתאם לתנאים שיקבע המזמין. מובהר, כי כל העברת או המחאת זכות או התחייבות על ידי המפעיל כאמור, ללא הסכמת המזמין, תהווה הפרה יסודית של מסמכי המכרז, אשר תקנה למזמין, בין היתר, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם המפעיל.

14.2. למען הסר ספק מובהר ומוסכם בזאת כי המזמין יהיה רשאי, בכל עת, להעביר את זכויותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי יתר מסמכי המכרז לצד שלישי אחר, ללא צורך בקבלת הסכמת המפעיל.

#### **15. היעדר בלעדיות**

15.1. הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז, כדי להגביל את המזמין בביצוע התקשרויות אחרות, הן במהלך תקופת ההתקשרות הן לאחר הפסקתה והן לאחר סיומה לצורך קבלת אותם השירותים או שירותים דומים מגורמים אחרים, וכי למפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין התקשרות המזמין עם גורם אחר כאמור.

15.2. המפעיל מוותר על כל טענה בזאת על כל טענה ו/או זכות העומדות לו, אם וככל שעומדות לו, בשל אי פניית המזמין אל המפעיל בבקשה כי יפעיל צהרון מוחלף, כהגדרת מונח זה בסעיף 2(12) להזמנה להציע הצעות ו/או במקרה בו יבחר המזמין במפעיל אחר להפעיל את הצהרון המוחלף.

## 16. קיזוז ועיכוב

16.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי בשום מקרה, ועל אף האמור אחרת בכל סעיף הכלול בכל חוק או הסכם המתייחס לקיזוז, ניכוי ו/או עיכוב, לא יהיה המפעיל רשאי לקזז, לנכות ו/או לעכב סכום כלשהו המגיע ממנו מכל סיבה שהיא, על פי הסכם זה ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, כנגד סכום כלשהו המגיע לו, מכל סיבה שהיא, לרבות על פי הסכם זה, או לעכב תשלומו של סכום כלשהו המגיע ממנו על פי הסכם זה ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, והמפעיל מוותר בזאת בשמו ובשם כל מי מטעמו, באופן בלתי חוזר, מלא, סופי ומוחלט, על כל זכות קיזוז, ניכוי ועיכוב כאמור (ככל שקיימת).

## 17. הפרות ותרופות

17.1. כל מקרה בו המפעיל, לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם כמפורט להלן:

- (1) אי עמידה בנוהל דגל אדום כמפורט באוגדן נוהלי המזמין – עד 2,500 ₪ לכל אירוע.
- (2) אי עמידה בנוהלי המזמין - עד 1,800 ₪ לכל אירוע.
- (3) אי עמידה בחוזר מנכ"ל רלוונטי - עד 1,000 ₪ לכל אירוע.
- (4) אי עמידה בהוראות ההסכם - 1,000 ₪ לכל אירוע.

17.2. סכום הפיצוי המוסכם, האמור בסעיף 17.1 לעיל:

(1) יוטל בהתאם לסכום הפיצוי הגבוה.

(2) לא יוטל "כפל" פיצוי מוסכם בגין אותו אירוע (למשל - אם מדובר באירוע שהינו בגדר "אי עמידה בחוזרי מנכ"ל רלוונטיים" וגם- " אי עמידה בנוהלי המזמין"- הפיצוי המוסכם יהא 1,800 ₪ לאירוע ולא 1,000 ₪).

17.3. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 17.1 לעיל, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- (1) המפעיל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה אשר הפרתה נחשבת להפרה יסודית של ההסכם.
- (2) המפעיל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תיקן את הפרתו עד תום שלושה ימי עבודה ממועד הפרתו.
- (3) המפעיל לא מילא אחר דרישות המזמין לקבלת שירותים יותר משלושה ימי עבודה ממועד הדרישה: יהא המזמין רשאי לסיים את תקופת ההתקשרות לאלתר ובמקרה זה מתחייב המפעיל לשלם למזמין, בנוסף לכל נזק אחר שיגרם לו ו/או למי מטעמו ו/או לילדי הצהרון פיצויים מוסכמים בסך של 20,000 ₪ לכל צהרון המופעל על ידו ולא יותר מ-200,000 ₪ בסך הכל.

17.4. המזמין יהא רשאי להטיל פיצוי מוסכם על המפעיל ללא התראה/הודעה מוקדמת בכתב או לאחר מסירת התראה (בכתב או בע"פ), הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

17.5. המפעיל לא יוכל לטעון לגזרה שווה למקרים אחרים (שלו או של מפעיל אחר).

17.6. הפיצויים על-פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים וגביית סכום הפיצוי תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. בכל מקרה של חילוקי דעות לגבי האמור בסעיף זה, יוכרע הנושא ע"י מנכ"ל המזמין.

## 18. שונות

- 18.1. במהלך תקופת ההתקשרות לא יעסוק המפעיל בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם ביצוע השירותים למזמין על פי ההסכם.
- 18.2. המפעיל מתחייב לבצע את כל הוראות הסכם זה ויתר מסמכי המכרז, תוך ציות לכל דין, ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים, וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או שיוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל ו/או חוזרי מנכ"ל רלוונטיים, וכן לבצע כל הוראה חוקית, שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לביצוע השירותים וכל הכרוך בהם, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מיסים, תשלום אגרות וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.
- 18.3. לכל שינוי, תיקון ו/או עדכון של הסכם זה לא יהיה תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים.
- 18.4. התרופות והסעדים הינם על פי הסכם זה, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה, בנוסף, ומבלי לגרוע, מכל תרופות או סעדים אחרים על פי כל דין.
- 18.5. הסכמת צד מהצדדים לסטות מתנאי כלשהו של הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- לא אכף צד מן הצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן.
- 18.6. הסכם זה מבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זיכרון דברים, הצעות סיכומי דיון, טיוטות, מכתבים וכל מסמך אחר, אשר - לפני חתימתו של הסכם זה - שררו או הוחלפו (לפי המקרה) בין הצדדים, בין בכתב ובין בעל פה, בנושאים ובעניינים האמורים.
- 18.7. כתובות הצדדים המופיעות במבוא להסכם זה הן כתובותיהם לצורך הסכם זה, וכל דבר דואר שנשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי כתובתו של הצד השני יונח, בהיעדר הוכחה נוגדת, כי הגיע לתעודתו לא יאוחר מאשר כעבור שלושה ימי עסקים ממועד מסירתו למשלוח בבית הדואר.
- 18.8. מוסכם בזה, כי לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב - יפו תהא סמכות שיפוט ייחודית ובלעדית לדון בכל עניין או סכסוך הקשור להסכם זה או הנובע ממנו.

**ולראיה לנוכחות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:**

מנכ"לית החברה  
יובל חינוך בע"מ (חל"צ)

סמנכ"ל כספים  
יובל חינוך בע"מ (חל"צ)

המפעיל

## נספח ב' להסכם

### מפרט השירותים

1. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומיתר מסמכי המכרז, השירותים, כהגדרתם בהסכם, יסופקו על ידי המפעיל בגני הילדים הרלוונטיים, בין היתר, בהתאם להוראות ולהנחיות המפורטות בנספחים ב' - ב', המצורפים לנספח א' זה כחלק בלתי נפרד ממנו.
2. המפעיל מאשר ומצהיר כי ידוע לו שהמזמין רשאי לערוך שינויים במפרט השירותים – נספח א' זה וצרופותיו, במהלך תקופת ההתקשרות נושא הסכם זה, בהתאם לצרכיו. המפעיל מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו בהסכם זה גם במקרה של שינויים במפרט השירותים (ככל שיחולו) כאמור לעיל.
3. מודגש ומובהר כי יתכנו שינויים ו/או תוספות בכל הקשור למספר ימי החופשה ו/או לפעילות בצהרון ו/או הפעלת הצהרון במסגרת קייטנת הקיץ במהלך חופשת הקיץ (חודשים יולי ו/או אוגוסט) ו/או "ימי חופשות" וזאת בהתאם להוראות הדין ו/או להוראות ו/או המלצות מרכז השלטון המקומי, כפי וככל שהמלצות ו/או הוראות מרכז השלטון המקומי יאומצו על ידי העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ו/או הוראות ו/או המלצות של משרד ממשלתי רלוונטי כפי וככל שהמלצות ו/או הוראות אלו יאומצו על ידי העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמציע מתחייב לפעול בהתאם לשינויים ו/או התוספות אלו, בהתאם למסמך הנחיות, שינויים ותוספות שייצא על ידי החברה, אשר ישנה את הוראות ההסכם כאמור ולא תהיה לו כל דרישה ו/או תביעה בקשר לשינויים ו/או תוספות אלו.
4. המזמין יהא רשאי להורות למפעיל שלא ליתן את השירותים המפורטים ו/או אי אילו מהרכיבים המפורטים בנספח ב' זה להלן, כולם או חלקם, באופן מידי או במועד אחר שיקבע על ידי המזמין והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
5. המזמין יהיה רשאי לשנות את סכום התמורה שתשולם לקבלן בכל מקרה בו המפעיל, מכל סיבה שהיא (לרבות במקרים שאינם תלויים בו ו/או בהתאם להנחיית המזמין) לא יתן את מלוא השירותים ו/או לא יקיים את התחייבויותיו כפי שאלו מפורטים בנספח ב' והתמורה שתשולם למפעיל תהיה בהתאם לקביעת המזמין, בין היתר בהתבסס על ניתוח מחירים ו/או רכיבים והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
6. מובהר כי אלא אם צוין מפורשות אחרת – בכל מקום בו נכתב "צהרון" הכוונה היא גם לפעילות במסגרת קייטנות הקיץ.
7. האמור בנספח זה כפוף להוראות אוגדן נוהלי המזמין להפעלת צהרונים, כפי שיעודכן מעת לעת.

## נספח ב'

### א. הפעלת הצהרון

1. המפעיל יהיה מחויב להפעיל צהרון בכל אחד מגני הילדים הרלוונטיים בהתאם להוראות הסכם זה לרבות נספח ב' להלן.
2. פתיחת צהרון בכל גן ילדים רלוונטי תהא מותנית בהרשמה של כמות ילדים מזערית **(לפחות 20 ילדים) ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך**. הפעלת צהרון הכולל פחות מ-20 משתתפים תבצע בכפוף להנחיית המזמין בלבד. במקרה זה, יבוצע מנגנון השלמת הכנסה למפעיל.
3. המפעיל מתחייב להפעיל את הצהרונים בגני הילדים הרלוונטיים בהתאם לתוכנית ההפעלה, שהוגשה על ידו במסגרת הצעתו למכרז.
4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3 לעיל, תוכנית ההפעלה תכלול היבטים פדגוגיים והיא תהא כפופה לאישור המזמין. מובהר כי המזמין יהא רשאי להורות למפעיל להוסיף ו/או לשנות את תוכנית ההפעלה שלו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
5. המפעיל יספק במהלך שנה"ל (ספטמבר-יוני), לכל הפחות, שני חוגי העשרה בשבוע של לפחות 45 דקות ואשר יתקיימו לא יאוחר מהשעה 15:30, באמצעות מדריך ייעודי, באיכות, ברמה, במספר, במגוון ובהיקפים מתאימים לצורך הפעלת הצהרונים.
6. המפעיל ינהל ויפעיל את הצהרון בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו, להוראות הדין, להוראות משרד החינוך ומשרד הבריאות ובכלל זה חוזרי מנכ"ל רלוונטיים (ובכלל זה – מנכ"ל משרד החינוך ומנכ"ל משרד הבריאות), להנחיות העירייה, גורמים מוסמכים ו/או רשויות מוסמכות ו/או המזמין. בכל מקרה של סתירה ו/או אי בהירות בנוגע לחובות המוטלות על המפעיל – יפנה המפעיל למזמין ויפעל בהתאם להנחיותיו, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
7. המפעיל מחויב לפעול עפ"י אוגדן נוהלי עבודה של המזמין שיפורסמו באתר המזמין לצד המכרז ויעודכנו מעת לעת.
8. המפעיל אחראי לכך כי לא ייכנס לגן אדם ובכלל זה עובדי ו/או מי מטעם המפעיל, למעט מי מטעם הילדים, ללא שזה המציא למפעיל אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 3 **לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ולחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023**.

### ב. הפעלת הצהרון במסגרת ימי חופשות

1. הפעלת הצהרון, במהלך שנת הלימודים, תעשה בהתאם ללוח החופשות שיאושר ויפורסם על ידי העירייה או מי מטעמה (בהסכם זה ונספחיו לעיל ולהלן: **"ימי חופשות"**).
2. על הפעלת הצהרון בימי החופשות יחולו הוראות סעיף א' בהתאמה, לפי העניין. בכל מקרה בו לדעת המפעיל קיימת אי בהירות בנוגע לאופן יישום סעיף א' במסגרת ההפעלה בימי החופשות – עליו לפנות למזמין לקבלת הוראות והנחיות והמפעיל מתחייב לפעול על פיהן.

### ג. הפעלה במסגרת קייטנות הקיץ

1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' לעיל, במהלך קייטנות הקיץ, המפעיל יספק, לכל הפחות, שלושה חוגי העשרה בשבוע, באמצעות מדריך ייעודי, שאינו עובד המפעיל, באיכות, ברמה, במספר, במגוון ובהיקפים המתאימים לצורך הפעלת הצהרון.
2. מבלי לגרוע מהוראות סעיף א.6 ו-ב.1 לעיל – מובהר כי הפעלת הקייטנה תהא בכפוף לחוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות, תשע"ז, 2017 וכן בהוראות הצו שהותקן מכוחו, כפי שיהיו בתוקף במועד ההתקשרות וכן, בכפוף ובהתאם לקול קורא "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" וכן לחוזרי מנכ"ל רלוונטיים ובכלל זה חוזר מנכ"ל משרד החינוך בנושא "קייטנות" (בסעיף זה להלן: "הוראות דין") ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות הדין - יגברו הוראות הדין ולמפעיל אין ולא תהיה כל טענה ו/או דרישה מהמזמין ו/או מי מטעמו ו/או העירייה בשל כך.
3. המפעיל מחוייב להפעיל את הקייטנה בהתאם להוראות כל דין ויהא אחראי, בין היתר **וככל ויידרש** להנפקת רישיון עסק להפעלת קייטנה. קבלת אישור הפעלת קייטנה ממשרד החינוך, אישור מוכנות בטיחות מטעם הרשות וכן, שאר האישורים הנדרשים על פי כל דין.

## נספח ב'

### מועדי הפעלת הצהרונים

1. הפעלת הצהרונים בגני הילדים הרלוונטיים, תהא בימים א'-ה' במהלך שנת הלימודים, החל מהשעה 14:00 ועד השעה 16:30 (להלן: "שעות הפעילות"). תומכות החינוך בצהרון יגיעו לגן הילדים הרלוונטי לפחות 15 דקות לפני סיום הפעילות בגן.

2. הפעלת הצהרון במסגרת ימי החופשות במהלך שנת הלימודים תתקיים בין השעות 16:00 – 07:30

3. הפעלה במסגרת קייטנות הקיץ:

מחזור ראשון: הפעילות תתקיים בין השעות 16:00–07:30

מחזור שני: הפעילות תתקיים בין השעות 16:00–08:00

הפעלת הצהרון, על ידי המפעיל, תיעשה בהתאם ללוח החופשות שיאושר ויפורסם ע"י העירייה מידי שנת לימודים ויימסר למפעיל לפני תחילת כל שנת לימודים. המפעיל מתחייב לפרסם את המידע אודות ימי הפעלת הצהרון ומתן השירותים, באמצעים המקובלים, תוך ציון הימים שבהם לא יופעל הצהרון וכן למסור העתק ממנו להורי כל ילד המשתתף בצהרון.

1. הקייטנה בחופשת הקיץ תהא בשני מחזורים שכל אחד מהם מונה כ-חמישה עשר ימי פעילות.

2. בימי שביתה, יפעלו הצהרונים בשעות הפעילות כאמור בסעיף 1 לנספח ב'2 זה לעיל, אלא אם יוחלט אחרת על ידי המזמין.

## נספח ב3'

### תשלום

1. **תעריף הגבייה החודשי לשנה"ל תשפ"ז** - המפעיל יגבה תשלום ממי מטעם הילדים המשתתפים בצהרון המופעל על ידו תשלום חודשי בסך של 1,025 ₪ (כולל מע"מ).

