

קול קורא לקבלת הצעות עבור פיילוט

שירותי בקרה ופיקוח
על מערך הצהרונים בגני הילדים
בעיר תל אביב-יפו

יובל חינוך בע"מ (חל"צ)



תוכן עניינים

הפרק / הנספח	הנושא	עמוד
1	מבוא ורקע	2
2	לוחות זמנים ומהות הפניה	3
2	תיאור הפיילוט והיקפו	4
3	תנאי סף ואופן הבחינה	6
4	דרישות כ"א	6
5	אופן הגשת ההצעות	7
6	קריטריונים לבחינת ההצעה	8
7	תנאים כללים שאלות ובירורים	9
א	נספח ניסיון ואיכות כוח אדם	10
ב	הצעת מחיר	12
ג	הצהרת העדר ניגוד עניינים	13
ד	הסכם התקשרות	14
ה	אישור קיום ביטוחים	15

1. מבוא ורקע

א. אודות

חברת יובל חינוך בע"מ (חל"צ) (להלן: "החברה") תאגיד עירוני בבעלות מלאה של עיריית תל אביב-יפו, המשמשת כזרוע הביצועית של מנהל החינוך בעיר. החברה מנהלת, בין היתר, מערך של כ-420 צהרונים בגני הילדים הפזורים גאוגרפית ברחבי העיר (צפון, מרכז ודרום).

ב. רקע

במסגרת תכנית "ניצנים" של משרד החינוך, מערך הבקרה והפיקוח על צהרונים בגני ילדים בערים הנמצאות באשכול חברתי-כלכלי (למ"ס) גבוה אינו מבוצע במסגרת התכנית הממשלתית. בהתאם לכך, החברה מפעילה מערך בקרה עצמאי באמצעות יחידת פיקוח פנימית.

החברה מעוניינת להעביר את שירותי הבקרה והפיקוח למיקור חוץ, במטרה להבטיח רמה גבוהה של איכות השירות, הבטיחות והמענה הפדגוגי הניתן לילדי העיר.

ג. לוחות זמנים

המועד	ההליך
8.7.2026	פרסום הקול קורא
עד ליום 17.7.2026 בשעה 14:00, בדוא"ל: maayan@shtai-f-law.co.il	העברת שאלות הבהרה
עד ליום 31.7.2026 עד שעה 12:00, michrazim@yuvalchi.co.il	הגשת הצעות למייל של תיבת המכרזים של החברה
22.7.2026	פרסום תשובות להבהרות
5-7.8.2026	פרזנטציות של המציעים (בתיאום מראש)
אוגוסט 2026	הודעה על תוצאות ההליך
ספטמבר 2026	תחילת מתן שירותים (בכפוף לחתימת הסכם)
החברה רשאית לשנות את לוח הזמנים לפי צרכיה ושיקול דעתה.	

ד. מהות הפנייה

החברה פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע פיילוט של שירותי בקרה ופיקוח על מערך הצהרונים בגני הילדים בתל אביב-יפו, באמצעות ספק חיצוני מקצועי ובתלי תלוי.

מובהר בזאת כי פנייה זו היא לצורך ביצוע פיילוט בלבד, ואינה מהווה מכרז פומבי או הליך מכרזי מכל סוג.

ה. היחס בין הפיילוט למכרז עתידי

ככל שהפיילוט יצליח, בכוונת החברה לפרסם מכרז פומבי לאספקת שירותי בקרה ופיקוח בהיקף מלא. יחד עם זאת, מובהרים הדברים הבאים:

1. תנאי הקול קורא אינם מחייבים לעניין מכרז עתידי - תנאי הסף, הקריטריונים, ההיקפים וכל תנאי אחר שנקבעו בקול קורא זה נקבעו לצורך הפיילוט בלבד, ואין בהם כדי לחייב את החברה ביחס למכרז פומבי עתידי, ככל שיפורסם.
2. אין התחייבות לעריכת מכרז פומבי - אין בפנייה זו משום התחייבות של החברה לפרסם מכרז פומבי בעתיד, ולמציעים לא תהיה כל טענה או תביעה בעניין זה.
3. אין העדפה לספק כלשהו - ככל שיפורסם מכרז פומבי, הוא ייערך בהתאם לדין ולעקרונות השוויון, ההגינות והתחרות החופשית. לא תינתן כל העדפה למציע שהשתתף בקול קורא זה.

