

קובץ תשובות והבהרות

מכרז מסגרת פומבי

01/2026

לביצוע עבודות ניקיון

במוסדות חינוך

בעיר תל אביב-יפו



קובץ תשובות והבהרות מכרז מסגרת פומבי מס' 01/2026

לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

בעיר תל אביב-יפו

**קובץ זה מהווה חלק בלתי נפרד
מהמכרז
על כל מציע לחתום ולצרף להצעתו**

א. הבהרות למכרז:

1. לוח זמנים לביצוע מכרז 01/2026

הערות	המועד	השלב
בוצע	23/04/2026	פרסום המכרז באתר החברה ובעיתונות
בוצע	עד ליום 14/5/2026 בשעה 14:00	העברת שאלות הבהרה
בוצע	הסיורים יתקיימו במועדים: 3/5/2026 ; 4/5/2026 ; 5/5/2026	סיורי קבלנים לא חובה
בוצע	12/5/2026 בשעה 10:00	כנס משתתפים בזום חובה
	עד ליום 02/6/2026 עד שעה 12:00 בתיבת המכרזים במשרדי החברה רחוב יהודה הלוי 48, ת"א קומה 8	הגשת הצעות לתיבת המכרזים
	02/6/2026 בשעה 12:30 ; יש להירשם מראש בדוא"ל: maayan@shtaif-law.co.il עד ליום 1/6/2026	פתיחת מעטפות פומבית - לא חובה
	עד ליום 31/12/2026 (כולל).	מועד תוקף ערבות המכרז

2. **בי"ס שורשים הוסר מהמכרז** מאחר וייסגר בשנה"ל תשפ"ז, אין להגיש הצעת מחיר בגין מוסד זה, ככל שתוגש הצעת מחיר על מוסד זה, היא לא תקבל התייחסות.
3. **בי"ס רונית אלקבץ נוסף למכרז** ויש להגיש הצעת מחיר בנספח המתוקן שבקובץ זה ועל בסיס המפרט הטכני שבקובץ זה.
4. **בי"ס שכונתי שפירא**- המבנה גדל כמפורט במפרט המעודכן בקובץ זה.
5. **עירוני י"א** - נשאר עם אותן השעות אך **עובר לכתובת שושנה פרסיץ 3**.
6. **להלן התמורה לספק בגין ביצוע עבודות הניקיון היסודי מעודכן:**
בגין ביצוע ניקיון יסודי אחד תשלם החברה לספק את התמורה הנקובה (לא כולל מע"מ) לצד כל מוסד בו בוצע הניקיון היסודי, כפי שיפורט להלן:

מסד	שם ביה"ס	ניקיון יסודי
1	לאומנויות	28,200 ₪
2	א.ד גורדון	28,200 ₪
3	אהבת ציון	28,200 ₪
4	אלונים	15,800 ₪
5	אלחריזי	19,200 ₪
6	ארבל (ממד)	11,000 ₪
7	ארנון	16,900 ₪
8	ביאליק	28,200 ₪
9	ביכורים	20,300 ₪
10	בית צורי	20,300 ₪
11	גבעון	21,400 ₪
12	דוד ילין	23,700 ₪
13	דון יחיא	10,000 ₪
14	דיזינגוף	22,500 ₪
15	דרויאנוב	22,500 ₪
16	גוונים	22,500 ₪
17	המשותף	16,900 ₪
18	המשתלה	19,200 ₪
19	הנרייטה סולד	13,500 ₪
20	הפתוח	13,500 ₪
21	הר נבו	21,400 ₪
22	חסן ערפה	11,300 ₪
23	קהילה	11,000 ₪
24	משה שרת	21,400 ₪
25	נופי ים	22,500 ₪
26	ניצנים	22,500 ₪
27	נעמי שמר	19,200 ₪
28	סניף בבלי	13,500 ₪
29	צהלה	18,600 ₪
30	צוקי אביב	22,500 ₪
31	רמת אביב ג'	18,600 ₪
32	שבטי ישראל (כולנא יחד)	18,000 ₪
33	שכונתי שפירא	25,000 ₪

16,900 ₪	עירוני ו' רוגוזין	34
19,200 ₪	בית חינוך קהילתי גאולה	35
13,500 ₪	ישיבת בר אילן	36
25,000 ₪	כיכר המדינה(יסודי + תיכון)	37
18,000 ₪	עירוני ב' ג'	38
19,200 ₪	עירוני ה'	39
25,900 ₪	עירוני ז' + אשכול פיס	40
16,900 ₪	עירוני ח'	41
32,700 ₪	עירוני ט' + מרכז הספורט ט'	42
14,600 ₪	עירוני יא'	43
15,800 ₪	עירוני יב'	44
33,800 ₪	עירוני יד' + סניף+ אשכול + אולם	45
11,300 ₪	עירוני כ"ט	46
16,900 ₪	עירוני לב'	47
13,500 ₪	עירוני לג'	48
18,000 ₪	עמוס עוז- עירוני כ"ד	49
11,300 ₪	פלך	50
13,500 ₪	רוזצקין	51
30,000 ₪	שמעון פרס	52
25,900 ₪	תיכון א' + אשכול+ אולם ספורט + שלוחת דובנוב	53
40,600 ₪	תיכון ד' + סניף	54
16,900 ₪	תיכון צמרות איילון	55
28,200 ₪	תיכון שמיר	56
30,400 ₪	תיכונט+ אולם הספורט	57
11,300 ₪	מחוננים	58
אין	פנימיית בית הילד	59
אין	פנימיית תל ברוך צפון	60
19,200 ₪	מרכז פסג"ה	61
7,900 ₪	חוה חקלאית	62
אין	הייטק אלפא	63
28,000 ₪	רונית אלקבץ	64

• את ביצוע הניקיון היסודי כאמור, הקבלן יתאם מראש מול מנהל הבית ספר/המוסד.

לצורך עדכון תשלום התייקרויות של הניקיון היסודי, יילקח בחשבון מרכיב קבוע של 70% מרכיב עלות שכר עבור כל אחד מפריטים בטבלה שלעיל.