החל מיום 1 בספטמבר בכל שנת לימודים (החל משנת תשפ"ח ואילך), יושווה התעריף החודשי לגובה התעריף המרבי לגבייה לצהרונים בגני הילדים כפי שנקבע ב'קול קורא ניצנים' של משרד החינוך לאותה שנה. ככל שהקול קורא האמור יפורסם לאחר ה-1 בספטמבר, יבוצע העדכון רטרואקטיבית ממועד תחילת שנת הלימודים, והמפעיל יהיה רשאי לגבות את הפרשי התשלום בגין החודשים שחלפו.

על אף האמור, מובהר כי המפעיל לא יהא רשאי לגבות יותר מהקבוע בהוראות הדין ובכלל זה החוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, התשע"ז-2017, ולכשיפורסם ברשומות, הוראות הצו לפיקוח על הפעלת צהרונים (מחיר חודשי מרבי לצהרון), התשע"ח-2018 ובכל מקרה, לרבות בו הסכום אשר המפעיל יהא רשאי לגבות בגין כל חודש פעילות יהא נמוך מהנקוב בסעיף זה לעיל, המפעיל לא יהא רשאי לבוא בכל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה נגד המזמין ו/או העיריה ו/או מי מטעם הילדים בקשר ו/או בשל כך.

2. עבור שנת הלימודים תשפ"ז, ובנוסף לתעריף הגבייה ממי מטעם הילדים, המזמין ישלם למפעיל סך של 25 ₪ (לפני מע"מ) לחודש עבור כל תלמיד רשום בצהרוני גני הילדים המופעלים על ידו. תשלום זה מהווה השלמה גלובלית וסופית לתמורת המפעיל בגין שנת לימודים זו.

לקראת ה-1 בספטמבר בכל שנת לימודים עוקבת (החל משנת הלימודים תשפ"ח ואילך), המזמין ו/או מי מטעמו יבחן את גובה ההשלמה האמורה לעיל. מובהר בזאת כי הבחינה האמורה אינה מטילה על המזמין חובה כלשהי לעדכון הסכום, והחלטה בדבר גובה ההשלמה (אם בכלל) לשנים הבאות תתקבל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, בהתאם לאילוצי תקציב ושינויים בעלויות התפעול.

3. בגין השתתפות ילד במסגרת קייטנה בחופשת הקיץ -

(1) המפעיל יגבה, ממי מטעם הילדים, תשלום חודשי בסכום שייקבע על ידי המזמין מראש ובכתב, ובלבד שהתשלום לא יעלה על המחיר המירבי שניתן לגבות בהתאם להוראות הדין ובכלל זה בהתאם לחוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות, תשע"ז-2017 וכן בהוראות הצו שהותקן מכוחו, כפי שיהיו בתוקף במועד ההתקשרות.

(2) המזמין ו/או מי מטעמו יבחן את האפשרות לשפות את המפעיל, בהתאם לתנאים שיקבע המזמין באותה העת, בקשר לימי חופשת הקיץ, ומבלי שהדבר יטיל עליו חובה לעשות כך.

### 4. ביטול השתתפות

מי מטעם הילדים יהא רשאי לבטל את השתתפות הילד בצהרון בהתאם למפורט להלן:

(1) בגין ביטול השתתפות בצהרון במהלך שנת הלימודים שיימסר למפעיל **עד ליום ה-15 לחודש** - ישולם למפעיל תשלום עד תום אותו חודש, מובהר כי הילד יהא רשאי להשתתף בצהרון עד לתום אותו חודש.

- (2) בגין ביטול השתתפות בצהרון במהלך שנת הלימודים שיימסר למפעיל **לאחר היום ה-15 לחודש** - ישולם למפעיל תשלום בגין מחצית החודש שלאחריו. מובהר כי הילד יהא רשאי להשתתף בצהרון עד למחצית החודש שלאחר מכן.
- (3) בגין ביטול השתתפות בקייטנת הקיץ שתימסר **עד שבועיים לפני פתיחת הקייטנה** – יתקבל החזר מלא.
- (4) בגין ביטול השתתפות בקייטנת הקיץ שתימסר **עד שבוע לפני תחילת הקייטנה** – יתקבל החזר בגובה של 50%.
- (5) בגין ביטול השתתפות בקייטנת הקיץ שתימסר **החל מיום פתיחת הקייטנה** - לא יתקבל כל החזר ומי מטעם הילדים ישא בתשלום מלא בגין קייטנת הקיץ (בין אם הילד השתתף בקייטנה ובין אם לאו).

5. החזר כספי בהתאם להוראות סעיף 5.7 להסכם במצבים של "כוח עליון" לרבות מגפה, ומצב בטחוני  
בהתאם להוראות סעיף 5.7 להסכם ו/או בכל מקרה אחר בו המזמין יפסיק ליתן שירותים במסגרת הצהרון (באופן קבוע או זמני), להלן אופן חישוב סכום החזר היומי שעל המפעיל להשיב למי מטעם ההורים בגין כל יום שלא ניתנו שירותים ובוצעה לגביו גבייה:

#### **א. הפעלת צהרונים במהלך שנת הלימודים:**

$$\text{סכום תשלום שנתי בניכוי עלות ימי חופשה (*)} = \text{סכום החזר יומי} \times \text{מספר ימי פעילות שוטפים (**)}$$

(\*) עלות ימי חופשה- בהתאם לעלות יום חופשה ליום מלא כפי שיקבע בקול קורא ניצנים ו/או ניצנים בחופשות X ימי החופשה באותה שנה"ל.  
(\*\*) ע"פ לוח שנה של משרד החינוך (ע"פ 5 ימי לימוד בשבוע)

#### **ב. הפעלת צהרונים בחופשות:**

בהתאם לעלות יום חופשה ליום מלא כפי שיקבע בקול קורא ניצנים ו/או ניצנים בחופשות באותה שנה"ל.

#### **ג. הפעלת קייטנות קיץ:**

עבור כל מחזור בנפרד: שווי יום = תשלום עבור קייטנה לחלק במספר ימי הקייטנה.

6. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה המשולמת ע"י הורי התלמידים, הינה סכום הכולל מע"מ, וכל שינוי בשיעור מע"מ לא יגרור שינוי בסכום הגבייה מההורים.

7. עם זאת, השתתפות ו/או כל שיפוי שינתנו למפעיל מהרשות ו/או המזמין, תהיה נקובה כסכום נטו, אליו יתווסף מע"מ כחוק בהתאם לשיעורו במועד התשלום.

8. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק צמצום השימוש במזומן, תשע"ח-2018 (להלן: "**חוק צמצום מזומן**") ובין היתר:

(א) לא לקבל תשלום במזומן ממי מטעם הילדים בסכום העולה על הסכום המרבי המותר על פי חוק צמצום מזומן, כפי שיהיה מעת לעת.

(ב) להעמיד לרשות מי מטעם הילדים אמצעי תשלום חלופיים הנהוגים ומקובלים, ובכלל זה: העברה בנקאית, הוראת קבע, אפליקציית תשלום, או כל אמצעי תשלום דיגיטלי אחר.

(ג) לתעד כל תשלום שיתקבל ולהנפיק קבלה כדיון.

9. המזמין מבהיר כי בשנת הלימודים תשפ"ז תבוצע הבקרה והפיקוח על הפעלת הצהרונים באמצעות **פורטל דיווח ייעודי** (להלן: "הפורטל"). המפעיל מצהיר כי ידוע לו שנתוני הפורטל יהוו בסיס בלעדי לבחינת עמידתו בתנאי ההסכם ולביצוע התחשבות כספית. המפעיל מאשר כי קיבל (או יקבל עם תחילת ההתקשרות) פרטי גישה לפורטל, והוא מתחייב להזין בו נתונים באופן שוטף ומדויק, לרבות: נוכחות ילדים וצוותים, נוכחות ספקי חוגים, הזמנות מזון וכל נתון תפעולי או כספי אחר שיידרש על ידי המזמין.

## נספח ב'4

### רישום ושיבוץ לצהרונים

1. מספר הילדים המזערי (מינימלי) לכל כיתת צהרון הינה 20 ילדים ומספר הילדים המירבי (מקסימלי) לכל כיתת צהרון הינה 35 ילדים.
2. המפעיל מתחייב לשבץ את הילדים לכל כיתת צהרון עד להשלמת מספר ילדים מרבי בכל כיתה (דהיינו עד ל-35 ילדים) ובכל מקרה של פתיחת כיתת צהרון נוספת (אגב פיצול הילדים למספר כיתות לפני השלמת מספר הילדים המירבי בכל כיתה) – הדבר יהיה בכפוף לאישור מראש של המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
3. המפעיל אינו רשאי לשבץ יותר משתי שכבות גיל עוקבות בכיתת גן אחת אלא באישור מראש ובכתב מהמזמין ורק במקרים חריגים.
4. על אף האמור לעיל, במתחם בו קיימות מספר כיתות גן, המפעיל יהא רשאי, בתאום מול המזמין, לאחד קבוצות גיל דו גילאיות עוקבות בלבד לכיתת צהרון אחת, ובלבד שהכמות המרבית לכל כיתת צהרון לא תעלה על 35 ילדים. במתחם בו קיימות מספר כיתות צהרון ובכיתה אחת, לפחות, מספר הילדים הינו פחות מ-20 ילדים (להלן בנספח ב'4 זה: "כיתה מתחת למינימום") ולא ניתן לצרף את ילדי "כיתה מתחת למינימום" לכיתה אחרת (לרבות "כיתה מתחת למינימום" אחרת), מאחר וצירוף שכזה יביא למספר ילדים בכיתה שעולה על הכמות המרבית האמור לעיל – המפעיל יהא רשאי לפצל את ה"כיתה מתחת למינימום" לכיתות גן אחרות במתחם ובלבד שהפיצול יתבצע רק לכיתות דו גילאיות ובכפוף לאישור מראש של המזמין.
5. ביצוע רישום ושיבוץ ילדים לצהרונים בגני הילדים הרלוונטיים יהיה באחריות המפעיל.
6. המפעיל לא יהא רשאי לקבל ילדים לצהרון שאינם רשומים ומשובצים למערכת גני הבוקר העירונית.
7. השיבוץ לצהרון או לקייטנת הקיץ הינו על בסיס "גן הבוקר" אליו שובץ הילד באותה שנת לימודים.
8. רשימות גני הבוקר הפוטנציאליות לפתיחת צהרונים תועברנה למפעיל במהלך חודש יולי ו/או לאחר מסירת הודעות השיבוץ של העירייה לגן הילדים הרלוונטי, לפי המוקדם מבניהם.
9. על המפעיל לקבל את כל הילדים שנרשמו לצהרון עד למועד סגירת הרישום אשר יפורסם ע"י המזמין לקראת כל שנה"ל ועד למועד שיפורסם ע"י המזמין בכל שנה לצהרון.
10. הצטרפות ילד לצהרון לאחר סגירת הרישום תתאפשר על בסיס מקום פנוי (דהיינו – לא יותר מ-35 ילדים).
11. הצטרפות ילד לצהרון במהלך שנת הלימודים תתאפשר אך ורק בתחילת החודש או באמצע החודש.
12. שילוב ילד בעל צרכים מיוחדים במסגרת הצהרון יתבצע באופן שלהלן:
  - (א) **בחינת התאמה וקבלת הודעה:** ההודעה על שילוב ילד בצהרון תתקבל על ידי **הרשות מחלקת רישום**. לפני תחילת השילוב, תיבחן מסוגלות השילוב בהיוועצות עם נציגת הרשות, רפרנטית החינוך המיוחד, מפקחת החינוך המיוחד וגנת הגן.
  - (ב) **תנאי סף ומועד שילוב:** השילוב יתאפשר החל מתום השבוע הראשון של שנת הלימודים ועל בסיס מקום פנוי בלבד.
  - (ג) ילד המשולב בגן הבוקר באמצעות תומכת חינוך, ישולב באותו אופן בצהרון, הכל בכפוף ובהתאם לדיאלוג מול ההורים, מי מטעם הילד בעל העיכוב ההתפתחותי יישא בעלות שכרה של תומכת חינוך כאמור.

13. **הצהרת בריאות ומידע רפואי :**

**(א) חובת דיווח:** המפעיל מתחייב לקבל מכל הורה/אפוטרופוס אישור בכתב וחתום, הכולל מידע מפורט אודות רגישויות, מחלות, אלרגיות, טיפול מיוחד או כל מידע רלוונטי אחר המשפיע על שלום הילד או על אופן מתן השירותים עבורו.

**(ב) תנאי השתתפות:** קבלת המסמך החתום היא תנאי מוקדם והכרחי להשתתפות הילד בצהרון.

**(ג) אישור רפואי לאלרגיות:** ככל שדווח על אלרגיה ו/או רגישות כלשהי, המפעיל יוודא קבלת הצהרת בריאות מהורי הילד, שבה הם מדווחים באופן מפורט על אודות האלרגיה לפני תחילת שנת הלימודים, בצירוף מסמך הכולל הנחיות טיפוליות מאלרגולוג כדי לאפשר למוסד החינוך להיערך לקליטה בטוחה של התלמיד.

**(ד) אבטחת המידע הרפואי/ האישי וסודיותו:** המפעיל מתחייב לשמור על סודיות המידע הרפואי שיתקבל, לאחסנו בהתאם לכללי אבטחת מידע מחמירים ולעשות בו שימוש אך ורק למטרת השמירה על בריאות הילד.

## נספח ב'5'

### תפעול ואחזקת הצהרון

1. המפעיל יספק לכל כיתת צהרון חומרי ניקוי בכמות הנדרשת לשמירה על ניקיון והיגיינה תקינה.
2. על חומרי הניקוי להיות בעלי תו תקן ישראלי ולעמוד בתקנים ובהוראות הבטיחות והביטחון על פי כל דין, לרבות הוראות היצרן ובכל הקשור לאחסונם. בכל מקרה חומרי הניקיון לא יהיו נגישים לילדים.
3. המפעיל יספק לכל כיתת צהרון חומרים מתכלים (חומרי יצירה) כמות הנדרשת להפעלת הילדים ברמה גבוהה. המזמין יהא רשאי להורות למפעיל לספק עוד חומרים מתכלים (חומרי יצירה), בהתאם לשיקול דעת המזמין.
4. המפעיל מתחייב לשמור על שטח גן הילדים הרלוונטי, ועל סביבתו, נקיים ומסודרים בכל עת. צוות הצהרון ינקח את גן הילדים הרלוונטי, מידי יום, עם סיום פעילות הצהרון כולל שטיפת הרצפה במים. בגנים בהם הגשת האוכל תבוצע באמצעות כלים רב פעמים צוות הצהרון יהיה אחראי על ניקיון הכלים הרב פעמיים ובכלל זה הכנסתם והוצאתם (כשהם יבשים ונקיים) מהמדיח אל הארונות.
5. בתום פעילות הקייטנה בקיץ, המפעיל מתחייב להשיב את הגנים הרלוונטיים לעירייה במצב טוב ותקין, בכפוף לבלאי טבעי וסביר, כשהוא נקי באופן שניתן לעשות בו שימוש מידי ולהכינו לקראת פתיחת שנת הלימודים הבאה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם - המפעיל יהא אחראי לכל נזק ו/או קלקול ו/או אובדן שיגרם למבנה הגן ו/או מערכותיו ו/או הציוד בו (לרבות המשחקים והצעצועים) במהלך הפעלת הצהרון ו/או הקייטנה, מכל סיבה שהיא. המפעיל ישפה את המזמין במלוא הסכום שיידרש לרכישה ו/או תיקון הנזק ו/או הקלקול ו/או האובדן.