4. שמירת זכויות מלאות - החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור באף הצעה, לבטל את ההליך בכל שלב, לנהל משא-ומתן עם מציע אחד או יותר, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2. תיאור הפיילוט והיקפו

א. היקף הבקרה

הספק יידרש לבצע פריסה שנתית של בקורות בעיר ת"א-יפו בהתאם למודל הדיפרנציאלי הבא:

סוג בקרה	היקף	פירוט
בקרת עומק	100% מהצהרונים המופעלים בעיר	כל צהרון מתוך 420 הצהרונים בעיר יעבור בקרת עומק אחת לפחות בשנה. כל הבקורות הן בקורות פתע ללא התראה.
בקורות חוזרות	5%-10% מהצהרונים	צהרונים בהם נמצאו ליקויים משמעותיים או מוקדים המופעלים על ידי זכיינים חדשים.

ב. סוגי בקרה וזמנים

ביצוע הבקרה יותאם לסוג יום הפעילות בצהרון:

סוג היום	שעות פעילות	משך בקרה	דגשים מרכזיים מגן הבוקר
יום קצר (184 ימים)	14:00-16:30	75-90 דקות	חפיפה מהגן, איכות ארוחת צהריים, פעילות מובנית
יום ארוך (44 ימים)	07:30-16:00	120-150 דקות	סדר יום מלא, תזונה (בוקר וצהריים), גיוון פדגוגי

ג. פרמטרים לבקרה - שלושה צירים

הבקרה תתבצע באמצעות צ'ק-ליסט דיגיטלי המחולק לשלושה צירי התייחסות:

5. **הציר המנהלי:** מצבת ילדים מול צוות, רישום נוכחות.
6. **ציר ההזנה:** עמידה בתפריט, טמפרטורת המזון, גיוון תזונתי מאושר, ורמת הניקיון.
7. **הציר הפדגוגי-רגשי:** איכות האינטראקציה, קיום פעילויות פדגוגיות תואמות גיל ואווירה כללית בין צוות החינוך לתלמידים.

ד. טכנולוגיה ודיווח

8. **מערכת דיווח:** החברה תספק גישה למערכת "פורטל צהרונים" לצורך דיווח הבקורות.
9. **ציוד קצה:** הספק יספק טאבלטים תקינים לכלל הבקרים לצורך הזנת נתונים בזמן אמת.

10. **זמני דיווח:** ממצאי הבקרה ישודרו לא יאוחר מ-24 שעות ממועד סיום הבקרה.

ה. תקופת הפיילוט ומודל התקשרות

11. **תקופת הפיילוט:** עד שנת לימודים אחת, החל משנה"ל תשפ"ז (ספטמבר 2026).
12. החברה רשאית לקצר את תקופת הפיילוט או להאריכה בהתאם לצרכיה.
13. **מודל תמחור:** התשלום יבוצע על בסיס "מחיר ליחידת בקרה" בפועל.
14. **היקף כספי מקסימלי:** עד 168,000 ₪ (ללא מע"מ) לתקופת הפיילוט.

3. תנאי סף

רשאי להגיש הצעה מי שעומד בכל התנאים המצטברים להלן:

1. המציע הוא גוף משפטי מאוגד, הרשום ברשם המוסמך (רשם החברות, רשם העמותות או רשם השותפויות).
 2. המציע הוא עוסק מורשה / מלכ"ר ומנהל ספרי חשבונות כחוק.
 3. **למציע ניסיון של 3 שנים לפחות ב-6 השנים האחרונות בניהול פרויקט בקרה הכולל איסוף נתונים מגורמים חיצוניים, ניתוחם והכנת דוחות, בהיקף של לפחות 100 אתרי פעילות שונים בכל שנה.**
 4. המציע אינו מפעיל צהרונים או גני ילדים ואינו מקיים עם זכייני צהרונים בתל אביב-יפו יחסים של ניגוד עניינים.
 5. ככל שהמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין מטעם הרשם המוסמך, תקף לשנה השוטפת.
 6. למציע אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.
 7. למציע אישור תקף של רשות המיסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שיעור הניכוי.
 8. אין בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע (לשנת 2024 או 2025) הערת "עסק חיי". המציע יצרף אישור רו"ח מבקר בעניין זה.
 9. נכון ליום הגשת ההצעה, המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק או פשיטת רגל.
- מובהר כי תנאי הסף שנקבעו לעיל נקבעו לצורך קול קורא זה בלבד. אין בהם כדי לחייב את החברה ביחס לתנאי סף שייקבעו במכרז פומבי עתידי, ככל שיפורסם.
- לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאים בעצמו, ולא ניתן לייחס ניסיון או כל פרט אחר של גוף אשר אינו המציע עצמו.