7. **כיכר המדינה** - יש להגיש הצעה למבנה המלא בלבד, **ככל שתוגש הצעת מחיר על המבנה הפעיל במרכז קהילתי, לא תקבל התייחסות.**

8. **להלן מפרט תיכון א' + אשכול פייס + שלוחת דובנוב רחוב שפרינצק 4, ת"א**
בניין מרכזי (3 קומות +גג) כולל מסדרונות ומדרגות

27	כיתות אם
13	חדרי רכזים
3	חדר מורים
6	מחסנים
6 (6 תאים)	שרותי מורים
3	חדרי מדרגות
4	חדרי מחשבים + משרד
5	חדרי הכנה
2	חדרי ספח
7	מזכירות
4 (12 תאים)	שרותי בנים
4 (16 תאים)	שרותי בנות

מקלט

5 חדרים	מקלט
1	מסדרון
3	חדרי מדרגות
7	מחסנים
10 תאים	שרותי חרום

בניין קטן (3 קומות) כולל מסדרונות ומדרגות וכמפורט להלן:

15	כיתות
3	מסדרונות
1	ספרייה
1	אודיטוריום
4	חדרי רכזים
3	חדרי מדרגות
1	מחסן
1 (3 תאים)	שרותי בנים
2 (12 תאים)	שרותי בנות

גשר (בין שני בניינים)

4	כיתות
1	מסדרון

קומת גג

4	כיתות אם
1	מסדרון
1	משרד
1	כיתת צילום

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
2 עובד/ת יום. כולל ניקיון חצרות.	א' - ה'	07:00-15:00	16	352
6 עובדי אחה"צ/ערב.	א' - ה'	15:00-20:00	30	660
1 עובד/ת יום	ו'	07:00-15:00	8	32
5 עובדי אחה"צ/ערב.	ו'	11:00-15:00	20	80
סה"כ				1124

התיכון פעיל 6 ימים בשבוע.

אשכול פיס א':

קומת קרקע הכולל מסדרונות ומדרגות והמפורט להלן:

1	לובי גדול
4	פטיו
1 (מושבם מבד)	אודיטוריום
2	סטודיו מחול
2	מקלחות
2 (11 תאים)	שירותים
1	אולפן קולנוע
3	חדרי ספח
1	חדר מנהל משק

קומה 1 כולל מסדרונות ומדרגות והמפורט להלן:

1	מרפסת גדולה
3	מסדרונות
5	מעבדות
1	חדר מורים
1 (1 תא)	שירותים
2	מחסנים
1	חדר מנהלת

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 עובד/ת יום.	א' - ה'	07:00-15:00	8	176
1 עובד/ת אחה"צ/ערב.	א' - ה'	15:00-20:00	5	110
1 עובד/ת יום.	ו'	07:00-15:00	8	32
1 עובד/ת אחה"צ.	ו'	11:00-15:00	4	16
סה"כ				334

האשכול פעיל 6 ימים בשבוע.

אולם הספורט בעירוני א':

1	אולם ספורט
2	מחסנים
1	חדר מנהל
2	מלתחה
2 (10 תאים)	שירותים
1	מבואה
25	חלונות

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

סך שעות חדשי	סך שעות יומי	שעות עבודה	ימי עבודה	פרוט העובדים
176	8	07:00-15:00	א' - ה'	1 עובד/ת יום.
110	5	15:00-20:00	א'- ה'	1 עובד/ת אחה"צ/ערב.
32	8	07:00-15:00	ו'	1 עובד/ת אחה"צ/ערב.
318				סה"כ

אולם הספורט פעיל 6 ימים בשבוע.

שלוחה עירוני א' רחוב דובנוב 8

קומה 1- כולל מדרגות והמפורט להלן:

4 תאים	שירותי בנות
3 תאים + 2 משתנות	שירותי בנים
1	מחסן

קומת כניסה כולל מדרגות ומסדרון והמפורט להלן:

1	מזכירות
2	חדרי ספח

קומה 1 כולל מדרגות ומסדרון והמפורט להלן:

שכוללת גלריה מדרגות ומרפסת	כיתה מספר 1
2 תאים	שירותים
שכוללת חדר חושך 1 חדר צילום 1	כיתה מספר 2
1	כיתה מספר 3
שכוללת שני חללים + מחסן 1	כיתה מספר 4
1	כיתה

קומה 2 כולל מדרגות+ מדרגות חירום ומסדרון והמפורט להלן:

1	כיתה מספר 5
1	כיתה מספר 6
1	כיתה מספר 7
2	מחסן
2 תאים	שירותים
1	כיתה

כיתת סדנא פיסול ממוקמת (רחוב לאונרדו דה וינצ'י 17) הכיתה כוללת המפורט להלן:

1	ממ"ד
1	סדנא פיסול
1	חצר פיסול

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט עובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חודשית
1 עובד/ת יום	א-ה'	07:00-15:00	8	176
1 עובדי אחה"צ	א-ה'	15:00-20:00	5	110
1 עובד/ת יום	ו'	07:00-15:00	8	32
סה"כ				318

9. להלן מפרט ביה"ס א.ד גורדון רחוב הירקון 248, ת"א

מבנה עיקרי כולל מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

קומה ג'

8	כיתות אם
1	חדר מוסיקה
1	חדר כלכלת בית
1 (2 תאים, 2 משתנות)	שרתי בניים
1 (2 תאים)	שרותי בנות
מרכז קשת לליקוי ראייה	
1	מטבח
1	פינת ישיבה גדולה
4	כיתות

קומה ב'

כולל מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

6	כיתות אם
1	חדר מורים
1	חדר סגנית
1	חדר מנהלת
1	חדר מזכירות גדול + מזכירות עמותה
1 (9 תאים)	שרותי בנות

גלריית אופק

כולל מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

1	פרוזדור אופק
1	חדר אופק
1	ספרייה גדולה
1	חדר מחשבים גדול

קומה א' (קרקע) כולל מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

1	חדר מעבדה
1	חדר הכנה של מעבדה
6	כיתות אם
1	חדר שכפול
1	משרד לבורנטית
1	חדר יועצת
1	חדר מנהל משק
2 (11 תאים)	שרותי בנים
1	כיתה מועדונית
1 (3 תאים)	שרותי בנות
1 (1 תא)	שרותי נכים

מקלט ציבורי כולל מדרגות בחוץ

2	כיתות
1 (2 תאים)	שירותים

בניין אומנויות כולל מדרגות

3	כיתות
2 (2 תאים)	שירותים
2	מחסן

הרחבה לביה"ס א.ד. גורדון

קומת קרקע + מרתף כולל מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

1	סטודיו
4	גרמי מדרגות
1	מבואה
1	חדר טרפיה

קומה א' + ב' כולל מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

8	גרמי מדרגות
6	כיתות אם
8 תאים	שירותי בנים
6 תאים	שירותי בנות

קומה ג' כולל מדרגות, מסדרונות והמפורט להלן:

	אולם ספורט + טריבונות
1	מחסן
4 תאים	שירותי בנים
3 תאים	שירותי בנות
1 תא	שירותי נכים
1	משרד
2	גרמי מדרגות
	מסדרון
2	שירותי נכים
2	חדרי מ"ד
	מסדרונות

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
2 עובד/ת יום.	א' - ה'	07:00-15:00	16	352
6 עובדים אחה"צ	א' - ה'	15:00-20:00	30	660
1 חצרן.	א'-ו'	07:00-11:00	4	104
5 עובדים אחה"צ.	ו'	11:00-15:00	20	80
1 עובד/ת יום.	ו'	07:00-15:00	8	32
סה"כ				1228

10. להלן מפרט הייטק אלפא רחוב ישראל טל 5, ת"א המתחם נמצא בבניין קומה 4 כולל לובי וארבעה גנים, חצרות, שירותים ופרוזדור

גן מס' 1

1	כיתה גדולה ומטבח
3 תאים	חדר שירותים
1	ממ"ד
1	חצר

גן מס' 2

1	כיתה גדולה ומטבח
3 תאים	חדר שירותים
1	ממ"ד
1	מחסן
1	חצר

גן מס' 3

1	כיתה גדולה ומטבח
3 תאים	חדר שירותים
1	ממ"ד
1	מחסן
1	חצר גן משותף 3,4
8	מדרגות
1	חדר משותף
1	שירותים
1	פרוזדור
1	לובי כניסה בקומת קרקע

העבודות יבוצעו עפ"י המפרט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בחווה, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לחווה.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובד/ת יום כדלהלן:

פירוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חודשי
1 עובד/ת בוקר	א'-ה'	07:00-15:00	8	176
1 עובד/ת אחה"צ/ערב	א'-ה'	15:00-19:00	4	88
סה"כ				264

11. להלן מפרט ביה"ס ארבל (ממד טשרניחובסקי) ברחוב טשרניחובסקי 35, תל אביב
בית ספר בצמיחה להלן המבנה המלא:

קומה קרקע כולל מסדרונות ומדרגות והמפורט להלן:

2	כיתות אם
2	כיתות אם
9	תאי שירותים
1	מסדרון
3	חדר ספח
2	גרמי מדרגות

קומה ראשונה כולל מסדרונות ומדרגות והמפורט להלן:

4	כיתות אם
10	תאי שירותים
1	מסדרון
1	חדר ספח
2	מטבחון

קומה שניה כולל מסדרונות ומדרגות והמפורט להלן:

1	מסדרון
4	כיתות אם
2	כיתות אם
1	כיתת אם
1	חדר לימוד

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/יום וערב, כדלהלן:

פירוט עובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	שעות יומיות	כמות שעות חודשית
1 עובד בוקר	א-ה	07:00-15:00	8	176
3 עובד אחה"צ	א-ה	15:00-19:00	12	264
1 עובד בוקר	ו	07:00-15:00	8	32
1 עובד צהריים	ו	11:00-15:00	4	16
סה"כ				488

הפירוט למבנה בצמיחה כיום

קומה קרקע כולל מסדרונות ומדרגות והמפורט להלן:

2	כיתות אם
2	כיתות אם
9	תאי שירותים
1	מסדרון
3	חדר ספח
2	גרמי מדרגות

קומה ראשונה כולל מסדרונות ומדרגות והמפורט להלן:

4	כיתות אם
10	תאי שירותים
1	מסדרון
1	חדר ספח
2	מטבחון

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פירוט עובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	שעות יומיות	כמות שעות חודשית
1 עובד בוקר	א-ה	07:00-15:00	8	176
2 עובד אחה"צ	א-ה	15:00-19:00	8	176
1 עובד בוקר	ו	07:00-15:00	8	32
1 עובד צהריים	ו	11:00-15:00	4	16
סה"כ				400

12. להלן מפרט לביה"ס הייטק לאומנויות – שמעון פרס, בנטוב מרדכי 8, ת"א

קומת קרקע

6	כיתות אם
15	תאי שרותים
15	משרדים
3	מעבדה
1	מסדרון
90	גרמי מדרגות בכלל המבנה
1	אודיטוריום
1	חדר קולנוע

קומה 1

9	כיתות אם
10	תאי שרותים
1	חדר מורים
18	משרדים
6	חדרי ספח
3	סיפרי אומנות מדעים
1	מסדרון

קומה 2

20	כיתות אם
11	תאי שרותים
1	חדר ספח
1	מסדרון

קומה 3

20	כיתות אם
11	תאי שרותים
1	חדר ספח
1	מעבדות
1	מסדרון
1	גג

אולם ספורט- חושב לפי מדידת תוכנית בלבד ותלוי בפתיחתו

13	תאי שירותים
1	מסדרון
2	חדר ספח
1	סיפריה, אומנות, מדעים
2	מדרגות

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
6 עובד/ת יום	א' עד ה'	7:00-15:00	48	1056
9 עובדי/ות אחה"צ/ערב	א' עד ה'	15:00-20:00	45	990
חצרן	א' עד ה'	7:00-15:00	8	176
1 עובד/ת יום (אולם)	א' עד ה'	7:00-15:00	8	176
סה"כ				2398

13. להלן מפרט לביה"ס שכונתי שפירא ברחוב ברחוב סלמה 156, ת"א

בניין A

קומה קרקע כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

שירותי צוות	1 (2 תאים)
חדר מורים	1
מזכירות	1
חדר מנהל	1
שירותי בנות	1 (4 תאים)
כיתות אם	4
חדר יועצת קטן	1
שירותי נכים	1 (2 תאים)

קומה א' כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

חדר ספח	1
חדר בטחון	1
כיתות אם	5
חדר יועצת	2
שירותי בנים	1 (3 תאים)
פרוזדור	1

קומה ב' כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כיתות מדעים	1
חדר מוזיקה	1
חדר מלאכת אומנות	1
כיתות אם	2
שירותים	1 (3 תאים)
ספרייה	1
חדר יועצת קטן	2
גרמי מדרגות	8 משני צידי הבניין