13. ספק המזון מטעם המפעיל ידאג לצירוף תפריט ומפרט ייצור ואספקה כלליים של כלל המנות המסופקות ממטבח ספק המזון. (לרבות אלו הכלולות בתוכנית ההזנה של משרד החינוך, ככל שקיימות) ותפריטים מוצעים. מובהר ומוסכם בזאת, כי ספק המזון מטעם מפעיל הצהרון, יהיה מחויב לשלב מנות מהתפריט הכללי לפחות פעם בשבוע בהתאם לדרישות החברה/ המציע.
14. ספק המזון מטעם המפעיל יעביר מפרטים של כלל המנות המסופקות ממטבחיו (לרבות אלו המסופקות לתוכנית ההזנה ולרשויות אחרות). המנות בתפריט יסופקו לאחר אישור תזונאית יובל חינוך בלבד. המציע יוכל לדרוש החלפת מנה ו/או אספקת מנה ספציפית מיצרן אחר.
15. במעמד הרישום לצהרון, המפעיל מחויב לדרוש ממי מטעמו של הילד, הצהרת בריאות מלאה ועדכנית. ככל והצהרת הבריאות מצהירה על אלרגיה/רגישות למזון/צליאק מחובתו של המפעיל לדרוש ממי מטעם הילדים, אישור רפואי בכתב מהסמכות הרלוונטית. כמו כן, לספק לילד ארוחות (על כל הרכיבים) המותאמות עבורו. בהתאם לחוזרי מנכ"ל, אם לא קיימת בשוק מנה העונה כל הצרכים הרפואיים של הילד, על מי מטעם ההורים לדאוג לצייד את הילד בארוחה מהבית. במקרה מסוג זה, המפעיל יזכה את מי מטעם הילד בסכום עלות הזנה החודשית.
16. המפעיל מחויב לעדכן את יחידת הפיקוח בכל עת, על שינוי במצבו הבריאותי של הילד ו/או כניסה או יציאה של ילדים אלרגיים מהצהרון.
17. לבקשת המזמין, המפעיל יעביר למזמין רשימת דיווח של ילדים אלרגיים ו/או בעלי רגישויות אחרות. על המפעיל לדאוג לבצע "נוהל אלרגיה" המוצג באוגדן נוהלי היחידה ולהעביר את הנוהל בהתאם לזמן הנדרש.
18. על המפעיל חובה להתעדכן בכל שינוי ו/או תוספת להוראות.
19. המפעיל יבצע, על חשבונו, במועד שיקבע מראש ובכתב ע"י המזמין, בדיקות בקטריוולוגיות של כלל מרכיבי הארוחות (חלבון, פחמימה, ירק מבושל, ירק טרי ופרי) בהיקף של 10% מכיתות הצהרונים שבניהולו ולא פחות מכיתת צהרון אחת, להן מסופק מזון על ידי ספק מזון ספציפי (מובהר כי ככל ומדובר בשני ספקי מזון שונים – אזי האמור לעיל יחול באופן נפרד על כל ספק). תוצאות בדיקות המעבדה יועברו למזמין במייל, תוך שבועיים מדגימתם ויישמרו במקביל אצל המפעיל לצורך תיעוד.
20. בכל מקרה בו המפעיל או מי מטעמו חושד במזון שהוא "חשוד" (טעם/ריח/מראה וכיו"ב) או מוצא אותו כך, מחובתו ליידע באופן מיידי את יחידת הפיקוח ובמקביל יש לפעול עפ"י נוהל "דיווח מזון חשוד" המוצג באוגדן נוהלי היחידה.
21. האוכל יסופק לצהרונים החל מהשעה 11:30 ועד השעה 13:30 בכל יום. המפעיל מחויב לדווח למזמין, בכתב, בכל מקרה של איחור או הקדמה בהגעת המזון לגן ו/או תקלות באופן הגעתו (כמו למשל כלים שאינם סגורים ו/או אוכל שלא הגיע מחומם וכיוצ"ב) – באותו היום. למען הסר ספק – איחור בהגעת האוכל משמעו איחור של למעלה מעשרים דקות מהשעה 13:30.
22. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, המזמין יהיה רשאי, בכל עת וללא כל התראה מוקדמת, לבצע בדיקות וביקורים בצהרונים לצורך בדיקת איכות, כמות המזון ומילוי כל התחייבויות המפעיל, לרבות דגימות מזון וזאת בין בעצמו ובין ע"י מומחה מטעמו. המפעיל ישתף פעולה עם נציג המזמין ויאפשר לו לבצע הביקורת ולמסור את כל הנתונים שיידרש, הכל כמפורט במכרז.
23. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהמפעיל להפסיק התקשרותו עם ספק מזון ולהחליפו באחר בהנחיות המזמין, בכל מקרה של אי אספקת שירותים במלואם או בחלקם ו/או ביצוע לקוי של השירותים ו/או

- תלונות לגבי רמת השירות ו/או תלונות לגבי הטעם ו/או איכות המזון של ספק המזון ו/או אי המצאת תפריט ו/או אי התאמות בין התפריט למזון המסופק ו/או טמפ' לא תקינות, איחורים חוזרים באספקת המזון וכיו"ב, על המפעיל להיות ערוך מבעוד מועד לספק חלופי שאושר ע"י המזמין ועומד בכל הוראות הדין ובהנחיות המזמין.
24. על המפעיל לשתף פעולה עם ההורים ולקיים עימם מפגשי חשיפה של התפריט הקיים בצהרון.
25. המזמין רשאי לעדכן נספח הזנה זה, מעת לעת, בהתאם להוראות העירייה ושינוי בהוראות הדין ובחוזרי מנכ"ל רלוונטיים. כמו כן, המזמין יפרסם קובץ נהלי תזונה שיעודכן מעת לעת והמפעיל יחויב לפעול על פיו.
26. לא יתבצע כל שינוי בהקשר של מזון (ובכלל זה – שינוי התפריט או הזמנה, גם אם באופן חד פעמי, של מזון שאינו במסגרת התפריט ו/או לא מספק המזון) ותוכנית ההזנה בצהרון ללא אישור בכתב של המזמין.
27. המפעיל מתחייב כי צוות הצהרון יעברו הדרכות בנושא בריאות ותזונת הילדים ובכלל זה בנושא אלרגיות.
28. בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, המזמין יהא רשאי למנוע ממי מצוות הצהרון אשר לא יעבור את ההדרכות האמורות בסעיף 18 לעיל, במועדים שיקבעו על ידי המזמין, להשתתף בהפעלת הצהרון.
29. שינוע המזון יבוצע באמצעות כלי נירוסטה סגורים ואטומים, באחריות המפעיל לדאוג כי שינוע המזון יעשה בדרך ראויה, לרבות, תקינות הטרמפורט, איטום כלי השינוע, איכותם וכדומה.
30. ספק המזון מטעם מפעיל הצהרון מחויב לפעול בהתאם לחוקים ולתקנות בתחום התברואה, בכללם חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), תשמ"ג-1983, מפרט אחיד פריט רישוי 4.2'ב' וכל העדכונים הרלבנטיים.
31. המפעיל יהא אחראי לאספקת ארוחות צמחוניות לילדים צמחוניים, אספקת ארוחות מתאימות לבעלי רגישויות ו/או אלרגיות למזון יסופקו מספק מורשה בלבד וכיו"ב.
32. המפעיל יהא אחראי להתאים את הארוחות בהתאמה לחגי ישראל.
33. המפעיל מתחייב ששם הצהרון, תאריך האספקה, משקלי המנות, מס' המנות לכל צהרון ספציפי אליהן מיועד המזון כולל מנות מיוחדות, על המפעיל לוודא כי מספר המנות תואם, לכל הפחות, את מספר הילדים הרשומים בצהרון, כל אלה, יופיעו בבירור על הטרמפורטים הרלוונטיים ו/או כל פרט שמחויב על פי דין.
34. הרשות תספק לכל גן ילדים ערכת אכילה שתכלול: צלחת וסכו"ם. על המפעיל לרכוש ציוד מלא ומתאים (רב פעמי בלבד!) לחלוקת המזון מהכלים שבאמצעותם שונע המזון והגשתו לילדים ובכלל זה, כפות הגשה, מלקחיים, מצקות, קערות חלוקה מרכזיות, קרשי חיתוך וכו'. ציוד זה יעמוד במלוא התקנים הנדרשים על פי כל דין ו/או חוזרי מנכ"ל רלוונטיים ו/או בדרישות המזמין (כפי שאלו יהיו מעת לעת, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין).
35. המפעיל מתחייב להמציא לבחינת המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, עותק מחוזי ההתקשרות עם ספק המזון ו/או ההזמנות שבוצעו.
36. במקרה של אי אספקת הארוחה ע"י ספק ההזנה מכל סיבה שהיא, על המפעיל לדאוג לארוחה חלופית בהתאם לכלל ההוראות וההנחיות. במקביל חלה חובה על המפעיל לעדכן את יחידת הפיקוח וההורים בנעשה.
- המזמין, או מי מטעמו, רשאי להורות על פסילת מנה במעמד ביקור וזאת עפ"י שיקול דעתם המקצועי. במקרה כזה המפעיל מחויב לפעול עפ"י הנחיה זו ולספק מנה חלופית, בהקדם האפשרי.

## נספח ב'7

### דרישות תפקיד ותקני כוח אדם בצהרון

- האמור בנספח זה נכתב בלשון/תיאור נקבה מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.
1. ככלל, הצוות המינימאלי לכל כיתת צהרון רלוונטית הינו גננת וסייעת.
  2. דרישות מובילת צהרון – בעלת ניסיון מוכח בעבודה עם ילדים.
  3. דרישות לתומכת חינוך – בעלת ניסיון מוכח בעבודה עם ילדים.
  4. המפעיל ישבץ תומכת חינוך נוספת (להלן: "סייעת שניה") כמפורט להלן:
    - (א) בצהרון שהרכב הילדים החודשי בו כולל ילדי טרום-טרום-חובה וטרום חובה ומספר הילדים בו הוא 30 ילדים ומעלה.
    - (ב) שיבוץ סייעת שניה, כאמור לעיל יבוצע במהלך כל שנת הלימודים (ספטמבר עד יוני, כולל) ובמהלך המחזור הראשון של קייטנת הקיץ.
    - (ג) מובהר כי במהלך ימי החופשה על הסייעת השנייה להיות נוכחת במשך יום מלא בגן.
    - (ד) המזמין ישפה את המפעיל, בגין העסקת סייעת שנייה (כאמור בסעיף 4, להלן: "שיפוי") בסכום כולל שלא יעלה על סך של 4,800 ₪ (לפני מע"מ) לחודש (להלן: "סכום השיפוי"). המפעיל מתחייב להמציא למזמין, לפי דרישתו, הוכחות תשלום בגין העסקת הסייעת השנייה, לרבות העתקי תלושי שכר או הצהרה חתומה על ידי רואה חשבון המאשרת את התשלום. המזמין יהיה רשאי להתנות את תשלום השיפוי בהמצאת המסמכים האמורים ולבצע את התשלום בהתאם לעלויות המוכחות בפועל. מובהר ומודגש כי בכל מקרה המפעיל לא יהא זכאי לשיפוי העולה על סכום השיפוי ולא יהיה רשאי לבוא בכל דרישה ו/או טענה כנגד המזמין, בקשר לכך, מכל סיבה שהיא.
  5. המפעיל מתחייב כי כל אחד מאנשי צוות הצהרון יעבור השתלמויות פדגוגיות, לפחות פעם בשנה, בנושאים שיאושרו על ידי המזמין מראש ובכתב.
  6. המפעיל מחויב לכך שכל אחד מאנשי צוות הצהרון יעבור השתלמות בנושא ביטחון ובנושא בטיחות אצל הגורם המוסמך לכך אצל עיריית תל אביב-יפו, בחודשיים הראשונים של שנה"ל.
  7. המפעיל מחויב לכך שצוות הצהרון יעבור קורס עזרה ראשונה בסיסי אצל הארגונים המוסמכים לכך ואשר מוסמכים להנפיק תעודה המאשרת ביצוע קורס עזרה ראשונה ובכל הקשור לצוות שעבר קורס עזרה ראשונה, כאמור נדרש ריענון אחת לשנתיים של 4 שעות. המפעיל מתחייב להמציא למזמין, ללא כל דרישה, אישור על ביצוע קורס עזרה ראשונה או ריענון, כאמור, לכל אחד מצוות הצהרון.
  8. המפעיל מחויב להעסיק רכז צהרונים במשרה מלאה עבור כל 20 צהרונים שהוא מפעיל. הרכז יהיה בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת או בעל תעודת הוראה או בעל תואר אקדמי, בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין.
  9. המפעיל יחתיים את עובדיו ומי מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע על התחייבות לשמירה סודיות כאמור בנספח סודיות, הגנת פרטיות ואבטחת מידע, ובנוסף לתדרך כל עובד או מורשה גישה מטעמו בקשר למטרות השימוש במידע וחובותיו מכוח דיני הפרטיות, בהיקף הנדרש לצורך ביצוע תפקידו.

## נספח ג' להסכם

# הנחיות בטיחות וביטחון עירייה

פרק י"ד הנחיות בטיחות וביטחון

- אין לנעת בחפץ החשוד.
- יש להרחיק בשלב ראשון את הילדים ולמקום מאחורי מחסה במבנה הגן.
- יש להזהיק את כוחות הביטחון ע"י לחיצה על לחצן במערכת המצוקה ולדווח שלפניית למחלקת הביטחון, סניר הביטחון ואו הקבי"ש האזורי.
- במקרים חריגים יש לפנות את הילדים אל מחוץ לשטח הגן, מקום שאושר על ידי הקבי"ש העירוני. המקום חייב לתת מענה הולם מבחינה ביטחונית וביטחורתית.
- במקרים שבהם החפץ נמצא בצמוד לצידי היציאה משער הגן, ואין בגן שער מילוט, יש להשאיר את הילדים במקום מחסה מאחורי הגן או בתוך הגן מאחורי קיר ללא חלונות.
- יש למנוע התקרבות לחפץ החשוד על ידי הצבת מבוגר רציני תומכת החינוך בקרבת מקום, אולם מאחורי מחסה רציני מחוץ לתחום הגן.
- לאחר אישור התגבר שהכול כשורה, אפשר להחזיר את הילדים לפעילות השוטפת.
- חשוב לחזור ולשגן לילדים - בשום מקרה אין לנעת בחפץ חשוד!

### 5. שריפה

- ברגע שפורצת שריפה צריך לפנות מיד את הילדים אל מחוץ לגן במהירות האפשרית.
- יש לוודא כי קיימים מפתחות לשערי חירום במקום מוסכם וידוע לכל הצוות.
- יש לוודא תקינות המעולים בשערי החירום כל יום.
- במידה ויש בעיה במעולי החירום יש לעדכן את הסניר העירוני במיד.
- בכל ביתחן חייבים להמציא 2 מספי כיבוי או 6 קני כניסיה לנציגי וביציאה לחצר.

### על צוות הגן:

- להכיר את מיקום המספים בגן ולוודא שהם נמצאים במקומם.
- במקרה של שריפה יש לנסות ככל שניתן לכבות את השריפה באמצעות המספים.
- יש להפעיל לחצן מצוקה (במידה ויש אפשרות, ללא סיכון הילדים והצוות).

### 6. רעידת אדמה

- בזמן רעידת אדמה צריך לפנות מיד ובמהירות האפשרית את הילדים אל מחוץ לגן - לשטח פתוח.
- יש לוודא כי קיימים מפתחות לשערי חירום במקום מוסכם וידוע לכל הצוות.
- יש לוודא תקינות המעולים בשערי החירום כל יום.
- במידה ויש בעיה במעולי החירום יש לעדכן את הסניר העירוני במיד.
- יש להפעיל לחצן מצוקה (במידה ויש אפשרות, ללא סיכון הילדים והצוות).
- יש לקחת רשימת ילדים ערכנית ע"מ להעביר דיווחים למק"י החירום.
- יש לקחת מים ולפנות את הילדים למקום מוסכם ובטוח בשיטת הקבי"ש העירוני.

### דגשים לתרחיש רעידת אדמה (ישנן פתוח הכי במוח")

- בעת רעידת אדמה תחשונו שהכל רועד, הצפים, רהיטים יזוזו וקושי ביציבות ובתנועה.
- שמרו על קור רוח והיכו בהירות, ופעלו מיד ע"פ הנחיות של פקע"ר:

[http://www.oref.org.il/SIP\\_STORAGE/files/8/3638.pdf](http://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/8/3638.pdf)

יש להכנין מראש ולהיערך לפתרון וצוות תומך לאנשים עם מוגבלויות.