4. דרישות כוח אדם

על הספק לעמוד בסטנדרטים הבאים עבור צוות הבקרה:

1. **היעדר עבירות מין ואלימות:** חובה להציג אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 3 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023.
2. **בקר פדגוגי:** בעל ניסיון של 5 שנים לפחות ב-10 השנים האחרונות בתפקידי הוראה ו/או ריכוז ו/או פיקוח במסגרות חינוך ו/או סטודנט ו/או בעל השכלה פורמלית בתחומי מדעי הרוח ו/או מדעי החברה.

3. **ניגוד עניינים:** על הספק להבטיח כי בקר לא יבצע בקרה במוסד בו הוא מועסק, בו לומדים ילדיו, או במוסד הנמצא בסמיכות רבה למקום מגוריו.
4. **סודיות:** כל איש צוות יחתום על הצהרת סודיות לשמירה על פרטיות הילדים והצוות.

5. אופן הגשת ההצעה

על ההצעה לכלול את המסמכים הבאים:

1. **טופס הגשה:** פרטי המציע, תחום פעילות, אנשי קשר ודרכי התקשרות.
 2. **אסמכתאות לעמידה בתנאי סף:** תעודת רישום, אישור ניהול ספרים, אישור ניהול תקין (ככל שרלוונטי), אישור פטור ממס במקור, אישור ר"ח בדבר העדר הערת עסק חי.
 3. **פירוט ניסיון רלוונטי:** תיאור פרויקטי בקרה דומים שביצע המציע, לרבות פרטי לקוחות, היקפים ואוכלוסיית יעד - בהתאם לנספח א' (נספח ניסיון ואיכות).
 4. **פירוט כוח אדם:** קורות חיים של אנשי מפתח מוצעים, שמות, תפקיד, ניסיון והשכלה של אנשי הצוות המיועדים לביצוע הבקרות – בהתאם לנספח א' (נספח ניסיון ואיכות).
 5. **תכנית עבודה מוצעת:** מתודולוגיה, לוח זמנים, מבנה ארגוני לביצוע הבקרות.
 6. **הצעת מחיר:** מחיר ליחידת בקרה (לא כולל מע"מ), בצירוף פירוט מרכיבי המחיר – בהתאם לנספח ב' (נספח הצעת מחיר).
 7. **הצהרת העדר ניגוד עניינים:** הצהרה חתומה כי אין למציע ניגוד עניינים בין הפעילות הנדרשת בקול קורא זה לבין פעילויות אחרות של המציע – בהתאם לנספח ג'.
- את ההצעות יש להגיש לתיבת המייל מכרזים של החברה michrazim@yuvalchi.co.il לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בלוח הזמנים.

6. קריטריונים לבחינת ההצעות - פרזנטציה.

ההצעות שיעמדו בתנאי הסף ייבדקו לפי הקריטריונים הבאים:

קריטריון	סוג	ניקוד מרבי
ניסיון המציע בפרויקטי בקרה דומים	איכותי	25%
איכות כוח האדם המוצע (השכלה, ניסיון, התמחות)	איכותי	25%
הצעת מחיר	כספי	50%
סה"כ		100%

אופן הניקוד

ניסיון המציע (25%): ניסיון המציע ייבחן במסגרת הפרזנטציה בפני הוועדה הבוחנת, ובכלל זה: מספר שנות ניסיון, היקף פרויקטים דומים, מורכבותם, ומידת הרלוונטיות לתחום הבקרה על מסגרות חינוך. על המציע להציג בפרזנטציה את ניסיונו בפרויקטים דומים בהתאם לפרמטרים המפורטים בנספח א'.

איכות כוח האדם (25%): איכות צוות הבקרה המוצע תיבחן במסגרת הפרזנטציה בפני הוועדה הבוחנת, ובכלל זה: השכלה, ניסיון בתחום הבקרה ו/או החינוך, והתאמת הצוות לדרישות הפיילוט. על המציע להציג בפרזנטציה את הצוות המוצע בהתאם לפרמטרים המפורטים בנספח א'.