מבנה משני כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

מרכז אירועים מבנה יביל גדול	1
חדר אב בית	1
מחסן ספורט קטן	1
מחסן אב בית	2

מקלט ציבורי דו תכליתי	2.5 חדרים + מדרגות
חצר המפרידה בין 2 מבנים	1
מגרש כדורסל	1

אולם ספורט

פרוזדור קטן	1
מחסן קטן לחומרי ניקיון	1
זירה	פרקט
טריבונות	מושבים
מלתחות נשים + שירותים	4 מלתחות + 2 תאים שירותים + תא שירותי נכים
מלתחות גברים + שירותים	4 מלתחות + 2 תאים שירותים + תא שירותי נכים
חדר שופט + שירותים ומקלחון	2 מלתחות + 2 תאים שירותים + 2 חדרי שופט
חדר שירות קבלה קטן	1
חדר ג'ודו	1
ממ"ד	1
שרותי נכים במלתחות	2
שרותי קהל בנות	2 תאים
שרותי קהל נכים	תא אחד
שרותי קהל בנים	2 תאים

בניין B

הבניין מוקף חצר ומגרשי ספורט

קרקע כולל מסדרונות ומדרגות והמפורט להלן:

כיתות אם	1
שרותי בנים	1 (4 תאים)
חדר חשמל קטן	1
פרוזדור	1

קומה 1 כולל מסדרונות ומדרגות והמפורט להלן:

חדר מנהל	1
חדר מזכירות	1
כיתה פתוחה + פרוזדור	1
חדר מורים	
שרותי נכים	1 תא
שרותי בנים	3 תאים
שרותי צוות	1 תא
מחסן	1

קומה 2 כולל מסדרונות ומדרגות והמפורט להלן:

כיתות אם	6
שרותי בנות	1 (3 תאים)
חדרים פרטניים קטנים	2
פרוזדור	1

קומה 3 כולל מסדרונות ומדרגות והמפורט להלן:

6	כיתות אם
2	חדרי ספח קטנים
1	פרוזדור
8 בשני צידי המבנה	גרמי מדרגות

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/יום וערב, כדלהלן:

סך שעות חדשי	סך שעות יומי	שעות עבודה	ימי עבודה	פרוט העובדים
352	16	07:00-15:00	א-ה'	2 עובדי בוקר
440	20	15:00-20:00	א-ה'	4 עובדי אחה"צ
64	16	07:00-15:00	ו'	2 עובד בוקר
856				סה"כ

14. להלן מפרט לביה"ס הנרייטה סולד ברחוב הנרייטה סולד 6/דפנה 9 א'

ביה"ס נמצא בצמיחה מבנה במלואו בשלבים: שלב א ושלב ב:

שלב א

קומה קרקע כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

5	כיתה
1	כיתת חינוך מיוחד
1	חדר מזכירות
1	חדר מנהל/ת
1	חדר פרטני ממ"מ
1	חדר עזר
1	ספריה
1	חדר מורים ממ"מ
1	שירותי נכים
3	שירותי בנים
4	שירותי בנות

קומה א כולל מדרגות ומסדרונות והמפורט להלן:

5	כיתה
1	חדר טכנולוגיה + חדר עזר ממ"מ
1	חדר טכנולוגיה ממ"מ
1	חדר עזר + חדר פרטני ממ"מ
1	חדר פרויקטים
1	כיתת חינוך מיוחד

1	חדר יועצת
1	חדר אחות
1	חדר תקשורת
1	מחסן
1	שירותי נכים
4	שירותי בנים
4	שירותי בנות

קומה ב כולל מדרגות ומסדרונות והמפורט להלן:

4	כיתה מספר
1	כיתה חינוך מיוחד
1	חדר מדעים ממ"מ
1	חדר הכנה למדעים ממ"מ
1	חדר טכנולוגיה
1	חדר פרטני + חדר עזר ממ"מ
1	חדר ציור
1	חדר אב בית
1	מחסן
1	שירותי נכים
4	שירותי בנים
4	שירותי בנות

קומה ג כולל מדרגות ומסדרונות והמפורט להלן:

1	אולם ספורט כולל טריבונות
1	מחסן מזרונים
1	מחסן ציוד אולם ספורט
1	חדר מנקה
1	שירותי נכים
2	שירותי בנים
3	שירותי בנות
1	גג פעיל

שלב ב

קומת קרקע כולל מדרגות ומסדרונות והמפורט להלן:

1	כיתה
1	כיתה חינוך מיוחד

קומת א כולל מדרגות ומסדרונות והמפורט להלן:

1	כיתה
1	כיתה חינוך מיוחד

קומה ב כולל מדרגות ומסדרונות והמפורט להלן:

כיתה	1
כיתת חינוך מיוחד	1

קומה ג כולל מדרגות ומסדרונות והמפורט להלן:

גג פעיל	1
---------	---

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי	שעות
2 עובד/ת יום	א' עד ה'	07:00-15:00	16	352	
5 עובדים/ות אחה"צ/ערב	א' עד ה'	15:00-20:00	25	550	
1 עובד/ת יום	ו'	07:00-15:00	8	32	
5 עובד/ת אחה"צ	ו'	11:00-15:00	20	80	
סה"כ				1014	

כיום בשימוש:

קומה קרקע כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כיתות אם	6
שירותים	9 תאים
מסדרון	1
חדר מורים	1
ספרייה, אומנות, מדעים	1
חדרי מזכירות והנהלה	2
גרם מדרגות	1

קומה א' כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

כיתות אם	6
שירותים	9 תאים
מסדרון	1
חדר ספח	4
ספרייה, אומנות, מדעים	1

קומה ב'- אינה בשימוש.

קומה ג' כולל מדרגות, מסדרונות וכמפורט להלן:

אולם ספורט	1
שירותים	6 תאים
מסדרון	1
חדר ספח	3
מדרגות	1
חצר	1
גג(פעיל)	1

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 עובד/ת יום כולל ניקיון חצרות	א' עד ה'	07:00-15:00	8	176
3 עובדים/ות אחה"צ/ערב	א' עד ה'	15:00-20:00	15	330
1 עובד/ת יום	ו'	07:00-15:00	8	32
2 עובד/ת אחה"צ	ו'	11:00-15:00	8	32
סה"כ				570

15. להלן מפרט מעודכן ביה"ס רונית אלקבץ:

ביה"ס רונית אלקבץ ברחוב הרב צוברי 7, ת"א

ביה"ס על יסודי צומח שיתרחב באופן הדרגתי המדידות על פי תכניות בלבד.