### 1. תיק ביטחון לגן

- כלל גן חייב להמציא תיק ביטחון מוסדי בקולטור מוסד. יש להדפיס תיק זה לקרוא היטב ולמלא פרטי הגן.
- התיק מוגד בתוכו את כל הנחיות הביטחון הרלוונטיות בשגרה ובחירום לגני הילדים.
- מנהלות הגנים יפעשו עם הקבי"ש העירוני ע"מ לקבל הנחיות למילוי תיק הביטחון.
- באחריות הגנות למלא ולעדכן את תיק הביטחון שירכז את כל המידע הדרוש לתכנון של סדרי הביטחון השוטף והכנת גן הילדים לקראת שעת חירום והפעלתו במצבי חירום.
- התגונים בתיק הביטחון ישודכנו מדי שנה במהלך חודש ספטמבר ויעודרו לקבי"ש מוסדות.

### 2. נוהל טיפול במבוקרים/ספקים/קבלנים

- כל מבקר מחויב לתאם מראש את כניסתו לגן.
- מבקר בגן מחויב בהצגת אישור היגדר עבירות מין מהמשטרה.
- מבקר שלא נמצא ברשותו אישור היגדר עבירות מין ילווה כל הזמן ע"י אחד מצוות הגן.
- במידה ואחד מעובדי הקבלן מתחת לגיל 18, אינו חייב באישור משטרה אך חייב בלווי והפגדה מוחלטת מילדי הגן.
- כל עבודה מעל ליום אחד מחויבת בהנחיות ביטחון של קציני הביטחון העירוני.
- חל אישור מוחלט להשאיר את מפתחות הגן לנורמי חוץ כגון: ספקים, מפעלים, קבלנים כולל ספקי הקייטרינג.
- כניסת נורמים וזרים לגן - חל אישור מוחלט, ע"י הוראות משרד החינוך להכניס לגן נורמים וזרים, כגון צלמים, מוכני בידור למיניהם ושודכנו מדי שנה במהלך חודש ספטמבר שעל פי הזמנה מביאיש ציוד או אוכל לגן.

### 3. אישור כניסת עובדי עירייה

יש להאשר כניסת עובדי עירייה עם הצגת תעודת עובד. דוגמה לתעודת:



### 4. חפץ חשוד

יחפי חשוד הוא חפץ בלתי מזוהר ו/או עצצוע בכיסוי של מטען חבלה לכאורה, שביכולת ושכחו במקום ואשר לפי מיקומם מעוררים חשד כי הונחו למטרות חבלה.

הפעילות הדרושה בעת מציאת חפץ חשוד, כאשר הילדים נמצאים בגן:

### בעת שרייה במבנה

- אם ניתן לצאת מהמבנה במהירות, צאו אל שטח פתוח בנתיב המילוט הקצר ביותר.
- אם לא ניתן לצאת מהמבנה, היכנסו לממיר והשאירו את הדלת פתוחה.
- אם אין ממיר, צאו אל חדר המדרגות ואם ניתן המשיכו לדרת אל היציאה מהבניין.
- רק אם אינכם יכולים לפעול כך, תפסו מחסה תחת רהיט כבד או שבו על הרצפה צמוד לקיר הפנימי.

### דגשים נוספים בעת המילוט

- אנשים עם מוגבלויות יסויישו באמצעות צוות המכה שיקבע מראש.
- אין להשתמש במעלית בזמן הרעידה ולאחריה.

### בעת שרייה בחוץ

- אם הרעידה מתרחשת כשאנשים מחוץ למבנה, הישארו בשטח הפתוח והתרחקו ממבנים, מעשרים ומעמודי חשמל.
- בעת שרייה בקרבת חוף יש חשש מצונאמי: אם אתם בקרבת חוף יש בעת רעידת אדמה, עזבו מיד את החוף מחשש שריעה גל צונאמי שיציף אתו.
- נסיגת ים חזקה ופתאומית (ספל) היא סימן לצונאמי מתקרב.
- התרחקו מן החוף קילומטר אחד לפחות.
- מי שאינם יכולים לעזוב את אזור החוף, יש לעלות לפחות לקומה 4 של בניין קרוב.

### דגשים והנחיות נוספות

- נסו להלץ לכודים תחת הריסות והשתמשו בכל האמצעים העומדים לרשותכם כמו מנבה של מכונת (ניק) או מוט כבד.
- רעידות משנה - היו מוכנים לרעידות נוספות אלו מופיעות דקות או ימים לאחר הרעידה הראשונה.
- אין לחזור למבנה שופגע ואין להתקרב לחוף הים.
- נא לדווח על כל נזק וסדקים במבנים ובמוסדות ציבור למ"י פקע"ר /לרשות המקומית.

### 7. ירי טילים

- במקרה של ירי טילים, על צוות הגן להכניס את הילדים במהירות האפשרית לתוך מרחב מגון תקני (במידה וקיים).
- במקרה ולא קיים מרחב מגון יש לפנות את הילדים למרחב הכי מגון שיש (ע"פ תיאום והחלטה של הקבי"ש העירוני).
- מצב הילדים והצוות יהיה בשכיבה במרחב הכי מגון שיש.
- יש לקרוא בקול לכלל הילדים, לסיקור את הגן השירותים המסמנים המצד, לוודא שלא נשאר אף ילד לבד.
- בזמן שכולם רוצים למרחב המגון.
- עם ההנעה למרחב המגון יש לבצע בדיקת נוכחות הקראת שמות הילדים ויודאו כי כולם הגיעו.
- יש להכין פעילות פדגוגית להשרייה ממושכת במיד.
- יש צורך ברשימת תלמידים ערכנית וסלפון זמין בתוך הממיר כמו כן, שתייה ואוכל.
- ישנה אפשרות לקרוא את לחצן המצוקה לתוך הממיר.

### 8. מצבי חירום נוספים

- ישנם מצבי חירום נוספים כגון: ילד נפגע, ילד נעלם, איש צוות נפגע, פדופיליה, פריצה, גניבה וכ"ו.
- יש להפעיל לחצן מצוקה לאחר התקשרות מול נורמי החירום 100 משטרה 101 מד"א (מגן דוד אדום) 102 כביה (שירותי כבאות והצלה) על מנת לחשוך זמן ולהציל חיים.
- חשוב להעביר למשליש העירוני תיאור מדויק של האירוע ע"מ להעבירו לנורמי החירום וההצלה.

### 9. מערכת המצוקה

במשליש הביטחון העירוני הותקנה תוכנת שליטה ובקרה שבאמצעותה ניתן לעקוב אחר אירועים והכוחות המגיבים על גבי מפה, לצפות בפרטי האירוע, בעלי התפקיד והתמונות בכל זמן, להזניק כוחות ולנהל את האירוע בזמן ההתרחשות כמו גם את התחקור, הסקת מסקנות והפקת דוחות שלאחריו. התוכנה בוחרת באופן אוטומטי את הסיידר שזמין ונמצא הכי קרוב לאירוע, ומנווט אותו ישירות למקום תוך דיווח בזמן אמת. תמונת המצב בזמן אמת מאפשרת עצצוע זמן תגובה למינימום. מערכת המצוקה היא אפליקציה שעובדת על בסיס מלפון סלולרי. המערכת מסוגלת להפעיל אופמטיות את כוחות הביטחון העירוניים (קבי"ש, סניר, מפקה ומנהל מרחב) כמו כן, לנהל שיחה עם המשליש העירוני ע"מ להעביר אינפורמציה ולהזמין כוחות הצלה. בזמן הפעלת מערכת המצוקה, מופעלת אופמטיות לחצן והשתמש בו מחוץ לגן בחצר או ליציאה לטויל מדיק של האירוע. אפשרות נוספת היא לשלוח את הלחצן ולהשתמש בו מחוץ לגן בחצר או ליציאה לטויל.

### נוהל עבודה עם לחצן המצוקה יש לחצן מצוקה חדש!

- יש להפעיל את לחצן המצוקה יש כפתור החלקה במסך הראשי.
- יש להחליק ימיה ולהמתין 5 שניות לשיחה עם המשליש (5 שניות לביטול הקריאה).
- עם פתיחת השיחה יש להפעיל את הרמקול.
- העברת דיווח למשליש והאם יש צורך בכוחות הצלה.
- בשלב זה קיבלו כלל כוחות הביטחון העירוניים הזנקה אוטומטית למקום.
- בשם סיום הקריאה יש להחליק את המסך שמאלה ולהכניס קוד 1234 לחזרה למסך ראשי.
- השרה חשוב שכלל צוות הגן כולל הצהרון והצוות המחליף יעבור הדרכה מסודרת על הפעלת הלחצן.



מחלקת הביטחון

**דצמבר**

- בדיקת תקינות וכשירותו של ציוד החירום
- אס ק"ם מאבטח - תדריכו
- בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון, בתיאום עם קב"ם מוסדות החינוך הרשותי

**ינואר**

- ביצוע תרגיל ירי משותף לקב"ם הגן, בתיאום עם קב"ם מוסדות החינוך הרשותי
- בדיקת תקינותם של מכיבי הביטחון - הגדר, השערים ולחצן המצוקה
- בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון, בתיאום עם קב"ם מוסדות החינוך הרשותי

**פברואר**

- בדיקת חותימת של תקינות המלקט/מגדר הביטחון וזיז, חלון, סולם ליציאת חירום
- תדריך הילדים לקראת אירועי פיו בעולם, על פי החיות שתופענה בצמוד לאירוע
- תדריך הילדים לקראת אירועי טרור
- תדריך מתרגל של הילדים לקראת תרגיל מוסדות החינוך הארצי
- בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון, בתיאום הקב"ם האזורי.

**מרס**

- ביצוע תרגיל מוסדות החינוך הארצי
- בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון, בתיאום עם קב"ם מוסדות החינוך הרשותי
- הפקת לקחים מאירועים חריגים, בתיאום עם קב"ם מוסדות החינוך הרשותי

**אפריל**

- בדיקת רענון ירי למאבטח אס ק"ם
- ביצוע בדיקת של פנרי מרכיבי הביטחון והעברת דוח לקב"ם מוסדות החינוך הרשותי
- לקראת שפיוץ הקיץ
- ביצוע תרגיל חשף חשוד וכלכל זה סיור לשפת כינוס דרך שער יציאת החירום, בתיאום עם קב"ם מוסדות החינוך הרשותי
- ביצוע בדיקת משגיב בטיחות יוקטי, בסיומת העברת דוח לקב"ם מוסדות החינוך הרשותי
- לקראת שפיוץ הקיץ
- ביצוע תרגיל יציאת אומה
- בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון

מגנים על הגנים

**תכנית העבודה השנתית בנושאי ביטחון ושעת חירום**

תכנית העבודה השנתית של מנהלת גן נגזרת מתוך כלל המשימות והתפקידים המוגדרים בחוזה מנכ"ל זה ומסובגן טיפוס ור"ג, 3.1.43, 5.4 ל-29-18.  
בנושאי ביטחון, במסגרת ההערכות לשעת חירום בחוג הגן ובפעילות ומחוגה לו, התכנית חובק במהלך ימי ההערכות בחודש אוגוסט, לפני פתיחת שנת הלימודים, לזמן פירוש הנושאים בחתך חודשי

**ספטמבר**

- גרעון וחזיון הגן
- ביצוע תרגיל חשף חשוד כולל פינוי מחוץ לגן
- אס ק"ם מאבטח - בדיקת כשירותו ותדריכו בתיאום עם קב"ם האזור
- הבנת תוכנית פדגוגית להפעלת הילדים בחירום
- התמקד אירועים טרוריים המסתמך לקיסם סמם
- בדיקת היפעלותו של חודר מנכ"ל מעורב בוג
- ביצוע סקר מרכיבי הביטחון בוג - הגדר, השערים ולחצן המצוקה
- העברת הבנת פירוט שנתית לקב"ם מוסדות החינוך הרשותי ולמפקחת על הגן
- בדיקת חותימת של תקינות המלקט/מגדר הביטחון וזיז, חלון, סולם ליציאת חירום
- ביצוע תרגיל כניסה למקלט / חודר הביטחון
- בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון

**אוקטובר**

- ביצוע תרגיל יציאת אומה כולל פינוי לשפת כינוס
- אס ק"ם מאבטח - תדריכו
- הפקת לקחים מאירועים חריגים
- בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון, בתיאום עם קב"ם מוסדות החינוך הרשותי

**נובמבר**

- בדיקת תקינותם של מרכיבי הביטחון - הגדר, השערים ולחצן המצוקה
- בדיקת יציאת משגיב בטיחות
- ביצוע תרגיל שרפה יציאת משגיב החירום לשפת כינוס, בתיאום עם קב"ם מוסדות החינוך הרשותי
- התגברת דריח מסכס
- תדריך הילדים לקראת אירועי חנוכה
- בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון, בתיאום עם קב"ם מוסדות החינוך הרשותי

מחלקת הביטחון

**נוהל מענה לקריאות מצוקה בגני הילדים**

במשלש העדויות התקנה תוכנית שלמה וברכה שבאמצעותה ניתן לעקוב אחר אירועים והכוחות המגיבים על גבי מסך, לצפות בכרטיסי אירוע, בעלי התפקיד וההמנות בכל זמן, להזניק כוחות ולנהל את האירוע בזמן ההתרחשות כמו גם את החוקה, הטקס המסקנות והפקת הרוחות שלאחריו.  
התוכנית כרוזת באופן אוטומטי מי הסייר שומין ונמצא הכי קרוב לאירוע, ממונות אותו ישירות למקום תוך דיווח בזמן אמת. התמנת המבצ בזה אמת מאפשרת צמצום זמן תגובה לסיכונים.  
מערכת המצוקה הינה אפליקציה ששוכנת על בסיס סלולרי. המערכת מסוגלת להפעיל אוטומטית את כוחות הביטחון העירוניים וקב"ם, סייר, משקט, קב"ם אחראי ומנהל מרחבן כמו כן, לנהל שיחה עם המשלש הביטחון העירוני ע"מ להעביר אינפורמציה ולהוסיף כוחות הגלה.  
בזמן ההשלט המערכת מצוקה מופעלת אוטומטית מצלמה המאפשרת תיעוד עולום לאירוע ואיכון מיקום מדויק של האירוע.

**נוהל עבודה עם לחצן המצוקה**

- ע"מ להפעיל את לחצן המצוקה יש לחצוץ על הלחצן
- לאחר הלחיצה יפתח טרזר וידאו וקול במשלים - שיחה פעילה
- המערכת דיווח למשלש והוא יש צורך בכוחות הגלה

בשלב זה קיבלו כלל כוחות הביטחון העירוניים הנוקה אוטומטית למקום  
- בסיסם השיחה - השיחה תנוק אוטומטית מהמוקד



**הערה:**  
חשוב שכלל עוזרי החינוך במוסד לזכות צוותי העברות והצוות המחליף יעבור הדרכה מסודרת על הפעלת הלחצן המצוקה באחריות מנהל המוסד.

מגנים על הגנים

**מ"י**

- תדריך הילדים לקראת אירועי ל"ג בעומר
- בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון, בתיאום עם קב"ם מוסדות החינוך האזורי.

**יוני**

- בדיקת חותימת של יוקטי בטיחות - מנוי דלמות, מדרגת שבורות, מוצפת שקופות
- בדיקת תקינות של מרכיבי הביטחון - הגדר, השערים ולחצן המצוקה
- בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון, בתיאום עם קב"ם מוסדות החינוך הרשותי

**יולי**

- הבחשת הביצוע של מברק בטיחות על ירי יושב בטיחות מוסק באחריות הרשותי/הכבלות

**אוגוסט**

- השתתפות בהשלמות של הרשות או הבעלות לקראת פתיחת שנת הלימודים
- הבנת תכנית עבודה שנתית
- עקבות אירועי בטיחות שנתית עד 15 באוגוסט באחריות הרשות המקומית ובהתאם לאמור בכל דין וזאת בנושאי הרישוי
- הבנת הבנת הפנה פדגוגית לשעת הלימודים הבאה
- ביצוע סקר מרכיבי הביטחון לקראת פתיחת שנת הלימודים



### מחלקת הביטחון

## היערכות לפתיחת שנת הלימודים

לקראת פתיחת שנת הלימודים יש להיערך על פי הנושאים הנ"ל

### בטיחות

- בדיקת התקנות של הגדר והשערים
- ערכון נמוך תיק הביטחון של הגן
- בדיקת התקנות נמצא ציוד הירידים על פי המפורס בחודר זה
- ביצוע תרגילי חפץ חשוד, ובכלל זה פיגוע
- ביצוע תרגילי שרפה, ובכלל זה פיגוע
- בדיקת הימצאותו של חומר המכיל הפטרובן בגן
- רענון נוהלי היציאה לפעילות מחוץ לגן

### בטיחות של היערכות למצבי חירום

- תרגול סדר הפעולות בעת גירוד אדמה
- תרגול סדר פעולות בעת שריפה (תרגיל פיגוע)
- תרגול סדר הפעולות בעת ירי רקטות קרקע-קרקע/קרקע-קרקע

### נושאים כלליים

- קיום אספת הורים ופגישת הסבר להורים על כל התרגילים שיתבצעו במהלך השנה
- קביעת רשימת הורים המתגברים את הגן בעת הצורך.