הצעת מחיר (50%): ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המרבי (50 נקודות). יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי לפי הנוסחה: $\text{ציון מחיר} = (\text{המחיר הנמוך ביותר} / \text{מחיר המציע}) \times 50$.
קריטריונים אלה נקבעו לצורך קול קורא זה בלבד ואינם מחייבים ביחס למכרז עתידי.

הליך הפרזנטציה

מציעים שהצעותיהם עמדו בתנאי הסף יוזמנו להציג פרזנטציה בפני הוועדה הבוחנת. הפרזנטציה תתקיים במשרדי החברה במועדים שייקבעו ויתואמו מראש עם כל מציע.

במסגרת הפרזנטציה, על המציע להציג את הנושאים הבאים:

- ניסיון המציע בפרויקטי בקרה ופיקוח דומים, היקפם ומורכבותם;
- צוות הבקרה המוצע - הצגת אנשי המפתח, השכלתם, ניסיונם והתאמתם לפיילוט;
- מתודולוגיית העבודה המוצעת לביצוע הבקרות;

משך הפרזנטציה לא יעלה על 30 דקות, ולאחריה תתאפשר שאילת שאלות הבהרה מטעם הוועדה.

הציון הסופי: הציון הכולל של כל מציע יחושב כסכום ציון האיכות (עד 50 נקודות, על בסיס הפרזנטציה) וציון המחיר (עד 50 נקודות). ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

7. תנאים כלליים

1. **מהות ההליך** - פנייה זו אינה מכרז פומבי ואינה בגדר הליך מכרזי. הליך זה נערך כקול קורא לצורך ביצוע פיילוט, ואין בו כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי המציעים.
 2. **שמירה על עקרונות הדין** – החברה תפעל בכל הליכיה בהתאם לדין ולעקרונות השוויון, ההגינות והתחרות החופשית.
 3. **אי-מחויבות לזוכה** - החברה אינה מחויבת לבחור באף הצעה, והיא רשאית לבטל את ההליך בכל שלב, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
 4. **משא-ומתן** - החברה רשאית לנהל משא-ומתן עם מציע אחד או יותר שיימצאו מתאימים.
 5. **הוצאות הגשה** - כל הוצאה הכרוכה בהכנת ההצעה ובהגשתה היא על חשבון המציע בלבד.
 6. **ביטוח** - הספק שייבחר ינקוט את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, לרבות ביטוח אחריות מקצועית וצד ג' כנדרש בהסכם ההתקשרות.
- בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה, המשמעות היא זכר ו/או נקבה.

7. שאלות ובירורים

שאלות ובקשות להבהרה יש להפנות בכתב בלבד לכתובת הדוא"ל: maayan@shtaif-law.co.il, בצירוף הכיתוב "קול קורא - שירותי בקרה ופיקוח צהרונים" בשורת הנושא.

יש לשלוח את השאלות בקובץ Word/Excel בלבד, בהתאם למבנה הבא: מספר סידורי, מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה, עמוד, ופירוט השאלה.

החברה תפרסם מענה לשאלות במרוכז, לא יאוחר מ-10 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

נספח א'

נספח ניסיון ואיכות כוח אדם

חלק א': ניסיון המציע (25%)

על המציע לפרט את ניסיונו בפרויקטי בקרה ופיקוח בטבלה להלן. הניסיון ייבחן לפי הפרמטרים הבאים:

1. מספר שנות ניסיון מצטבר בפרויקטי בקרה (מעבר לנדרש בתנאי הסף).
2. מספר אתרים/מוסדות שנבקרו במסגרת כל פרויקט.
3. מורכבות הפרויקט (ריבוי צירי בדיקה, גודל צוות, פיזור גאוגרפי).
4. רלוונטיות לתחום החינוך ו/או הפיקוח על מסגרות לילדים.
5. המלצות מלקוחות.

מס'	שם הלקוח	תקופה	מס' אתרים	תיאור הפרויקט	איש קשר +
1					
2					
3					
4					
5					

חלק ב': איכות כוח האדם (25%)

על המציע לפרט את צוות הבקרה המוצע. האיכות תיבחן לפי הפרמטרים הבאים:

1. השכלה רלוונטית (חינוך, מדעי החברה, ניהול, בקרה).
2. ניסיון בתחום הבקרה ו/או הפיקוח.
3. ניסיון בעבודה עם מסגרות חינוך לגיל הרך.
4. הכשרות מקצועיות רלוונטיות.
5. יציבות הצוות והזמינות לתקופת הפיילוט.