רונית אלקבץ מבנה מלא

אגף N קומת קרקע רחוב

1	חדר אשפה
1	חדר מאגר מים
	חניה פנימית
50	גרם מדרגות לכל ביי"ס

אגף A קומת קרקע רחוב

מסדרון/חניון	כמות/מ"ר
1540	
חדר ספח	2

אגף A קומת קרקע מפלס עליון

	כיתות אם
11	תאי שירותים
7	מסדרון
8	חדר ספח
1	חדר מורים
2	סיפריה, אומנות, מדעים
5	חדרי מזכירות/הנהלה

אגף A קומה שניה

8	כיתות אם
5	תאי שירותים
3	מסדרון
6	חדר ספח
	חדר מורים
1	סיפריה, אומנות, מדעים
	חדרי מזכירות/הנהלה

אגף A קומה שלישית

8	כיתות אם
5	תאי שירותים
2	מסדרון
5	חדר ספח
	חדר מורים
1	סיפריה , אומנות , מדעים
	חדרי מזכירות/הנהלה

אגף A קומה רביעית

	כיתות אם
16	תאי שירותים
1	מסדרון
4	חדר ספח
	חדר מורים
1	סיפריה , אומנות , מדעים
1	אולם ספורט

אגף B קומת קרקע רחוב

	כיתות אם
13	תאי שירותים
1	מסדרון
3	חדר ספח
	חדר מורים
2	סיפריה , אומנות , מדעים
	חדרי מזכירות/הנהלה

אגף B קומה ראשונה

8	כיתות אם
8	תאי שירותים
5	מסדרון
3	חדר ספח
8	חדרי הנהלה

אגף B קומה שנייה

9	כיתות אם
9	תאי שירותים
1	מסדרון
6	חדר ספח
1	חדר מורים

אגף B קומה שלישית

8	כיתות אם
9	תאי שירותים
3	מסדרון
11	חדר ספח
1	חדר מורים

אגף B קומה רביעית

	כיתות אם
	תאי שירותים
2	מסדרון
3	חדר ספח
5	סיפריה , אומנות , מדעים

אגף C קומת קרקע רחוב

	כיתות אם
7	תאי שירותים
1	מסדרון
1	חדר ספח
	חדר מורים
	סיפריה , אומנות , מדעים
	מרחבי למידה

אגף C מפלס עליון קומת קרקע

	כיתות אם
	תאי שירותים
	מסדרון
1	חדר ספח
1	חדר אודיטוריום
	סיפריה , אומנות , מדעים
	מרחבי למידה

אגף C קומה ראשונה

	כיתות אם
6	תאי שירותים
1	מסדרון
	חדר ספח
	חדר מורים
	סיפריה , אומנות , מדעים
	מרחבי למידה
4	קולנוע תאטרון

אגף C קומה שניה בניין אומנות

	כיתות אם
	תאי שירותים
2	מסדרון
5	חדר ספח
	חדר מורים
	סיפריה , אומנות , מדעים
1	אולם מוסיקה

אגף C קומה שלישית

	כיתות אם
	תאי שירותים
2	מסדרון
5	חדר ספח
	חדר מורים
	סיפריה , אומנות , מדעים
1	אולם מוסיקה

מפרט כח אדם למבנה במלואו

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

פרוט העובדים	ימי עבודה	שעות עבודה	סך יומי	סך שעות חדשי
4 עובדי/ות יום	א' - ה'	07:00-15:00	32	704
1 חצרן	א' - ה'	07:00-15:00	8	176
11 עובדי/ות אחה"צ/ערב	א' - ה'	15:00-20:00	55	1210
1 עובדי/ות יום	ו'	07:00-15:00	8	32
סה"כ				2122

16. להלן טופס הצעת מחיר מתוקן (ללא ביה"ס שורשים ובתוספת ביה"ס רונית אלקבץ):

נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה – טופס הצעת מחיר

לאחר שקראתי והבנתי את תנאי המכרז על נספחיו לרבות החוזה והמפרט הטכני הריני מתחייב ליתן את השירותים עפ"י הנדרש במכרז על נספחיו בכל מוסד במחיר שנקבתי לצידו בטבלה שלהלן:

מס"ד	סוג הפריט	מחיר חודשי נקוב בשקלים (לא כולל מע"מ)
בתי ספר יסודיים		
1	לאומנויות	
2	א.ד גורדון	
3	אהבת ציון	
4	אלונים	
5	אלחריזי	
6	ארבל (ממד טשרניחובסקי)	
7	ארנון	
8	ביאליק יסודי	
9	ביכורים	
10	בית צורי	
11	גבעון	
12	דוד ילין	
13	דון יחיא	
14	דיזינגוף	
15	דרויאנוב	
16	הירדן/גוונים	
17	המשותף	
18	המשתלה	
19	הנרייטה סולד	
20	הפתוח	
21	הר נבו	
22	חסן ערפה	
23	קהילה (חדש תשפ"ו)	
24	משה שרת	
25	נופי ים	
26	ניצנים	

	נעמי שמר	27
	סניף בבלי	28
	צהלה	29
	צוקי אביב	30
	רמת אביב ג'	31
	שבטי ישראל (כולנא יחד)	32
	שכונתי שפירא	33
בתי ספר על יסודיים		
	עירוני ו' רוגוזין	34
	בית חינוך קהילתי גאולה	35
	ישיבת בר אילן	36
	כיכר המדינה (יסודי + תיכון)	37
	עירוני ב' ג'	38
	עירוני ה'	39
	עירוני ז' + אשכול פיס	40
	עירוני ח'	41
	עירוני ט' + מרכז הספורט ט'	42
	עירוני יא'	43
	עירוני יב'	44
	עירוני יד' + סניף + אשכול + אולם	45
	עירוני כ"ט	46
	עירוני לב'	47
	עירוני לג'	48
	עמוס עוז	49
	פלך	50
	רוזמצקין	51
	רונית אלקבץ	52
	שמעון פרס	53
	תיכון א' + אשכול + אולם ספורט + שלוחת דובנוב	54
	תיכון ד' + סניף	55
	תיכון צמרות איילון	56
	תיכון שמיר	57
	תיכונט + אולם ספורט	58