כל ההנחיות הנ"ל הינם בנוסף להנחיות חודר מנכ"ל ואינן באות במקום.

### התיק עובדן בתאריך

- נספחים
- א - תכנון סריקות לגן הילדים
- ב - נספח ב - טבלת עזר לבידוק מרכיבי הביטחון בגן הילדים
- ג - נספח ג - נוהל הדיווח על אירוע חירום חריג
- ד - דוגמת טופס דיווח סריקות לגן ילדים
- ה - דוגמת טופס דיווח על אירוע חירום חריג

### מנינים על הגנים

## תגובה בעת אירוע מצוקה/ אירוע חריג

לחיצה על לחצן מצוקה, קריאת המצוקה חרום למשליט העירוני ולסייר הביטחון האזורי.

בעת הפעלת לחצן המצוקה באחריות משליט הביטחון העירוני להתקשר למקום ולקבל פדטים לגבי תוכן האירוע. יש להשאיר את הקו טלפון פנוי.

הסייר יגיע למקום באופן מיידי, יעביר תמונת מצב למשליט ובהתאם יקפץ כוחות נוספים כתיאום עם הקבים האזורי.

כאשר מדובר באירוע חרום הזמנת אמבולנס, כיבוי אש, משטרה באחריות מנהל המוסד החינוכי/המתקן להזמין את הסיוע. באופן ישיר במקביל לחיצה על לחצן המצוקה, במקרים חריגים שבהם יחדש משליט/הסייר/הקבים האזורי כי מדובר באירוע שדרוש התערבות חיצונית יזמין במקביל את הכוחות הרלוונטיים לאירוע.

### דיונים וניהול זמנים באחריות משליט וסייר הביטחון

- קבלת האירוע פרמטקן (לחיצת על מערכת מצוקה/חרום סייר)
- מסירת האירוע לסייר/כוחות ביטחון
- יציאת סייר ביטחון/כוחות ביטחון למקום האירוע.
- הגעת סייר ביטחון/כוחות ביטחון למקום האירוע.
- פרטי תוכן האירוע.
- סיום אירוע (יצא סיכום כתוב למהלים ולכלל הנורמים המועדכנים)

### דגשים

- באחריות המשליט להגן את זמני האירוע ולקבל פדטים מצב סיפול באירוע.
- זמני התגובה לאירועים חייבים להיות מהירים.
- במקרה שהסייר הרלוונטי חפוס המערכת תקפיץ אוטומטית את הסייר הקרוב ביותר
- כל ההתנהלות באירוע תתבצע ברשת הקשר הקבוצתית (גורפס) בלבד
- בדיקת תקינות מערכת המצוקה תתבצע על ידי קבישים/סייר הביטחון בלבד כתיאום המשליט.

זכרו! ערנותך ויוזמתך - ביטחונם של הילדים.

### טלפונים מחלקת ביטחון:

מס' סדר	שם הקב"ט ותפקיד	מס' טלפון משרד + נייד	אזור ביטחון / משימות	מייל
1.	<b>רם גלובקה</b> מנהל מחלקת ביטחון	03-7241877 053-2502219	מנהל מחלקת ביטחון	<a href="mailto:globka_r@mail.tel-aviv.gov.il">globka_r@mail.tel-aviv.gov.il</a>
2.	<b>זהבית כהן בטיטו</b> מנהלת תחום בכיר לביטחון	03-7241877 053-2507562	מ.מ. מנהל מחלקה, מערכות מיגון, רכב והכשרות משרד החינוך	<a href="mailto:betito_z@mail.tel-aviv.gov.il">betito_z@mail.tel-aviv.gov.il</a>
3.	<b>אלון רווח</b> מנהל תחום בטחון מוסי"ח	03-7241877 053-2502218	אחראי תחום ביטחון מוסי"ח	<a href="mailto:revach_a@mail.tel-aviv.gov.il">revach_a@mail.tel-aviv.gov.il</a>
4.	<b>שני מורנו</b> מ.מ. ע. תיאום ובקרה	03-7241877 054-6554955		<a href="mailto:moreno_sh@mail.tel-aviv.gov.il">moreno_sh@mail.tel-aviv.gov.il</a>
5.	<b>נטלי יצחקי</b> מתאמת מידע לביטחון	03-7241877 053-2502224		<a href="mailto:izhaki_n@mail.tel-aviv.gov.il">izhaki_n@mail.tel-aviv.gov.il</a>
6.	<b>אבי פרמון</b> קב"ט מבצעים ואירועים	03-7241877 050-6278049	קב"ט אחראי חפ"קים, עובדים מאוימים ואירועי 844 (אירוע שאינו טוען רישוי)	<a href="mailto:parmon_a@mail.tel-aviv.gov.il">parmon_a@mail.tel-aviv.gov.il</a>
7.	<b>חיים חסון</b> קב"ט בכיר מוסי"ח אחראי מרחב צפון	03-7241877 053-2502213	אחראי מרחב צפון אזורי בטחון: 1,2,3,4	<a href="mailto:hason_h@mail.tel-aviv.gov.il">hason_h@mail.tel-aviv.gov.il</a>
8.	<b>עדי לוי</b> קב"ט בכיר מוסי"ח אחראי מרחב דרום	03-7241877 053-2502214	אחראי מרחב דרום אזורי ביטחון: 5,6,7,8,9	<a href="mailto:levi_adi@mail.tel-aviv.gov.il">levi_adi@mail.tel-aviv.gov.il</a>
9.	<b>טל ירון</b> קב"ט מוסי"ח אזור 1	053-2502279	איזור עבר הירקון צפון / מערב	<a href="mailto:Yaron_tat@mail.tel-aviv.gov.il">Yaron_tat@mail.tel-aviv.gov.il</a>
10.	<b>לירון סולומון</b> קב"ט מוסי"ח אזור 2	054-7432926	איזור עבר הירקון צפון מזרח	<a href="mailto:solomon_liron@mail.tel-aviv.gov.il">solomon_liron@mail.tel-aviv.gov.il</a>
11.	<b>אדי שהרבני</b> קב"ט בכיר מוסי"ח אזור 3	053-2502215	איזור הצפון הישן	<a href="mailto:sharabani_edi@mail.tel-aviv.gov.il">sharabani_edi@mail.tel-aviv.gov.il</a>
12.	<b>כפיר דגור</b> קב"ט מוסי"ח אזור 4	050-5682462	אזור הצפון הישן	<a href="mailto:dagor_k@mail.tel-aviv.gov.il">dagor_k@mail.tel-aviv.gov.il</a>
13.	<b>לירון כובני</b> קב"ט מוסי"ח אזור 5 + אזור 10	052-9025216	מרכז העיר	<a href="mailto:kovni_l@mail.tel-aviv.gov.il">kovni_l@mail.tel-aviv.gov.il</a>

מס' סד'	שם הקב"ט ותפקיד	מס' טלפון משרד + נייד	אזור ביטחון / משימות	מייל
14.	<b>נטע נחום</b> קב"ט מוסיח אזור 6	052-9025243	אזור שכונת הדרום	<a href="mailto:alon_n@mail.tel-aviv.gov.il">alon_n@mail.tel-aviv.gov.il</a>
15.	<b>יעקב דלבריאן</b> קב"ט בכיר מוסיח אזור 7	052-9025243	אזור שכונת הדרום	<a href="mailto:betito_z@mail.tel-aviv.gov.il">betito_z@mail.tel-aviv.gov.il</a>
16.	<b>אודי דחבש</b> קב"ט מוסיח אזור 8+9	052-9025243	אזור יפו	<a href="mailto:dahbash_u@mail.tel-aviv.gov.il">dahbash_u@mail.tel-aviv.gov.il</a>
17.	<b>נטלי אשכנזי</b> מנהלת תחום ביטחון	052-9025243		<a href="mailto:kahalani_n@mail.tel-aviv.gov.il">kahalani_n@mail.tel-aviv.gov.il</a>
18.	<b>נוי שעיבי</b> קב"טית מבצעים בכירה מתקני עירייה	052-9025243	ביטחון מתקנים עירוניים	<a href="mailto:shaibi_no@mail.tel-aviv.gov.il">shaibi_no@mail.tel-aviv.gov.il</a>
19.	<b>יגאל יוסף</b> קב"ט מתקנים אזור דרום	052-9025243	ביטחון מתקנים עירוניים - אזור דרום	<a href="mailto:yosef_yi@mail.tel-aviv.gov.il">yosef_yi@mail.tel-aviv.gov.il</a>
20.	<b>פלורט גרינברג</b> קב"ט אחראית סיוור קב"ט מתקנים צפון	052-9025243	ביטחון מתקנים עירוניים- אזור צפון	<a href="mailto:grinberg_f@mail.tel-aviv.gov.il">grinberg_f@mail.tel-aviv.gov.il</a>
21.	<b>אבישי מנקס</b> קב"ט מבצעים אירועים וממונה נשק	052-9025243		<a href="mailto:meneks_a@mail.tel-aviv.gov.il">meneks_a@mail.tel-aviv.gov.il</a>
22.	<b>אופירה שלמה</b> קב"טית פרזייקטים מיוחדים	052-9025243		<a href="mailto:shlomo_of@mail.tel-aviv.gov.il">shlomo_of@mail.tel-aviv.gov.il</a>
23.	<b>משליט ביטחון 24/7</b>	052-9025243	אחראי לקליטת חיונים ושליחת כוח תגובה	



**נספח ה' להסכם**

**אישור ביטוחי "המפעיל"**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבוקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם יובל חינוך בע"מ ו/או עיריית תל אביב-יפו ו/או גופים עירוניים ו/או עובדיהם ומנהליהם של הנ"ל	שם	שם	אופי העסקה והעיסוק המבוטח: ניהול והפעלה של גני ילדים וצהרונים ושירותים נלווים	מזמין
ת.ז.ח.פ. 513237545 (יובל חינוך)	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען רחוב יהודה הלוי 48 תל אביב	מען תיאור למבקש הראשי:	מען		

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		308 (ילדי הצהרונים, והאפוטרופוסים החוקיים), 309, 328	₪		_____	_____	_____ ביט
307, 304, 302 (ילדי הצהרונים, והאפוטרופוסים החוקיים), 309, 322, 321, 315, 336, 329, 328 (בזקי גוף)	₪	4,000,000	_____	_____	_____ ביט		צד ג'

337 (נזקי גוף – 1,000,000 ₪)							
308, 304 (ילדי הצהרונים, הוריהם והאפוטרופוסים החוקיים), 309, 350, 328, 319	₪	6,000,000 לעובד ו- 20,000,000 לתקופה	_____	_____	_____ ביט		אחריות מעבידים
301 (50,000 ₪), 302, 303, 308, 304 (ילדי הצהרונים, הוריהם והאפוטרופוסים החוקיים), 309, 326, 325, 321, 332, 328, 327 (6 חודש)	₪	4,000,000	_____	ת. רטרו.	_____		אחריות מקצועית <sup>11</sup>
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
034 (חינוך)							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

## נספח ה(1)

### הצהרה על מתן פטור מאחריות מכרז 02/2026

לכבוד יובל חינוך בע"מ (חל"צ) רחוב יהודה הלוי 48 תל אביב (להלן: "החברה")
--

שם הספק: \_\_\_\_\_:

כתובת: \_\_\_\_\_

תיאור השירותים: מכרז 02/2026 – הפעלת צהרונים בגני ילדים. (להלן: "השירותים").

הנני \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, מיקוד \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת:

א. הנני משתמש במתן השירותים שבנדון ברכוש ו/או בציוד טכני, הנדסי לרבות חשמלי ו/או אלקטרוני אשר ו/או ממוחשב בבעלותי ו/או בשימושי לצורך מתן השירותים שבנדון.

ב. על אף האמור בהצהרה זאת, הנני להתחייב כדלקמן:

- הננו פוטרים את החברה ו/או עיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") ו/או מנהליהן ו/או עובדיהן מכל חבות בגין אובדן או נזק לרכוש האמור לעיל אשר שמש אותנו לשם פעילותנו בקשר עם מתן השירותים, כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- הננו פוטרים את החברה ו/או העירייה ו/או מנהליהן ו/או עובדיהן מכל אחריות לגבי נזקי פריצה ו/או גניבה של הציוד האמור לעיל ומוותרים על זכותנו לשיבוב (תחלוף) כלפי החברה ו/או העירייה ו/או מנהליהן ו/או עובדיהן במקרה שכזה כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון ולמעט כנגד חברות שמירה.
- הננו פוטרים את החברה ו/או העירייה ו/או מנהליהן ו/או עובדיהן מכל חבות בגין נזק לרכוש בבעלותנו ו/או מי מטעמנו ו/או קבלני משנה ו/או צד שלישי כלשהו עקב השימוש בציוד האמור לעיל המשמש אותנו ו/או מי מטעמנו בכל הקשור בפעילותנו במתן השירותים כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- היה ותעלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצדנו ו/או קבלני משנה המועסקים על ידנו, בניגוד לאמור לעיל, לרבות צד שלישי כלשהו, הננו מתחייבים לשפות את החברה ו/או העירייה ו/או מנהליהן ו/או עובדיהן בכל תשלום ו/או הוצאה שמי מהם יישא בה לרבות הוצאות משפטיות.
- הרינו מצהירים בזה כי נערוך ונחזיק פוליסות לביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר, כאמור בסעיף הביטוח \_\_\_\_\_ בהסכם ובנספחיו, במשך כל התקופה בה קיימת לנו אחריות על פי ההסכם שנחתם בינינו ביום \_\_\_\_\_ למתן השירותים ועל פי הדין.