מס'	שם מלא	תפקיד מוצע	השכלה	ניסיון רלוונטי
1				
2				
3				
4				
5				
6				

יש לצרף קורות חיים של כל אחד מאנשי הצוות המפורטים לעיל.

חתימת המציע: _____ שם המציע: _____ תאריך: _____

נספח ב'

הצעת מחיר

על המציע למלא את הטבלה להלן. המחירים הם ללא מע"מ.

פריט	כמות משוערת	מחיר ליחידה (₪)	הערות
בקרת עומק (יום קצר)	420		
בקרת עומק (יום ארוך)	420		
בקרה חוזרת	כ-30		
סה"כ מוערך לתקופת הפיילוט			לא יעלה על 168,000 ₪

הצהרה: הנני מצהיר/ה כי המחירים לעיל כוללים את כל עלויות ביצוע השירותים, לרבות כוח אדם, ציוד, נסיעות, הכשרות, ביטוח וכל הוצאה אחרת הנדרשת.

חתימת המציע: _____ שם המציע: _____ תאריך: _____

הצהרת העדר ניגוד עניינים

נספח ג'

אני הח"מ, _____, ת.ז. ח.פ. _____, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אינני מפעיל/ה צהרונים או גני ילדים, ואין לי כל קשר עסקי, מסחרי או אחר עם מפעילי צהרונים בתל אביב-יפו, העלול ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע שירותי הבקרה והפיקוח.
2. אין לי, לבעלי המניות שלי, למנהליי או לעובדיי כל עניין אישי או כלכלי בתוצאות הבקורות שיבוצעו.
3. אני מתחייב/ת להודיע לחברה ללא דיחוי על כל שינוי במצב זה, ככל שיחול.
4. ידוע לי כי מסירת הצהרה שאינה נכונה עלולה להוות עילה לפסילת הצעתי ו/או לביטול ההתקשרות.

ולראיה באתי על החתום:

שם המצהיר/ה: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד: אני מאשר/ת כי המצהיר/ה זוהה על ידי ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת בלבד חתם על תצהיר זה בפניי.

שם עוה"ד: _____ חתימה + חותמת: _____ תאריך: _____

2.1 הספק יספק למזמין שירותי בקרה ופיקוח על מערך הצהרונים בגני הילדים בתל אביב-יפו, בהתאם לתנאי הקול קורא, הצעת הספק והוראות הסכם זה (להלן: "השירותים").

2.2 השירותים כוללים, בין היתר: ביצוע בקרות פתע, הזנת ממצאים במערכת הדיווח, העברת דוחות תקופתיים למזמין, והכל כמפורט בקול קורא.

2.3 מובהר כי השירותים ניתנים במסגרת פיילוט ואינם מהווים התקשרות ארוכת טווח.

3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות תחל ביום 1.09.2026 ותסתיים עם תום פעילות שנת הלימודים תשפ"ז (30.6.2027), אלא אם הוארכה או קוצרה על ידי המזמין (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקצר את תקופת ההתקשרות או להאריכה בתקופה נוספת אחת של עד שנת לימודים אחת, בהודעה בכתב של 30 יום מראש.

3.3 המזמין רשאי לסיים את ההסכם בכל עת, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, מבלי שהדבר ייחשב הפרה ומבלי שיחויב בפיצוי כלשהו.

4. תמורה ותשלום

4.1 התמורה תחושב על בסיס מחיר ליחידת בקרה בפועל, כמפורט בהצעת המחיר של הספק.

4.2 סך התמורה המרבית לתקופת הפיילוט לא תעלה על 168,000 ₪ (ללא מע"מ).

4.3 התשלום יבוצע כנגד חשבונית מס כדין, בתוך שוטף + 45 יום מקבלת החשבונית, ובכפוף לאישור המזמין כי השירותים בוצעו כנדרש.

4.4 מהתמורה ינוכה מס במקור בהתאם לדין, אלא אם הציג הספק אישור פטור תקף.

5. התחייבויות הספק

5.1 הספק יספק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה, בהתאם להצעתו ולתנאי הקול קורא.