מוסדות אחרים		
59	מחוננים	
60	פנימיית בית הילד	
61	פנימיית תל ברוך צפון	
62	מרכז פסג"ה	
63	חוה חקלאית	
64	הייטק אלפא	
	מחיר בש"ח לפריט שעת עובד	עלות שעת עובד ניקיון (כולל חומרי ניקוי, נייר, פיקוח, תקורה ורווח קבלני)

הערות:

- ❖ הצעת המחיר תנקב בשקלים, ללא מע"מ.
 - ❖ יש להגיש במעטפה נפרדת בתוך מעטפת מסמכי המכרז.
 - ❖ הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות של המשתתף במכרז – ישירות ועקיפות.
 - ❖ **יקבעו עד 5 זוכים לכל מוסדות החינוך** – החלוקה בין הזוכים תתבצע על בסיס ההצעה הזולה ביותר במצטבר, החלטת ועדת מכרזים ובהתאם לשיקול דעת החברה ולצרכיה.
 - ❖ בפריט שעת עובד ניקיון החברה תבחר בבעל הצעה הזולה ביותר מבין הזוכים במכרז.
- אי מילוי פריט מסוים ו/או מילוי באופן שגוי בטופס הצעת המחיר עלול לגרום לפסילת ההצעה.**

תאריך: _____

חתימה וחותמת המשתתף במכרז: _____

ב. שאלות ותשובות :

1. **שאלה :** האם צריך להגיש את מעטפת הצעת המחיר בנפרד?
תשובה : כן, יש לשים את מעטפת הצעת המחיר (נספח 7/ג) במעטפה נפרדת שתוכנס למעטפה הגדולה של מסמכי המכרז.
2. **שאלה :** האם נדרשת מכונת שטיפה נטענת לכל מוסד חינוך ?
תשובה : בע"מ 38 כתוב שנדרשת מכונה שטיפה נטענת לכל בתי הספר המופיעים במכרז.
3. **שאלה :** האם נדרש שואב אבק לכל מוסד חינוך ?
תשובה : בע"מ 46 בסעיף 3.3.1 "אמצעים לביצוע הניקיון יכללו" וזאת לפי צרכי המוסד.
4. **שאלה :** האם נדרשת מכונת קרצוף שטיחים לכל מוסד חינוך ?
תשובה : אם למוסד יש שטיחים נדרשת מכונה לקרצוף שטיחים.
5. **שאלה :** ביצוע עבודות ניקיון בבתי ספר בהיקפים ושנים : האם ניתן לרשום מספר מוסדות שקיבלו שרות בכל שנה או מוסד אחד בלבד ?
תשובה : אפשר לרשום גם מספר מוסדות.
6. **שאלה :** האם ניתן לקבל הערכה של כמות חומרים משוערת לכל מוסד ?
תשובה : יכולים לקבל הערכה ממנהל האחזקה, במכרז ישנו פירוט של אנשי קשר.
7. **שאלה :** עלות שעת עובד ניקיון : בכל מוסד העלות שונה בהתאם לכמות שעות העבודה באתר - האם ניתן להסביר את הכוונה ?
תשובה : לכל מוסד יש צרכים שונים ולכן עלות שעת עובד לניקיון (כולל חומרי ניקוי, נייר, פיקוח, תקורה ורווח קבלני).
8. **שאלה :** פנימיית בית הילד ברחוב שור : אין התייחסות לכמות עובדים ושעות.
תשובה : ישנה התייחסות בע"מ 151 ו-152 (בין מוסד מתחם תל ברוך צפון מספר 61 למוסד מרכז פסג"ה מספר 62).
9. **שאלה :** בטופס ניספח 8 שלכם מופיע חתימת עו"ד שיאשר חתימתם של הגופים העירוניים ואת ביצוע אומדן העבודות לפי שנים לעומת טופס העיריה במכרז שמוציאים עכשיו אין חתימת אימות עו"ד ע"ג טופס זה-
תשובה : נדרש אימות חתימה כפי שמופיע בנספח.
10. **שאלה :** למה לא צוין במכרז תשלום מענק מצוינות?
תשובה : ישנה התייחסות בסעיף 14.4 להסכם (ע"מ 18).
11. **שאלה :** בחוברת המכרז אני לא רואה התייחסות לכל הקשור לתוספות מלבד הנספח התמחירי. לדוגמה : מענק מצוינות, מתנות לחג, ימי מחלה וכ"ו
תשובה : ישנה התייחסות בסעיף 14.4 להסכם (ע"מ 18).
12. **שאלה :** על מי יחול הניקיון היסודי במוסד החינוכי באוגוסט הקרוב (קרי, 08/2026)
תשובה : על הקבלן שיבחר במכרז זה לשיבוץ באותו מוסד חינוכי.
13. **שאלה :** מה הכוונה לריחניות טלפון שיש לספק? האם ידוע כמות ?
תשובה : יכולים לקבל הערכה ממנהל האחזקה, במכרז ישנו פירוט של אנשי קשר.

14. **שאלה:** נספח רשימת גופים המורשים לתת ערבויות נישמט חברת אובלי בע"מ כאשר ברשימת הספקים במכרז העיריה המקביל חברה זו מאושרת לתת ערבות-

תשובה: לבקשת המציעים הוסף הגוף המבוקש, להלן נספח מתוקן:

נספח מס' 4

רשימת גופים המורשים להנפיק ערבות למכרז

<p>חברות ביטוח בארץ: איילון חברה לביטוח בע"מ אשרא החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ ביטוח חקלאי - אגודה שיתופית מרכזית בע"מ הכשרה חברה לביטוח בע"מ הפניקס חברה לביטוח בע"מ הראל חברה לביטוח בע"מ כלל ביטוח אשראי בע"מ כלל חברה לביטוח בע"מ מגדל חברה לביטוח בע"מ מנורה מבטחים ביטוח בע"מ ש. שלמה חברה לביטוח בע"מ שומרה חברה לביטוח בע"מ</p> <p>נותני אשראי בעלי רישיון למתן ערבות בארץ: גולדנרוד פיננסים בע"מ קטה קפיטל בע"מ רנטסייפ ישראל בע"מ וויצ'ק בע"מ גמא ניהול וסליקה בע"מ אובלי ערבויות בע"מ מ.ל.ר.ן. פרוייקטים ומסחר בע"מ אר טי אמ אי מערכות מידע בע"מ</p>	<p>בנקים בארץ: בנק אגוד לישראל בע"מ בנק דיסקונט לישראל בע"מ בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ בנק הפועלים בע"מ בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ בנק ירושלים בע"מ בנק לאומי לישראל בע"מ בנק מזרחי טפחות בע"מ בנק מסד בע"מ בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ וואן זירו הבנק הדיגיטלי בע"מ מרכז סליקה בנקאי בע"מ איצ'אס בי סי בנק Barclays Bank PLC Citibank N.A SBI State Bank of India</p> <p>סולקים בארץ: ישראלכרט בע"מ כרטיסי אשראי לישראל (כ.א.ל) בע"מ מקס איט פיננסים בע"מ דיינרס קלוב ישראל בע"מ פרימיום אקספרס בע"מ</p>
---	---