ולראיה באנו על החתום

בכבוד רב

\_\_\_\_\_  
(תאריך)

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

\_\_\_\_\_  
(שם המצהיר)



**נספח "2"**

**רשימת צהרונים משוערת לשנה"ל תשפ"ז**

שם גן	כיתת גן	ממשלתי	רחוב	בית	מגמה	מסד
כעך	איתמר	792796	עיר שמש	77	ממלכתי	1
קעה	שיבולים	267849	שוהם מתתיהו	27	ממלכתי	2
	עומרים	267831	שוהם מתתיהו	27	ממלכתי	3
קעו	חלום	808006	גרופית-מבוא	8	ממלכתי	4
	קסם	808022	גרופית-מבוא	8	ממלכתי	5
פד-2	תמר	807826	אש שלום	28	ממלכתי דתי	6
	רותם	792788	אש שלום	28	ממלכתי דתי	7
פד-1	פרח עציץ	807834	קיצים יוסף	6	ממלכתי	8
	אצטרובל	443028	קיצים יוסף	6	ממלכתי	9
קפו	דקל	807495	קיצים יוסף	28	ממלכתי	10
	אקליפטוס	333930	קיצים יוסף	28	ממלכתי	11
ריט	בלוט	443069	קהילת קראקוב	7	ממלכתי	12
רפב	הדר	458166	הדר יוסף	7	ממלכתי	13
	פאר	458174	הדר יוסף	7	ממלכתי	14
	תפארת	458182	הדר יוסף	7	ממלכתי	15
	תהילה	458158	הדר יוסף	7	ממלכתי	16
קמט-אשכול	שתיל	159228	משה וילנסקי	18	ממלכתי	17
	פרדס	170837	משה וילנסקי	18	ממלכתי	18
	חממה	617340	משה וילנסקי	18	ממלכתי	19
	ירק	617332	משה וילנסקי	18	ממלכתי	20
רנט	עוגב	443044	משה וילנסקי	24	ממלכתי	21
רתם	בונה	170894	קובנר אבא	16	ממלכתי	22
	תות	159277	קובנר אבא	16	ממלכתי	23
	הדרים	355206	קובנר אבא	16	ממלכתי	24
	שקמים	370197	קובנר אבא	16	ממלכתי	25
	חופש	463976	קובנר אבא	16	ממלכתי	26
	חירות	458190	קובנר אבא	16	ממלכתי	27
	דובדבן	624809	קובנר אבא	16	ממלכתי	28
	דובשנית	678292	קובנר אבא	16	ממלכתי	29
צב	צב	808329	רפידים	10	ממלכתי	30
	פיקוס	159210	רפידים	10	ממלכתי	31
קפד	צבר	806018	שלונסקי אברהם	58	ממלכתי	32

	גפן	806042	שלונסקי אברהם	58	ממלכתי	33
קפז	פרי הדר	182675	קהילת סלוניקי	12	ממלכתי	34
כג	תומר	808220	למדן יצחק	7	ממלכתי	35
	דקלה	808212	למדן יצחק	7	ממלכתי	36
כו	אספרגוס	808444	למדן יצחק	18	ממלכתי	37
	אצבעונית	574129	למדן יצחק	18	ממלכתי	38
קעד	שקד	807990	גליקסברג	17	ממלכתי	39
	אגוז	808014	גליקסברג	17	ממלכתי	40
קטז	ניצן	805598	אנדרסן	20	ממלכתי	41
	נטע	791384	אנדרסן	20	ממלכתי	42
קי	ענבל	806356	דניאל מוריץ	3	ממלכתי	43
	מנדולינה	805341	דניאל מוריץ	3	ממלכתי	44
	צליל	805226	התנאים	2	ממלכתי	45
רסו	רינה	443408	הנשיא יהודה	8	ממלכתי	46
	אושר	665109	הנשיא יהודה	8	ממלכתי	47
רסז	גשר	443515	גיגר	15	ממלכתי	48
קסד	מיתר	806851	צ'רטוק ר"ד שמשון	8	ממלכתי	49
רתב- אשכול	עופר	532374	צ'רטוק ר"ד שמשון	6	ממלכתי	50
	עמית	532226	צ'רטוק ר"ד שמשון	6	ממלכתי	51
	ליבנה	568279	צ'רטוק ר"ד שמשון	6	ממלכתי	52
	גיטרה	568261	צ'רטוק ר"ד שמשון	6	ממלכתי	53
	פסנתר	535500	צ'רטוק ר"ד שמשון	6	ממלכתי	54
דה-ברוח המונטסורי	ערמונים	649756	אשכנזי	32	ממלכתי	55
אט	אלה	649749	נהריים	8	ממלכתי	56
לני	ארז	791376	רמה	5	ממלכתי	57
מזח- אשכול	תפוזים	624387	ראול ולנברג	37	ממלכתי	58
	אשכוליות	624379	ראול ולנברג	37	ממלכתי	59
	לימונים	624361	ראול ולנברג	37	ממלכתי	60
	קלמנטינות	636589	ראול ולנברג	37	ממלכתי	61
	אתרוגים	624353	ראול ולנברג	37	ממלכתי	62
רמו	טווס	334797	פילדלפיה	6	ממלכתי	63
רשד	ינשוף	517813	דקר י"אח	41	ממלכתי	64
אביב צ"חט	קיג	170936	נתן אקסלרוד	5	ממלכתי	65
	קיג2	628859	נתן אקסלרוד	5	ממלכתי	66
קיא	חליל	138719	אריה דולצ'ין	22	ממלכתי	67

רשט	גלים	517771	נתן אקסלרוד	3	ממלכתי	68
	צבי ים	517797	נתן אקסלרוד	3	ממלכתי	69
	כוכב ים	314849	נתן אקסלרוד	3	ממלכתי	70
קנה	נוף	368381	בשביס זינגר יצחק	1	ממלכתי	71
רסב- אשכול	רקיע	443465	בשביס זינגר יצחק	7	ממלכתי	72
	שחק	443457	בשביס זינגר יצחק	7	ממלכתי	73
	שמים	458273	בשביס זינגר יצחק	7	ממלכתי	74
	זריחה	458265	בשביס זינגר יצחק	7	ממלכתי	75
	סהר	774521	בשביס זינגר יצחק	7	ממלכתי	76
רתס- אשכול	אמיר	568147	רוזנבלום יאיר	13	ממלכתי	77
	ברית	568154	רוזנבלום יאיר	13	ממלכתי	78
	גזית	568188	רוזנבלום יאיר	13	ממלכתי	79
	הדסים	568212	רוזנבלום יאיר	13	ממלכתי	80
לג	חבצלת	900480	פרסיץ שושנה	15	ממלכתי	81
דט	ביכורים	649913	ברון עקיבא	4	ממלכתי דתי	82
פא-גן בחורשה	בוסתן	664318	גרוןר דב	15	ממלכתי	83
פה	אלמוגן	808055	גרוןר דב	15	ממלכתי	84
רסא	אילן	439968	ברון עקיבא	6	ממלכתי	85
	שדה	458836	ברון עקיבא	6	ממלכתי	86
	נר	458844	ברון עקיבא	6	ממלכתי	87
	דפנה	439950	ברון עקיבא	6	ממלכתי	88
רסד	תמוז	808469	ברון עקיבא	4	ממלכתי	89
רסג	תשרי	806067	בית צורי אליהו	17	ממלכתי	90
	אסף	314831	בית צורי אליהו	17	ממלכתי	91
	ניסן	806059	בית צורי אליהו	17	ממלכתי	92
	עידן	808527	בית צורי אליהו	17	ממלכתי	93
רש	חרצית	517912	המתנדב	23	ממלכתי	94
	דגנית	517896	המתנדב	23	ממלכתי	95
	עירית	617464	המתנדב	23	ממלכתי	96

צז	רביבים	182642	גובר רבקה	3	ממלכתי	97
רפי-אשכול	הן	458364	ברטונוב יהושע	7	ממלכתי	98
	ריקוד	458372	ברטונוב יהושע	7	ממלכתי	99
	צעד	458380	ברטונוב יהושע	7	ממלכתי	100
	גלגול	534164	ברטונוב יהושע	7	ממלכתי	101
פב	נחל	808089	רמות נפתלי	16	ממלכתי	102
	איילה	808493	רמות נפתלי	16	ממלכתי	103
רמב	הוד	574251	נמירובר	25	ממלכתי	104
רפו	עלי כותרת	458307	הגרדום עולי	25	ממלכתי	105
	עונות	458299	הגרדום עולי	25	ממלכתי	106
פג	גילה	443416	שמעוני דוד	4	ממלכתי דתי	107
	תזמורת	578120	שמעוני דוד	4	ממלכתי דתי	108
צד	קשת	117390	הרטגלס	13	ממלכתי	109
	פעמון	806398	הרטגלס	13	ממלכתי	110
קנג	נופים	335232	קרני יהודה	15	ממלכתי	111
	שמש	368407	קרני יהודה	15	ממלכתי	112
רך	רון	574087	כפר יונה	15	ממלכתי	113
	זמר	574095	כפר יונה	15	ממלכתי	114
	מקהלה	678300	כפר יונה	15	ממלכתי	115
רפח	ברושים	458323	גרונימן	9	ממלכתי	116
	אורנים	458331	גרונימן	9	ממלכתי	117
טח-אשכול	אדמונית	573618	יהודה עמיחי	1	ממלכתי	118
	אוכמנית	573634	יהודה עמיחי	1	ממלכתי	119
	מנטה	573642	יהודה עמיחי	1	ממלכתי	120
	אגמון	573626	יהודה עמיחי	1	ממלכתי	121
לא	קרן	805069	יהודה בורלא	2	ממלכתי	122
	תו	806513	יהודה בורלא	2	ממלכתי	123
	סול	806893	יהודה בורלא	2	ממלכתי	124
קפב	דורה מי	805077	יהודה בורלא	44	ממלכתי	125
	אורגן	805085	יהודה בורלא	44	ממלכתי	126
רכו	ארן	421164	יהודה בורלא	25	ממלכתי	127
קפג	פלפולן	808170	עמרי	12	ממלכתי	128
	צאלון	808154	עמרי	12	ממלכתי	129
כ	שקדיה	189456	פן אלכסנדר	3	ממלכתי	130
	אופיר	170829	פן אלכסנדר	3	ממלכתי	131
מא	סחלב	248351	פן אלכסנדר	19	ממלכתי	132
מז	ענבר	170902	יעקב מרידור	16	ממלכתי	133
	סיון	805994	יעקב מרידור	16	ממלכתי	134

וג	אפרסק	635755	גרציאני יצחק (זיקו)	4	ממלכתי	135
	משמש	635748	גרציאני יצחק (זיקו)	4	ממלכתי	136
יזח-אשכול	תפוח	573923	החשמונאים	92	ממלכתי	137
	אגס	573881	החשמונאים	92	ממלכתי	138
	תפוז	573873	החשמונאים	92	ממלכתי	139
	תות	573931	החשמונאים	92	ממלכתי	140
	לימון	617258	החשמונאים	92	ממלכתי	141
	פטל	617241	החשמונאים	92	ממלכתי	142
ילי	תקווה	793190	ארניה אוסולדו	14	ממלכתי	143
פּוּה	משאלה	617316	שפרינצק	6	ממלכתי	144
	לבבות	624189	שפרינצק	6	ממלכתי	145
רשנ	השראה	774414	דובנוב	8	ממלכתי	146
סחא-2	נחלה	636647	בובליק	10	ממלכתי דתי	147
	חריש	636639	בובליק	10	ממלכתי דתי	148
	גדיד	678276	בובליק	10	ממלכתי דתי	149
אד- המשותף	שלום	649616	בני דן	6	ממלכתי	150
	יחד	649624	בני דן	6	ממלכתי	151
כט	בשמת	807537	צירלסון	6	ממלכתי	152
	יקינתון	315812	צירלסון	6	ממלכתי	153
נדט	טנא	624163	בני דן	6	ממלכתי	154
סחא- אשכול	קטיף	636597	בובליק	10	ממלכתי	155
	נבט	636605	בובליק	10	ממלכתי	156
	אלומה	636621	בובליק	10	ממלכתי	157
קכט	אפרסמון	334805	המכבי יהודה	47	ממלכתי	158
	פומלית	354423	המכבי יהודה	47	ממלכתי	159
עגח-2	יהב	637371	נהרדעא	4	ממלכתי דתי	160
קצא-2	חרוז	335224	זיו רבקה	10	ממלכתי דתי	161
נחט-אשכול	ימית	624437	פומבדיתא	9	ממלכתי	162
	אשד	635854	פומבדיתא	9	ממלכתי	163
	נחשול	624411	פומבדיתא	9	ממלכתי	164
	מזח	635847	פומבדיתא	9	ממלכתי	165
	מעגן	624395	פומבדיתא	9	ממלכתי	166
פבו-אשכול	טילים	617167	צייטלין	22	ממלכתי	167
	פעמונים	617175	צייטלין	22	ממלכתי	168
	בשן	617209	צייטלין	22	ממלכתי	169
	אריאל	617225	צייטלין	22	ממלכתי	170
	הלל	617217	צייטלין	22	ממלכתי	171

קז	ממלכתי	9	לסר אורי	807511	אמנון ותמר	172
	ממלכתי	9	לסר אורי	807578	כרכום	173
ריח	ממלכתי	9	ליליאן	443507	פזמון	174
לב-אשכול	ממלכתי	95	ארלזורוב	354415	שורש	175
	ממלכתי	95	ארלזורוב	354407	פרי	176
	ממלכתי	95	ארלזורוב	354399	פרח	177
	ממלכתי	95	ארלזורוב	354381	עלה	178
	ממלכתי	95	ארלזורוב	354373	גבעול	179
סמל	ממלכתי	15	בן סרוק	774406	ערבה	180
	ממלכתי	15	בן סרוק	774398	גולן	181
	ממלכתי	15	בן סרוק	774380	נגב	182
ריד	ממלכתי	72	צבי פנקס דוד	443432	שי	183
	ממלכתי	72	צבי פנקס דוד	791368	מתן	184
רפז-אשכול	ממלכתי	22	ליסין	458315	קינמון	185
	ממלכתי	22	ליסין	458224	לימונית	186
	ממלכתי	22	ליסין	517839	קורנית	187
	ממלכתי	22	ליסין	517821	ריחן	188
	ממלכתי	22	ליסין	518027	נענע	189
	ממלכתי	22	ליסין	568683	רוזמרין	190
רפמ	ממלכתי	11	חברה חדשה	458455	עגן	191
	ממלכתי	11	חברה חדשה	458471	נשיאים	192
דן-2	ממלכתי דתי	258	דיזנגוף	678284	בראשית	193
	ממלכתי דתי	258	דיזנגוף	791848	בריאה	194
טל-2	ממלכתי דתי	45	עמוס	798025	מרגנית	195
יחח	ממלכתי דתי	7	ר-שדרות"יוצ	574178	עומר	196
	ממלכתי דתי	7	ר-שדרות"יוצ	637363	קמה	197
תל-2	ממלכתי דתי	7	אוישיסקין	798033	לוטוס	198
יטח	ממלכתי	10	קורדובה	617399	דותן	199
	ממלכתי	10	קורדובה	617423	גושן	200
	ממלכתי	10	קורדובה	617415	ארזים	201
	ממלכתי	10	קורדובה	791350	גיא	202
כד	ממלכתי	316	דיזנגוף	807560	דליה	203
	ממלכתי	316	דיזנגוף	807594	לוטם	204
צו	ממלכתי	7	אוישיסקין	382085	מטמון	205
רו-אשכול	ממלכתי	221	דיזנגוף	368662	ירקרק	206

	שני	368688	דיזנגוף	221	ממלכתי	207	
	תכול	368696	דיזנגוף	221	ממלכתי	208	
	שנהב	635250	דיזנגוף	221	ממלכתי	209	
רמד- אשכול	אגדות	170886	בן יהודה	193	ממלכתי	210	
	שירים	316158	בן יהודה	193	ממלכתי	211	
	סיפורים	334581	בן יהודה	193	ממלכתי	212	
	מילים	439992	בן יהודה	193	ממלכתי	213	
	אותיות	439976	בן יהודה	193	ממלכתי	214	
	צלילים	439984	בן יהודה	193	ממלכתי	215	
	מנגינות	458794	בן יהודה	193	ממלכתי	216	
	חרוזים	458786	בן יהודה	193	ממלכתי	217	
	תווים	518548	בן יהודה	193	ממלכתי	218	
	א	הגן הצהוב	805143	שפינוזה	10	ממלכתי	219
		הגן האדום	807974	שפינוזה	10	ממלכתי	220
ה	סלסלי כסף	807693	נצח ישראל	12	ממלכתי	221	
	פעמוני גשם	197103	נצח ישראל	12	ממלכתי	222	
רמז	רמז	117374	שלמה המלך	10	ממלכתי	223	
רתא- אשכול	סע לאט	532598	הוז דב	16	ממלכתי	224	
	וכינור גיטרה	532606	הוז דב	16	ממלכתי	225	
	ברל"ה	532614	הוז דב	16	ממלכתי	226	
	פרח הלילך	532580	הוז דב	16	ממלכתי	227	
	אני ואתה	624262	הוז דב	16	ממלכתי	228	
	אדון שוקו	573337	הוז דב	16	ממלכתי	229	
טז	לביא	805606	מציאות- אלו סמטת	1	ממלכתי דתי	230	
	ארי	617308	מציאות- אלו סמטת	1	ממלכתי דתי	231	
אלי-ברוח המונטסורי	ציור	678334	בוגרשוב	14	ממלכתי	232	
רלי	יצירה	678318	בוגרשוב	14	ממלכתי	233	
רסט	צמרת	458562	טשרניחובסקי	35	ממלכתי	234	
	רום	458570	טשרניחובסקי	35	ממלכתי	235	
	צבעוני	210856	טשרניחובסקי	35	ממלכתי	236	
רפץ-אשכול	ידידות	458497	טשרניחובסקי	22	ממלכתי	237	
	אחזה	458505	טשרניחובסקי	22	ממלכתי	238	
	יחדיו	458760	טשרניחובסקי	22	ממלכתי	239	
	עמיתים	458653	טשרניחובסקי	22	ממלכתי	240	