5.2 הספק יעמיד צוות בקרה מיומן ומנוסה, בהתאם לדרישות כוח האדם שפורטו בקול קורא.

5.3 הספק ימציא למזמין אישור ממשטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023, לגבי כל עובד המבצע את השירותים, כתנאי לתחילת עבודתו.

5.4 הספק יספק על חשבונו טאבלטים תקינים לכלל הבקרים ויוודא דיווח ממצאים תוך 24 שעות.

5.5 הספק יפעל בשקיפות מלאה מול המזמין ויעביר כל מידע שיידרש לצורך הפיקוח על ביצוע השירותים.

5.6 הספק מתחייב שלא לבצע כל פעולה שיש בה משום ניגוד עניינים עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.

6. פיקוח

6.1 המזמין, באמצעות נציגיו, יהא רשאי לפקח על ביצוע השירותים בכל עת ובכל דרך שימצא לנכון.

6.2 הספק ישתף פעולה עם המזמין ויעביר כל מידע, מסמך או נתון שיידרש.

6.3 המזמין רשאי לדרוש החלפת בקר שאינו עומד בדרישות, והספק ימלא אחר הדרישה לאלתר.

7. עובדי הספק

7.1 יחסי הצדדים הם יחסי מזמין-קבלן עצמאי. לא יתקיימו יחסי עובד-מעסיק בין המזמין לבין הספק או מי מעובדיו.

7.2 הספק יישא באחריות הבלעדית לתשלום שכר עובדיו, הפרשות סוציאליות, ביטוח לאומי וכל חובה אחרת על פי דין.

7.3 הספק מתחייב לעמוד בכל הוראות דיני העבודה לגבי עובדיו, לרבות חוק שכר מינימום.

7.4 הספק ישפה את המזמין בגין כל תביעה מצד עובדי הספק הטוענים ליחסי עובד-מעסיק עם המזמין.

8. ביטוח

8.1 הספק יערוך ויקיים, על חשבון, ביטוחים כמפורט להלן, במשך כל תקופת ההתקשרות:

1. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של לא פחות מ-2,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לא פחות מ-2,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.

3. ביטוח חבות מעבידים על פי דין.

8.2 הפוליסות תכלולנה את המזמין ואת עיריית תל אביב-יפו כמבוטחים נוספים.

8.3 הספק ימציא אישור ביטוחים חתום על ידי המבטח לפני תחילת מתן השירותים.

9. סודיות והגנת פרטיות

9.1 הספק מתחייב לשמור בסוד כל מידע שיגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים, ולא להעבירו לצד שלישי ללא אישור המזמין.

9.2 הספק יפעל בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנותיו, ויחתים את כל עובדיו על הצהרת סודיות.

9.3 בתום ההתקשרות, יחזיר הספק למזמין כל מידע שהועבר אליו וימחק עותקים שברשותו.

10. הפרה וסעדים

10.1 הפרת הוראה יסודית בהסכם זה תקנה למזמין את הזכות לבטל את ההסכם לאלתר, בהודעה בכתב.

10.2 מבלי לגרוע מהאמור, הוראות יסודיות בהסכם זה הן: עמידה בדרישות כוח אדם, שמירה על סודיות, העדר ניגוד עניינים, עמידה בלוחות זמני דיווח.

10.3 המזמין רשאי לבטל את ההסכם באופן מיידי אם התברר כי הספק מסר מידע מטעה, או אם ננקטו כנגדו הליכי חדלות פירעון.

11. שיפוי

11.1 הספק ישפה את המזמין ו/או את העירייה בגין כל נזק, הפסד, הוצאה או תביעה שיגרמו עקב מעשה או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים.

12. כללי

12.1 הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים. כל שינוי בהסכם ייעשה בכתב בלבד ויחתם על ידי שני הצדדים.

12.2 הספק אינו רשאי להמחות או להעביר את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה לצד שלישי, ללא הסכמת המזמין בכתב ומראש.

12.3 הסכם זה יפורש ויחול עליו הדין הישראלי. סמכות השיפוט הבלעדית נתונה לבתי המשפט בתל אביב-יפו.

12.4 כתובות הצדדים הן כמצוין בכותרת הסכם זה. הודעה שנשלחה בדוא"ל תיחשב כנמסרה ביום העסקים שלאחר המשלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

החברה/המזמין