15. **שאלה:** חלוקה לאשכולות : בעבר הייתה חלוקה לאשכולות , לפי אזורים בעיר (צפון , מרכז , דרום) , נבקש שתשקלו לחלק את המכרז לאשכולות , ע"מ להקל בתמחור עלויות פיקוח ושכר נדרש לעובד באזורים בהם יש קושי לגייס כ"א .

תשובה: שיקולים של חלוקה גאוגרפית באים לחלוטין בחשבון (לצד שיקולים נוספים) בזמן חלוקת המוסדות בין הזוכים.

16. **שאלה:** נייר ניגוב ידיים ונייר טואלט : הקבלן הזוכה נדרש לספק נייר ניגוב ידיים , ונייר טואלט . נבקש לקבל אומדנים של כמויות נדרשות . או לחלופין לעבור לשיטת חיוב גב את גב .

תשובה: ס' 3.1.2 בפרק 3 במפרט הטכני (ע"מ 45)- " חומרי הניקיון ואמצעי הניקיון יסופקו ע"י הספק ועל חשבונו..."

17. **שאלה:** שכר נקוב לעובד/ת : נספח בעמוד 179 , מציין כי שכר העובד/ת יעמוד על שכר מינימום של 39.11 שח , תעריף לא ראלי כלל לעובד ניקיון בתל אביב . נבקש לקבוע תעריף שכר עובד/ת ראלי .

תשובה: אנו לא קובעים את התעריף מעבר לשכר המינימום, הזוכה במכרז הינו המעסיק של העובדים המסדיר העסקתם ומחויב כלפי עובדיו, תוך פיקוח מלא שלנו לתשלום שכר

שאינו מתחת למינימום וכן, כל הזכויות המגיעות ע"פי דין (יתקיימו ביקורות ואכיפה מוגברת בנושא).

18. **שאלה:** תשלום ימי מחלה ומענק מצוינות : בטבלת עלות השכר בעמוד 179 לא נקוב סכום עבור ימי מחלה ומענק מצוינות . תשלומים אלו יוסדו בשיטת גב אל גב ?
תשובה: החזר ימי מחלה- התייחסות בסעיף 12 בנספח א' (תנאים מיוחדים להתקשרות). מענק מצוינות ושי לחג- החברה תפצה את הספק בגין תשלומים אלו וזאת לאחר המצאת אישורים, בין היתר אישור רו"ח על ביצוע התשלום בפועל.

19. **שאלה:** הצמדת המחיר לעדכוני שכר מינימום : נבקש לציין את מנגנון הצמדת תעריף הגביה לעדכוני שכר מינימום וצווי הרחבה .
תשובה: התייחסות בסעיף 3 בנספח א' לחוזה (ע"מ 27) – "התמורה שתשלם החברה לספק בגין מתן שירותים נשוא חוזה זה תעודכן הן בהתאם לכל שינוי של תוספת יוקר והן בהתאם לכל שינוי בשכר המינימום, דמי הבראה, נסיעות או צווי הרחבה משקיים וענפיים החל ממועד האחרון להגשת ההצעות כאמור בסעיף 3 פרק א' למכרז".
עבור הניקיון היסודי : בפרק "התמורה לספק בגין ביצוע עבודות הניקיון היסודי (ע"מ 44) מתחת לטבלה : "לצורך עדכון תשלום התייקרויות של הניקיון היסודי, יילקח בחשבון מרכיב קבוע של 70% מרכיב עלות שכר עבור כל אחד מפריטים בטבלה שלעיל."

20. **שאלה:** כחלק מדרישות השירות יש לספק חומרי ניקיון ומוצרי טואלטיקה (נייר ניגוב יידיים ונייר טואלט), מכיוון שמרכיב זה הוא מרכיב גובה בחישוב התמחיר ובדגש על מוציר הטואלטיקה האם ניתן לקבל אומדן כמויות שיש לספק לכל בית ספר – וזאת על מנת לעמוד בהסכם ריווחי ולא גרעוני. פירוט תעודות משלוח של החומרים שהגיעו לבתי הספר יהיה האומדן הטוב ביותר.
תשובה: יכולים לקבל הערכה ממנהל האחזקה, במכרז ישנו פירוט של אנשי קשר.

21. **שאלה:** האם נדרש כחלק מהעבודה בגובה של החלונות החיצוניים שימוש בסנפלינג ? אם כן באיזה בתי ספר ?
תשובה: נדרש ניקיון בגובה בבתי ספר בהם חלונות גבוהים וחיצוניים. יכולים לקבל הערכה ממנהל האחזקה, במכרז ישנו פירוט של אנשי קשר.

22. **שאלה:** האם התמורה המשולמת עבור הניקיון היסודי שמבוצע בחודש יולי הינו תמורה נוספת לתעריף החודשי הקבוע.
תשובה: התייחסות בסעיף 4.1 (עמוד 48) "עבודות הניקיון היסודי עומדות בפני עצמן והינן בתוספת לניקיון המתבקש יומי, שבועי, חודשי מיוחד כתוצאה מפעילות הנערכת במוסד החינוך בתקופות בהם מוסדות החינוך נמצאים בפגרה."

23. **שאלה:** בחוק עלינו לקלוט וותק של העובדים בבתי הספר, האם ניתן לקבל רשימה של וותק העובדים הקיימים בכל בית ספר נכון להיום - על מנת להכניס את תקורות הוותק שזכאים העובדים לקבל.
תשובה: לא ניתן לקבל רשימות עובדים.