	חברים	518217	טשרניחובסקי	22	ממלכתי	241
	חברותא	792770	טשרניחובסקי	22	ממלכתי	242
ו	טל השחר	807677	השחר	10	ממלכתי	243
	אור השחר	617159	השחר	10	ממלכתי	244
רתך	קיפוד	572388	אלחנן יצחק	11	ממלכתי	245
	צוף	420992	אלחנן יצחק	11	ממלכתי	246
כה	מפל	805705	טירת צבי	3	ממלכתי דתי	247
	מעין	805747	טירת צבי	3	ממלכתי דתי	248
קנא	סנפיר	900753	אהרון בנימיני	7	ממלכתי	249
רפע	זורע	458513	תוצרת הארץ	7	ממלכתי	250
	פורח	458554	תוצרת הארץ	7	ממלכתי	251
רתר- אשכול	תוכי	573733	טירת צבי	5	ממלכתי	252
	נשר	573758	טירת צבי	5	ממלכתי	253
	שקנאי	573782	טירת צבי	5	ממלכתי	254
	חוגלה	573790	טירת צבי	5	ממלכתי	255
	נץ	573865	טירת צבי	5	ממלכתי	256
המשותף- אג	מיתרים	649608	דוש (קריאל) (גרדוש)	6	ממלכתי	257
ריג	מרום	442913	דוש (קריאל) (גרדוש)	6	ממלכתי	258
	צמרות	635813	דוש (קריאל) (גרדוש)	6	ממלכתי	259
סגי	מסילה	664425	רבנו חננאל	7	ממלכתי	260
	גבעה	774653	רבנו חננאל	7	ממלכתי	261
	שבילים	792564	רבנו חננאל	7	ממלכתי	262
	עמק	792556	רבנו חננאל	7	ממלכתי	263
קע-2	מטר	234948	דיין משה	95	ממלכתי דתי	264
	טל	234930	דיין משה	95	ממלכתי דתי	265
רא	ציפורי	806984	נגבה	3	ממלכתי דתי	266
	הודיה	579961	נגבה	3	ממלכתי דתי	267
דצ	ירדן	678052	מרגולין	16	ממלכתי	268
	אילון	678045	מרגולין	16	ממלכתי	269
	געתון	678037	מרגולין	16	ממלכתי	270
	נחשון	774638	מרגולין	16	ממלכתי	271
	פולג	791343	מרגולין	16	ממלכתי	272
נזט	באר	624254	בת ציון	9	ממלכתי	273
קצ	אילנות	248377	פרזון	12	ממלכתי	274

	סביונים	458810	פרזון	12	ממלכתי	275
רג	גוונים	807198	נגבה	3	ממלכתי	276
רשז- אשכול	מכחול	517789	המערכה	25	ממלכתי	277
	מניפה	518100	המערכה	25	ממלכתי	278
	זיו	532622	המערכה	25	ממלכתי	279
	יערה	532630	המערכה	25	ממלכתי	280
	צבעי הקשת	458828	המערכה	25	ממלכתי	281
אחווה צ"חט	קו	159251	מנדס פרנס	17	ערבי מ"מ	282
צ חסן "חט ערפה	נב	805358	קדם	40	ערבי מ"מ	283
	נב1	578948	קדם	40	ערבי מ"מ	284
פז-גן בחורשה	חורשות	665083	הרצל	155	ממלכתי	285
סגט	אורים	649905	רענן	1	ממלכתי דתי	286
	תלמים	774745	רענן	1	ממלכתי דתי	287
	כיסופים	792234	רענן	1	ממלכתי דתי	288
גח	סוס עץ	807388	הנגרים	23	ממלכתי	289
	נדנדה	808436	הנגרים	23	ממלכתי	290
	עלה ורד	574269	הנגרים	23	ממלכתי	291
צ"חט אג'יאל	סב	142737	פסטלוצי	22	ערבי מ"מ	292
	סב2	182824	פסטלוצי	22	ערבי מ"מ	293
נור-דו לשוני	נור	578138	יפת	83	ממלכתי	294
רץ-דו לשוני	לימון(למון)	532234	מאור עינים	7	ממלכתי	295
	דבש(עסל)	524603	מאור עינים	7	ממלכתי	296
	שמש(שמס)	464008	מאור עינים	7	ממלכתי	297
	שמיים(סמאא)	518126	מאור עינים	7	ממלכתי	298
ס"בי צ"חט הפתוח	פז	805622	נועם	8	ממלכתי	299
קסז	הצבי	234963	הצבי	5	ממלכתי	300
רכח	שרשרת	458356	פלקירה	10	ממלכתי	301
	שריג	518241	פלקירה	10	ממלכתי	302
מבח	שמחה	624239	ברנפלד שמעון	17	ממלכתי	303
	ששון	624221	ברנפלד שמעון	17	ממלכתי	304
קיה	תבור	806588	משה-דיין דרך	80	ממלכתי	305

### נספח 3'

#### פירוט ניסיון קודם של המציע בהפעלת צהרון במוסד חינוכי

- יש להדפיס נספח זה כמספר הפעמים הנדרש, ולמלאו כנדרש.
- נא להקפיד על פירוט כל ניסיון המציע גם מעבר לתנאי הסף על מנת שהחברה תוכל לנקד את ניסיונו של המציע בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

#### הצהרת המציע בדבר ניסיונו

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

- הנני מורשה לחתום ולהתחייב בשם המציע, \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
- תפקידי במציע: \_\_\_\_\_.
- אני מצהיר בזאת כי למציע ניסיון בתחום הפעלת צהרונים לרשויות מקומיות/ גופים אחרים (להלן בנספח זה: "צהרון ו/או מועדונית"), כנדרש בתנאי הסף המפורט בסעיף 3.2 בפרק ב' לכתב המכרז.
- בעבור כל תהליך שעליו מצהיר המציע יש למלא את השאלות הבאות:  
**שם הרשות/ הגוף בו ניתן השירות:** \_\_\_\_\_

**תקופת הפעלת הצהרון:** \_\_\_\_\_

**היקף ההתקשרות:**

מס' צהרונים- \_\_\_\_\_

מס' תלמידים רשומים- \_\_\_\_\_

**פרטי איש קשר מטעם הרשות (לרבות שם, תפקיד, טלפון ליצירת קשר):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**הערות נוספות:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הנני מצהיר כי זהו שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר/ה

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_),  
במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_  
/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד  
וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות  
תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח "א3"

### אספקת הזנה למוסדות חינוך

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני מורשה לחתום ולהתחייב בשם המציע, \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
2. תפקידי במציע: \_\_\_\_\_.
3. אני מצהיר בזאת כי לצורך מתן שירותים במכרז זה, עלי להתקשר מול ספק הזנה בעל ניסיון שלוש מבין חמש שנים אחרונות, באספקת מזון מוכן ומבושל לילדים בגילאי גן ואשר הינו:
  - בעל רישיון עסק
  - רישיון יצרן מאת משרד הבריאות תקפים כדין לאספקת מזון לצהרונים
  - תעודת כשרות מטעם הרבנות המקומית אליה משויכים מטבחי הספק ו/או מטעם הרבנות הראשית לישראל.
  - דו"ח ביקורת תברואן ו/או טכנולוג מזון במטבחי הספק הנבחר, המאשר עמידה של הספק בחוזרי מנכ"ל והוראות הדין הדו"ח יערך, לכל המאוחר, חצי שנה קודם למועד הגשת הצעתו במסגרת המכרזכנדרש במסמכי המכרז.
4. בעבור כל תהליך שעליו מצהיר המציע יש למלא את השאלות הבאות:

הנני מצהיר כי זהו שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

\_\_\_\_\_ המצהיר/ה

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפויה/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

## נספח "ב3"

### פירוט לקוחות

1. פרטי לקוחות ביחס למציע:

1.1 שם הלקוח: \_\_\_\_\_; שם וכתובת המוסד החינוכי:

שם הנציג: \_\_\_\_\_; תפקיד: \_\_\_\_\_;  
טלפון להתקשרות: \_\_\_\_\_ מועד ביצוע השירותים: \_\_\_\_\_.

1.2 שם הלקוח: \_\_\_\_\_; שם וכתובת המוסד החינוכי:

שם הנציג: \_\_\_\_\_; תפקיד: \_\_\_\_\_;  
טלפון להתקשרות: \_\_\_\_\_ מועד ביצוע השירותים: \_\_\_\_\_.

1.3 שם הלקוח: \_\_\_\_\_; שם וכתובת המוסד החינוכי:

שם הנציג: \_\_\_\_\_; תפקיד: \_\_\_\_\_;  
טלפון להתקשרות: \_\_\_\_\_ מועד ביצוע השירותים: \_\_\_\_\_.

2. ידוע לי שהחברה תהיה רשאית לבדוק את תוכנו של מסמך זה, לדרוש פרטים נוספים ו/או לשוחח עם הנציגים ו/או לבקר בגנים שצוינו במסמך זה.

## נספח "4"

לכבוד  
יובל חינוך בע"מ (חל"צ) (להלן "החברה")

א.ג.ג.,

### תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 תצהיר לפיו המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת ושאהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. המציע, בעלי השליטה בו וכן בעלי הזיקה אליו כמוגדר בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה, לרבות המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965, חוק עבודת הנוער – תשי"ג – 1953, חוק החניכות, תשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"א – 1951, חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין – התשכ"ג – 1963, חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב – 2002, וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

2. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע המציע ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או -

או -

המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[יש למחוק את הפיסקה שאינה רלבנטית]

3. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא של החותם בשם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם על התצהיר דלעיל בפניי. הריני לאשר כי מר/גב' \_\_\_\_\_ הנ"ל הינו מורשה חתימה מוסמך מטעם המציע.





## נספח "6"

### אישור עורך דין / רואה חשבון לגבי התאגדות ו/או מורשי חתימה

לכבוד  
חב' יובל חינוך בע"מ (חל"צ)

הנדון: מכרז לניהול והפעלת צהרונים בגני ילדים בעיר תל אביב - יפו

אני \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח (מחק את המיותר), מאשר/ת את הפרטים הבאים לגבי המציע.

1. שם המציע (כפי שהוא רשום ברשות התאגידיים הרלוונטית):

\_\_\_\_\_

2. סוג התארגנות:

\_\_\_\_\_

3. תאריך התארגנות:

\_\_\_\_\_

4. מספר מזהה:

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ טלפון

\_\_\_\_\_ כתובת

## נספח "7"

לכבוד  
יובל חינוך בע"מ (חל"צ)

א.ג.ג,

### הנדון: אישור בדבר אי תיאום הצעות מכרז מס' 02/2026

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) (להלן: "התאגיד") מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד המציע ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- הריני לאשר שבמסגרת המכרז שבנדון הוגשה על ידי התאגיד הצעה אחת בלבד, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות היותו בעל מניות במציע אחר או בכל דרך אחרת.

### יש לסמן X במקום המתאים:

- למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.  
 אם כן, אנא פרט:

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת.ז. / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימת עורך הדין
-------	--------------------	-----------------

## נספח "8"

לכבוד  
יובל חינוך בע"מ (חל"צ)

א.ג.ג,

### נספח סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן: "הנספח") הינו חלק מהסכם בין הצדדים במסגרתו הספק הח"מ מעבד מידע אישי של העירייה ושל יובל חינוך בע"מ (להלן: "התאגיד"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ההתקשרות").

#### 1. הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1.1. לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, לרבות המידע האישי (כהגדרתו בסעיף 2 להלן), אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה ו/או התאגיד (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה ו/או התאגיד.

1.2. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו. העירייה ו/או התאגיד יהיו רשאיות לדרוש מהספק דרישות נוספות בנושא אבטחת מידע ככל שעל פי שיקול דעתן אלה נדרשות עקב הוראות דין, דרישות רגולטור או עקב סקרי סיכונים וביקורות אבטחת מידע. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיהן בעניין זה.

1.3. להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידיו במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.

1.4. לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע. כל עובד מטעם הספק יחתום, טרם תחילת מתן הגישה למידע, על כתב התחייבות לשמירה על סודיות, הגנת פרטיות ואבטחת מידע התואם את הוראות נספח זה.

1.5. לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה ו/או התאגיד מראש ובכתב. אישורה העירייה ו/או התאגיד העברת המידע לצד שלישי (להלן: "מעבד משנה"), יכלול הספק בהסכם עם מעבד המשנה כתנאי מוקדם לו, את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות, אשר לכל הפחות לא יפחתו מחובות הספק לפי נספח זה. נכון למועד חתימת נספח זה, רשימת מעבדי המשנה המאושרים מפורטת בנספח א'. הספק ידווח לתאגיד, מראש ובכתב, בכל מקרה של הוספה או החלפה של מעבד משנה, ויאפשר לתאגיד להתנגד לשינוי. באחריות הספק לעדכן את הרשימה שבנספח א' בכל שינוי לאחר שאושר על ידי התאגיד.

1.6. להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה ו/או התאגיד בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.

1.7. להחזיר לעירייה ו/או לתאגיד כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.

1.8. להגן על שלמות המידע ומהימנותו. בכלל זה, מתחייב הספק לא לעשות במידע שימוש בלתי

## חוקי כלשהוא.

2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו ל"מידע אישי" לרבות "מידע בעל רגישות מיוחדת" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), המצוי במאגרי המידע העירוניים ו/או מאגרי התאגיד (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכן הנחיות הרשות להגנת הפרטיות כפי שיהיו בתוקף מעת לעת (להלן ביחד: "דיני הפרטיות") וכדלקמן:
- 2.1. הספק מתחייב ליידע את נושאי המידע ביחס לעיבוד המידע האישי אודותיהם על ידי הספק, וכן לקבל מהם את כל ההסכמות הנדרשות בקשר לכך;
- 2.2. לדווח לעירייה ולתאגיד באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו, ואופן עמידתו בחובותיו לפי נספח זה ולפי דיני הפרטיות, לרבות ממצאי ביקורת אבטחה פנימית/חיצונית, רשימת אירועי אבטחה שאירעו ושינויים מהותיים בסביבה הטכנולוגית.
- 2.3. להחתים את עובדיו ומי מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע על התחייבות לשמירה סודיות כאמור בסעיף 1.4 לנספח זה, ובנוסף לתדרך כל עובד או מורשה גישה מטעמו בקשר למטרות השימוש במידע וחובותיו מכוח דיני הפרטיות, בהיקף הנדרש לצורך ביצוע תפקידו.
- 2.4. הספק מתחייב כי ימחק את המידע האישי שהועבר אליו על ידי העירייה ו/או התאגיד הנוגע לילדים שלא נרשמו למסגרת הצהרון עד לתאריך 8.10.2026 (להלן: "מידע עודף"). הספק יצהיר באמצעות תצהיר בתוך 30 ימים ממועד זה, בפני העירייה ו/או התאגיד על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של מידע עודף זה.
- 2.5. לדווח לתאגיד על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה (כהגדרתו בדיני הפרטיות) וזאת באופן מידי וללא דיחוי עם התגלותו. במקרה כאמור מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות העירייה ו/או התאגיד ולשתף פעולה עמן בכל הנוגע לטיפול באירוע, חקירתו, בהערכת מצב, הכלה ובלימה וינקוט בכל פעולה שתידרש ממנו לשם כך. הספק לא ימסור דיווח לכל גורם חיצוני בקשר עם אירוע כאמור אלא על פי הוראה ואישור בכתב ומראש של העירייה ו/או התאגיד, בכפוף להוראות הדין.
- 2.6. להחזיר עם סיום ההתקשרות או לדרישת העירייה ו/או התאגיד בכל עת, את המידע האישי לידי העירייה ו/או התאגיד, ולהצהיר באמצעות תצהיר בתוך 30 ימים מעת סיום ההתקשרות ו/או קבלת הדרישה כאמור, בפני העירייה ו/או התאגיד על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה ו/או התאגיד במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות. יובהר כי המחיקה תבוצע גם מקבצי גיבוי ובאופן שאינו מאפשר לספק לשחזר ו/או לאחזר את המידע שנמחק.

2.7. מוסכם על הספק כי לעירייה ו/או התאגיד שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.