24. **שאלה:** העברתי לבנק את נוסח הערבות וקיבלתי מהם את התשובה הבאה - חסר בנוסח את המשפט - "ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה" על פי נוהל אנחנו מחויבים להוסיף את המשפט הזה האם ניתן להוסיף - משמע לעשות שינוי בנוסח ?
תשובה: אין מניעה להוסיף.

25. **שאלה :** האם במסגרת העבודות החודשיות של ניקיון החלונות נדרשת עבודה בגובה? כמו כן, נרשם בעבודות השנתיות שתיתכן עבודה בגובה, נבקש לקבל מפרט שנתי לפי אתר של עבודות בגובה בשל עלויות גבוהות אשר יש להביאן בחשבון במסגרת תמחור ההצעה.
תשובה : נדרש ניקיון בגובה בבתי ספר בהם חלונות גבוהים וחיצוניים. יכולים לקבל הערכה ממנהל האחזקה, במכרז ישנו פירוט של אנשי קשר.

26. **שאלה :** נבקש לקבל מפרט כמויות חודשי צפוי של חומרי הניקיון והנייר לפי סוג המוצר והכמות לפי כל אתר.
תשובה : ראו התייחסות לעיל.

27. **שאלה :** נבקש לדעת האם במסגרת ביצוע העבודות יהיה ניתן להעסיק עובדים זרים בעלי אישורי עבודה בתחום הניקיון?
תשובה : השאלה לא ברורה, בעקרון, אין מניעה להעסיק עובדים בעלי אישור כדון, תקף וספציפי בענף הניקיון וכן, אישור העדר עבירות מין וכל אישור נוסף שיידרש.

28. **שאלה :** נבקש לדעת האם כל זוכה יידרש להעמיד מפקח/מנהל עבודה אחד במשרה מלאה כולל רכב או מספר מנהלי עבודה. סעיף זה הינו מהותי לצורך תמחור ההצעה.
תשובה : ראו התייחסות לעיל.

29. **שאלה :** נבקש לדעת האם יהיו רכיבי שכר שישולמו גב אל גב כנגד ביצוע בפועל. כגון, תוספת וותק על חופשה והבראה, נסיעות בתעריף גבוה יותר שמקבלים העובדים, שי לחג ומענק מצוינות, ימי אבל. כמו כן, נבקש לקבל את וותק העובדים לפי אתרים.
נציין כי בנספח 10 – עלות השכר המינימאלית למעסיק לשעת עבודה לא נכללו עלויות כגון שי לחג, מענק מצוינות ותוספת ימי חופשה והבראה בהתאם לוותק.
תשובה : ראו התייחסות לעיל לעניין שי וחג ומענק מצוינות, לא ניתן לקבל רשימות עובדים וותק של קבלנים שעובדים כיום.

30. **שאלה :** בחוברת המכרז אני לא רואה התייחסות לכל הקשור לתוספות מלבד הנספח התמחרי לדוגמה : מענק מצוינות , מתנות לחג , ימי מחלה וכ"ו
תשובה : ראו התייחסות לעיל.

31. **שאלה :** לנספח הביטוחים נספח 5 ו-א 5 עמוד 165. 166.
קיימות חברות ניקיון להם אין פוליסה אחריות מקצועית, אלא ביטול חריג אחריות מקצועית לנושא נזקי גוף כחלק מפוליסת צד שלישי עד תת גבול אחריות של 1 מליון ₪.
תשובה : מאושר.

32. **שאלה :** נודה להכללת שנת 2026 לשנים הקלנדריות שבהם ניתן להציג את ההיקף הכספי הנדרש לעמידה בתנאי הסף.
תשובה : לא ניתן מאחר ושנת הכספים 2026 אינה הסתיימה.

33. **שאלה :** אני לא רואה התייחסות לכל הקשור לתוספות מלבד הנספח התמחרי מענק מצוינות , מתנות לחג , ימי מחלה וכ"ו
תשובה : ראו התייחסות לעיל ליניין מענק מצוינות ושי לחג כמו כן, ראו נספח א לחוזה-תנאים מיוחדים להתקשרות סעיף 12 ימי מחלה.

34. **שאלה :** כמה ש"ע יש לבית ספר מספר 38 כיכר המדינה.
תשובה : ראו מפרט בקובץ הבהרות.

35. **שאלה:** עמ' 163 נספח 3 למכרז מתבקש הרו"ח לאשר הצהרת תנאי סף של החברה (משפט אחרון בנספח) איפה ההצהרה הזו?
תשובה: הצהרת הרו"ח בנספח 3א עמוד 163 בנוסח שלהלן:

נספח 3 א

דו"ח רואה חשבון מבקר בדבר הנתונים עליהם מתבססת הצהרת החברה בדבר הוכחת

חוסן פיננסי

לבקשתכם, וכראי החשבון של חברתכם _____ ח.פ. _____ (להלן: "החברה"), ביקרנו את הנתונים הכלולים בהצהרת החברה בדבר הוכחת עמידה בתנאי הסף הפיננסיים (להלן: "הצהרת תנאי הסף"), המצורפת בזאת ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי. הצהרת תנאי הסף הינה באחריות הנהלת החברה. אחריותנו הינה לחוות דעה על הנתונים בהצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצענה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרת תנאי הסף הצגה מוטעית מהותית.

ביקורת כוללת, בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע בהתאם לדרישות המכרז, וכן הערכת נאותות ההצגה בדו"ח הביצוע בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכלולים בהצהרת תנאי הסף של החברה משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את הרישומים ברשומות עליהם הם מתבססים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת משרד רואי החשבון: _____

שם משרד רואי החשבון: _____

כתובת: _____

מס' טלפון: _____

36. **שאלה:** כמה ש"ע יש לבית ספר מספר 19 הנרייטה סולד.
תשובה: ראו קובץ הבהרות למפרט (להתייחס למבנה שבשימוש כיום)

37. **שאלה:** כמה ש"ע יש לבית ספר דון יחיא מספר 13.
תשובה: ע"מ 76 (להתייחס למבנה שבשימוש כיום).

38. **שאלה:** כמה ש"ע יש לבית ספר פנימיית הילד מספר 60.
תשובה: ע"מ 162 סה"כ כ- 740 שעות.

39. **שאלה:** כמה ש"ע יש במרכז פסג"ה מספר 62.
תשובה: ע"מ 163-164 סה"כ 726 שעות.

-סוף-