2.8. הספק יסייע לעירייה ו/או התאגיד בטיפול בפניות של נושאי מידע למימוש זכויותיהם מכוח דיני הפרטיות וכן יפעל על פי דרישותיהן בכל מקרה בו יתבקש הספק לאתר, לעדכן, לשנות או למחוק מידע. קיבל הספק פנייה ישירה מנושא מידע בכל הנוגע למידע אישי לגביו שבשליטת העירייה ו/או התאגיד ואשר מעובד על ידו במסגרת ההתקשרות, יעביר הספק את הפניה אל העירייה ו/או התאגיד ולא ישיב לה בעצמו.

2.9. ככל שעל פי דין ו/או החלטה של בית משפט מוסמך, הספק יידרש למסור מידע, הספק מתחייב לידע את העירייה ו/או התאגיד על כך מיד ובכתב, ולשתף פעולה עמן בכל הנוגע לניסיונות למנוע ו/או לצמצם ככל האפשר את גילוי המידע. בכל מקרה, ומבלי לגרוע מהאמור, הספק מתחייב למסור אך ורק את אותו מידע הנדרש על פי דין ו/או החלטה כאמור.

2.10. מוסכם על הספק כי ככל שעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי, תהא העירייה ו/או התאגיד רשאית לדרוש כי עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו בהצלחה מבחני אמינות בהתאם לדרישת העירייה ו/או התאגיד, ועל חשבונו של הספק. ככל שלא יעברו בהצלחה מבחני אמינות תהא רשאית העירייה ו/או התאגיד לבטל את ההתקשרות עם הספק ו/או לאסור על הספק מתן הרשאת גישה למידע האישי למי שלא עמד בהצלחה במבחן האמינות.

3. התחייבויות הספק לפי נספח זה יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה ללא מגבלת זמן.

4. בכל מקרה של סתירה בין נספח זה לכל הסכם שנחתם בין הצדדים, יחולו בכל הנוגע להיבטי הגנת הפרטיות ואבטחת המידע, הוראות נספח זה.

שם הספק:

ח.פ./ מספר זיהוי: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם החותם וחתימה: \_\_\_\_\_

### **פירוט מעבדי משנה**

[להשלמה ע"י הספק: אנא הוסיפו פירוט מעבדי המשנה שעובדים עם הספק וציינו את מטרת ההתקשרות

עימם]

שם מעבד משנה	השירותים/פעולות העיבוד	מקום עיבוד המידע

## נספח "9"

לכבוד  
יובל חינוך בע"מ  
(להלן: "החברה")

ג.א.ג.,

### הנדון: מכרז לניהול והפעלת צהרונים בגני ילדים בעיר תל אביב - יפו - 02/2026 ("המכרז" או "ההליך")

1. אנו הח"מ, המציע בהליך זה / \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך לחתום בשם המציע ושתפקידי במציע הוא \_\_\_\_\_ (\* מחק את המיותר, מצהירים בזה כדלקמן):
  - א. בחנו בקפדנות וקראנו בעיון את מסמכי ההליך נשוא הצעתנו ומסכימים לאמור במסמכי המכרז ומודיעים כי ההסכם מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתנו זו.
  - ב. ידועים לנו כל סוגי העבודות והשירותים שיש לבצע במסגרת ההליך ובכל מקרה, במידה שנזכה בהליך נבצע עבודות אך ורק בהתאם לדרישות החברה, אלא אם נאמר אחרת ע"י נציג החברה.
  - ג. קיבלנו את כל ההסברים אשר ביקשנו לקבל.
  - ד. לקחנו בחשבון את כל האמור לעיל במתן הצעתנו.לאור האמור לעיל, אנו מתחייבים ליתן את השירותים נשוא המכרז, בכל גן אשר תבחרו לשבץ אותנו אליו, וזאת ללא פיצוי כל שהוא עבור דרישות נוספות וטענות מצדנו.
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בתנאי הסף המפורטים בפניה.
3. אנו מאשרים כי הבנו את הדרישות המפורטות ואנו מסכימים לתנאיה ולהסכם, ולכל יתר הנספחים בחוברת המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מההליך. בהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.
4. אנו מצהירים כי הצעתנו הוגשה באופן מדויק על-פי ההוראות המפורטות במסמכי המכרז. בכל מקרה שבו נבצע בהצעתנו או במסמכי המכרז (לרבות ההסכם) כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערה ו/או כל הסתייגות שהיא (להלן: "השינוי"), בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר, החברה תתעלם מהשינוי ורק ההצעה ללא השינוי תחייב את המציע ו/או את החברה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת אותנו אינה כוללת בשום אופן את השינויים והתוספות שבוצעו על-ידינו במסמכי המכרז.
5. אנו ערוכים ומסוגלים לספק את השירותים נשוא המכרז ל \_\_\_\_\_ יש להשלים לפי יכולת המציע כיתות גן לפחות בעת ובעונה אחת.

6. אנו מצהירים בזה, כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש למתן השירותים כמפורט בכל המסמכים של ההליך - בשלמות, וכן כי יש באפשרותנו לספק את כוח האדם והציוד הדרושים, וזאת בהתאם ללוח הזמנים, לביצוע מושלם כנדרש בהסכם.

7. א. מיד לאחר שנקבל, אם נקבל, הודעה מהחברה על קבלת הצעתנו (להלן: **"ההודעה"**) אנו מתחייבים להעביר לידי החברה את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להסכם לרבות, המצאת ערבות הביצוע, המצאת אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 3 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001, המתייחס לכל עובדינו העוסקים בביצוע השירותים (להלן: **"אישור משטרה"**) אישור עריכת ביטוח וזאת לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מצהירים כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך שבמקרה בו לא יימסרו המסמכים במועדים כנ"ל, החברה תהיה זכאית למסור מתן השירותים למציע אחר, מבלי לגרוע מיתר הסעדים המוקנים לה על פי כל דין או הסכם.

ב. אנו מוותרים בזה על הצורך בהודעה נוטריונית בקשר להסכם.

8. אנו מתחייבים להתחיל במתן השירותים בגנים כפי שיקבע על ידי החברה, ללא כל הסתייגות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מצהירים כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך שבמקרה בו לא נסתייג ו/או נסרב ליתן שירותים בגן מסויים החברה תהיה זכאית למסור מתן השירותים למציע אחר, מבלי לגרוע מיתר הסעדים המוקנים לה על פי כל דין או הסכם

9. אנו מתחייבים להתחיל במתן השירותים בתאריך שיקבע על ידי החברה.

10. הצעתנו עומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה של 90 (תשעים) יום מהתאריך האחרון שנקבע להגשת ההצעות.

11. אנו מתחייבים כי אם נזכה בהליך, נפעל למתן שירותים מקצועיים ואיכותיים וברמת אמינות גבוהה. ידוע לנו, כי אם לא נעשה כן, רשאית החברה לבטל את זכייתנו ו/או ההסכם שחתמנו עם החברה, ויהיה עלינו לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו לחברה ו/או העיריה עקב ביטול הזכייה ו/או ההסכם וכל הכרוך בכך.

12. הרינו מתחייבים כי אם נזכה בהליך, נעביר לחברה את הביטוחים, ערבות הביצוע ואישור המשטרה בהתאם לדרישות בהסכם ובנוסח הקבוע בהם, הכל בתוך 7 יום ממועד ההודעה. ידוע לנו כי אם לא נעשה כן, רשאית החברה לבטל את זכייתנו ו/או את ההסכם שחתמנו עם החברה ויהיה עלינו לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו לחברה ו/או לעיריה עקב ביטול הזכייה ו/או ההסכם וכל הכרוך בכך.

13. בחתימתנו על הצעה זו, הרינו מצהירים בזה באורח בלתי חוזר כי ידוע לנו וכי הרינו מסכימים שהחברה תהיה רשאית לערוך את כל הבדיקות שתמצא לנכון לגבי הפרטים הנוגעים אלינו, לרבות לגבי בעלי עניין במציע ולגבי האיתנות הפיננסית שלו, בכל דרך שהחברה תמצא לנכון, לרבות בקשה להשלמת פרטים שהמצאנו, או בכל דרך אחרת וכי החברה תוכל לגבש את החלטתה בהתאם לבדיקות שנקטה ללא שתחול עליה כל חובה שהיא כלפינו, ולנו לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה לעניין הליך הבדיקה או תוצאתו.

14. אני מצהירים ומתחייבים כי לא יהיו לנו בכל מקרה טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא כנגד החברה, אם ההסכם לא יצא לפועל, כולו או מקצתו, מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעת החברה.

15. אנו מצהירים כי לא עומדים נגדנו הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק / פשיטת רגל כינוס נכסים / הוצל"פ ביחס לחוב שיש בו כדי להשפיע על המשך תפקודנו.

16. לאישור כל האמור לעיל ובתור הצעה, אנו מצרפים בזה את כל מסמכי ההצעה חתומים על ידנו, וכמו כן אישור בדבר המנהלים מורשי החתימה של חברתנו (במקרה של תאגיד). חתימתנו זו מחייבת אותנו על פי ההזמנה ונספחיה ככתבם וכלשונם וללא הסתייגות אם נזכה בהליך, וההסכם ייכנס לתוקפו לאחר הודעת החברה על הזכייה, בתאריך בו החברה תוסיף את חתימתה על ההסכם כאמור בפניה.

17. כל המסמכים שנחתמו על ידנו נחתמו על ידי מורשי החתימה מטעם המציע.

18. אנו מצהירים כי הצעה זו מוגשת אך ורק בשמנו ובשם שותפינו (אם שמותיהם פורטו על ידינו) או בשם התאגיד, וכי אנו זכאים לחתום כדין על גבי הצעה זו כמפורט באישור של רוה"ח / עוה"ד המצורף (במקרה של שותפות או חברה).

19. לשון רבים בהצעה תחשב כלשון יחיד במקרה בו המציע הוא אדם אחד ולא חברה או שותפות במקרה המציע הוא פרט.

- שם המציע \_\_\_\_\_ -
- כתובת המציע \_\_\_\_\_ -
- טלפון \_\_\_\_\_ -
- e-mail \_\_\_\_\_ -
- פקס \_\_\_\_\_ -
- פלאפון \_\_\_\_\_ -
- תאריך \_\_\_\_\_ -
- חותמת וחתימה \_\_\_\_\_ -

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי כל המסמכים שהוגשו לחברה במסגרת המכרז לרבות הצעת המציע במסגרת המכרז, ההסכם ומסמך זה נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, בשם \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) וכי חתימתו/תה על כל המסמכים שהוגשו לחברה במסגרת המכרז לרבות הצעת המציע במסגרת המכרז, ההסכם ומסמך זה מחייב את המציע לכל דבר ועניין.

חותמת עו"ד וחתימה

תאריך

## נספח "10"

לכבוד  
יובל חינוך בע"מ (חל"צ) (להלן "החברה")

א.ג.נ.,

### תצהיר והתחייבות לפיו המציע עומד בדרישות הדין וימשיך לעמוד בדרישות הדין משך כל תקופת מתן השירותים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת ושאהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. המציע עומד במלוא הוראות ודרישות הדין הרלוונטיות להפעלת צהרונים בגני ילדים ומתן השירותים, כהגדרת מונח זה במכרז מס' \_\_\_\_\_ (לעיל ולהלן: "השירותים") ומתחייב לעמוד בהוראות ובדרישות הדין, כאמור, משך כל תקופת מתן השירותים.
2. המציע עומד בדרישות החוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, התע"ז-2017 (להלן: "חוק הפיקוח") ומתחייב לעמוד בהוראות חוק הפיקוח, כאמור, משך כל תקופת מתן השירותים.
3. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא, בעלי מניותיו, מנהליו, נושאי המשרה בו ובעלי השליטה בו:
  - אינם מעורבים, במישרין או בעקיפין, בפעולות המהוות עבירה על חוק איסור הלבנת הון, תש"ס-2000 (להלן: "חוק איסור הלבנת הון") ו/או חוק איסור מימון טרור, תשס"ה-2005 (להלן: "חוק איסור מימון טרור") וכי לא הוגש נגד מי מהם כתב אישום ולא נפתחה חקירה בקשר לעבירות לפי חוקים אלה.
  - המציע אינו מופיע ברשימות של גורמים מוכרזים או מוגבלים לפי צו איסור הלבנת הון (הוראות לגבי גופים שהוכרזו ארגוני טרור או גופים מוגבלים) ו/או לפי צו איסור מימון טרור.
  - המציע מתחייב להודיע לחברה באופן מידי על כל שינוי במצב הדברים המתואר בסעיפים (א) ו-(ב) לעיל, בתוך 3 ימי עבודה ממועד שנודע לו על כך.
  - המציע מודע לכך שהפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותקנה לחברה את הזכות לבטל את זכייתו ו/או את ההסכם לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לחברה על פי דין.
4. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך



### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם על התצהיר דלעיל בפניי. הריני לאשר כי מר/גב' \_\_\_\_\_ הנ"ל הינו מורשה חתימה מוסמך מטעם המציע.

\_\_\_\_\_  
חתימה

## נספח "11"

### פירוט ההזנה המוצעת לילדי הצהרונים

המציע רשאי לצרף לטופס זה פרטים, נתונים ומסמכים נוספים (לרבות תפריטים), ככל שהוא מוצא לנכון.

הערות	אופן מתן מענה מותאם לילדים עם רגישויות בהתאמה לתפריט בכללי (לרבות אלרגיות וצליאק)	פירוט ארוחת צהרים חמה(בתפזורת)+ מגוון יומי לירקות טריים	שם ופרטי ספק המזון ומספר שנות ניסיונו בתחום אספקת המזון לצהרונים
	1.	1.	שם הספק: _____ _____
	2.	2.	_____
	3.	3.	ת.ז. / ח.פ.: _____ כתובת: _____
	4.	4.	פרטי איש קשר: _____
	5.	5.	טלפון: _____

בכל מקרה, על המציע לצרף להצעתו את מסמך ההתקשרות שלו עם ספק המזון וכן העתקים מאושרים של תעודת הכשרות של ספק המזון, של דו"ח הבדיקה, של רישיון העסק של ספק המזון וכן של רישיון היצרן מאת משרד הבריאות המתייחס לספק המזון, בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

## נספח "12"

יש לצרף אם רלוונטי ואכן מתקיים אצל המציע. אם לא מתקיים, יש להגיש עמוד זה ריק.

### אישור רואה חשבון לעניין שליטת אישה

#### הגדרות

<b>אישור</b>	אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
	א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
	ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
<b>אמצעי שליטה</b>	כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.
<b>מחזיקה בשליטה</b>	נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
<b>נושא משרה</b>	מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.
<b>עסק</b>	חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
<b>עסק בשליטת אישה</b>	עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור.
<b>קרוב</b>	בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא.
<b>תצהיר</b>	תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

**מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.**

אני גברת \_\_\_\_\_ (שם מלא), ת.ז. \_\_\_\_\_ (מספר ת.ז.), שם העסק \_\_\_\_\_ (ח.פ.ע.מ/ח.צ.) מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (שם העסק) מזהה \_\_\_\_\_

נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

#### אישור רואה חשבון

אני רו"ח \_\_\_\_\_ (שם מלא) מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ (שם חברה) הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

המחזיקה בשליטה בעסק \_\_\_\_\_ (שם העסק) מזהה \_\_\_\_\_ (ח.פ.ע.מ/ח.צ.) הינה גברת \_\_\_\_\_ (שם מלא) ת.ז. \_\_\_\_\_ (מספר ת.ז.).

## נספח "13"

### אישור רואה חשבון מבקר על הדוח הכספי האחרון של המציע ועל העדר הערת עסק חי

1. יש למלא את השדות הריקים
2. המציע יצרף את האישור הנדרש כשהוא חתום על ידי רואה החשבון המבקר.
3. הנספח יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון המאשר.

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור מהדו"חות הכספיים לשנה שנסתיימה ביום \_\_\_\_\_ על העדר הערת עסק חי

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי משרדנו.

#### **לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד\*\*.

#### **לחילופין:**

חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף להלן.

#### **לחילופין:**

חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף להלן.

4. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן (ככל ונערכו) שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו

5. של המציע "כעסק חיי", או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".
6. לצרכי דיווחי באישור זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.
7. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על אישור זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 6 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

- \* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטיים בכל סעיף וסעיף.
- \*\* לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
- \*\*\* לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
- \*\*\*\* אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 6